



Município da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Praia Grande, 03 de maio de 2021.

Assunto: Solicitação de orçamento de referência.

Requisitante: Secretaria de Administração

Objeto: Prestação de serviços de reprografia.

Para os serviços descritos neste memorial descritivo, a contratada deverá manter equipamentos e funcionários em 7 pontos diferentes distribuídos nas dependências desta Administração, conforme descrição abaixo:

Local	Qtd. Mínima de equipamentos	Qtd. Mínima de pessoal
PAÇO MUNICIPAL – TÉRREO Av. Presidente Kennedy, 9000 – Vila Mirim	2	2
PAÇO MUNICIPAL – TÉRREO SEFIN Av. Presidente Kennedy, 9000 – Vila Mirim	1	1
PAÇO MUNICIPAL – 1º PAVIMENTO Av. Presidente Kennedy, 9000 – Vila Mirim	1	1
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Rua José Borges Neto, 50 – Vila Mirim	1	1
SECRETARIA DE SAÚDE Av. Presidente Kennedy, 8850 – Vila Mirim	1	1
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Av. Paulo Fefin, 775 - Boqueirão	1	1
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS Av. Presidente Costa de Silva, 794 - Boqueirão	1	1

Especificação dos equipamentos:

Monocromática A4 Micro processável: copiadora que suporte a impressão laser/led de documentos nos tamanhos: A4, Ofício 2 e Carta. A resolução mínima exigida é de 1200dpi, com velocidade mínima de impressão de 45ppm em A4 e carta. Digitalização em cores. O equipamento deverá realizar impressão de cópias em frente e verso (Duplex). Interface de Conectividade: Rede, Porta USB compatível com 2.0 Porta USB Frontal. Pannel touch no mínimo 5,0”; Processador 600mhz mínimo.

Colorida A4: impressão laser/led de documentos nos tamanhos: A4. A resolução mínima exigida é de 1200dpi, com velocidade mínima de impressão de 23ppm. Digitalização e Cópia em cores. O equipamento deverá realizar impressão de cópias em frente e verso (Duplex). Capacidade saída: 100 páginas; memória: 512MB Interface de Conectividade: Rede, Porta USB compatível com 2.0 Porta USB Frontal.



Município da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Multifuncional A3: copiadora, impressora e scanner; impressão laser/Led de documentos nos tamanhos: A3, A4, Ofício 2 e Carta. A resolução mínima exigida é de 600x600dpi, com velocidade mínima de impressão de 20ppm. Bandeja saída folhas: 200 folhas mínimo; Conectividade: Ethernet e USB 2.0 ; Processador 300mhz mínimo.

DADOS PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

O PROPONENTE DEVERÁ DECLARAR:

- 1 - Condições de pagamento: Em até 30 dias. (Tempo necessário para os tramites processuais)
- 2 - O Prazo de validade da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias.
- 3 - Apresentar CND (certidão negativa de débitos) do INSS e CRF (Certificado de Regularidade Fiscal) DO FGTS DEVIDAMENTE ATUALIZADAS.
- 4 - Cadastros Nacionais de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- 5 - O orçamento deverá ser entregue em papel timbrado da empresa, assinado e carimbado.
- 6 - Prazo de Entrega: Em até 15 dias

O NÃO CUMPRIMENTO DOS ITENS 1 A 6, ensejará a desclassificação da proposta.

OBSERVAÇÃO: O PREÇO OFERTADO DEVERÁ INCLUIR TODOS OS CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS DA PROPONENTE, INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS, TRABALHISTAS E FISCAIS QUE RECAIAM SOBRE O OBJETO LICITADO, E CONSTITUIRÁ A ÚNICA E COMPLETA REMUNERAÇÃO PELO FORNECIMENTO DOS MATERIAIS, INCLUÍDO FRETE ATÉ O LOCAL DE ENTREGA.

Atenciosamente.

André Neves de Souza
Diretor da Divisão Administrativa
Sead-5215



Município da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MENSAL ESTIMADA DE CÓPIAS	MARCA E MODELO DOS EQUIPAMENTOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
01	SERVIÇOS DE CÓPIA REPROGRÁFICAS E IMPRESSÃO, INCLUINDO FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, HARDWARES, SOFTWARES, SUPRIMENTOS E PERIFÉRICOS, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS QUANDO NECESSÁRIO.	108.941				

TIPO	QUANTIDADE	VOLUME MÉDIO DE CÓPIAS (Mês)
MONOCROMÁTICA A4 MICRO PROCESSÁVEL	6	80.889
COLORIDA A4	1	26.963
MULTIFUNCIONAL A3 MONOCROMÁTICA	1	1.089