



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD- Secretaria de Administração

14ª CONVOCAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS REMUNERADOS PROCESSO SELETIVO Nº 003/2023

O Município da Estância Balneária de Praia Grande, Estado de São Paulo, convoca os candidatos abaixo, aprovados no **PROCESSO SELETIVO PARA A CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS aberto através do Edital nº 003/2023** para a área de Administração, Biologia, Direito e Turismo:

Área: ADMINISTRAÇÃO

Class.	Nome	Data Nascimento	Série	Deficiente	Nota
31	THIAGO DANIEL CORCI SOUZA	24/07/2002	4º SEMESTRE	NÃO	2,29
32	ITALO LEOCADIO LEAL	19/11/2004	2º SEMESTRE	NÃO	2,29

Área: BIOLOGIA

Class.	Nome	Data Nascimento	Série	Deficiente	Nota
10	ANA LUIZA TONIDO BOTASSO	14/03/2002	8º SEMESTRE	NÃO	2,00

Área: DIREITO

Class.	Nome	Data Nascimento	Série	Deficiente	Nota
25	JULIA APARECIDA RODRIGUES LIMA	19/06/2005	2º SEMESTRE	NÃO	2,67
26	GABRIELA SANTOS SILVA	17/10/2003	5º SEMESTRE	NÃO	2,63
27	BIANCA PRUDENCIO LIMA E SILVA	16/08/2004	2º SEMESTRE	NÃO	2,60

Área: TURISMO

Class.	Nome	Data Nascimento	Série	Deficiente	Nota
1	HELLIDY MARTINS ALVES OLIVÉRIO	03/02/1993	6º SEMESTRE	NÃO	2,86
2	ROBERTA ALVES DE JESUS SANTOS	11/08/1980	2º SEMESTRE	NÃO	2,57

ATENÇÃO: LER ATENTAMENTE AS RECOMENDAÇÕES ABAIXO

- Os candidatos deverão comparecer até o dia 10/05/2024 na Divisão de Estágios, Plano de Carreira e Convênios na Secretaria Municipal de Administração, de segunda a sexta-feira (exceto feriados e pontos facultativos), das 09:00 as 16:00 horas para entrevista com a Secretaria requisitante, retirada do Termo de Compromisso de Estágio e carta de encaminhamento para abertura de conta corrente no banco indicado
- Os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos:
 - Documento de identidade original com foto,
 - Atestado de matricula atualizado (referente ao primeiro semestre de 2024),
 - Comprovante de residência - conta de água ou luz (cópia simples),
 - RG (cópia simples),
 - CPF (cópia simples),



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD- Secretaria de Administração

- Certidão de Nascimento / Casamento (cópias simples);
 - Certificado de Alistamento Militar / Reservista (cópia simples);
 - Carteira Profissional (foto e qualificação civil - cópia simples);
 - Cartão Transporte (cópia simples),
 - NIS (cópia simples),
 - Comprovante de Situação cadastral no CPF, que poderá ser obtido através do endereço eletrônico www.receita.fazenda.gov.br
-
- Caso o candidato não compareça, dentro do prazo estipulado, perderá o direito a contratação.

 - Caso o candidato deseje o reposicionamento para o final da fila de aprovados, deverá comparecer na Divisão de Estágios, Plano de Carreira e Convênios na Secretaria Municipal de Administração, dentro do prazo estipulado, e assinar o termo de ciência que poderá solicitar a recolocação uma única vez e que a convocação poderá ou não se efetivar no período de vigência do referido Processo Seletivo.

Em 03 de maio de 2024.

RUY FERRAZ FONTES
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO