



# MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo  
SEAD - Secretaria de Administração

## 22ª CONVOCAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS REMUNERADOS PROCESSO SELETIVO Nº 002/2024

O Município da Estância Balneária de Praia Grande, Estado de São Paulo, convoca os candidatos abaixo, aprovados no **PROCESSO SELETIVO PARA A CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS aberto através do Edital nº 002/2024** para as áreas de Educação Física, Pedagogia, Psicologia, Serviço Social e Sistema de Informação:

### Área: EDUCAÇÃO FÍSICA

Class. Nome	Data Nascimento	Série	Deficiente	Nota
25 MARIA EDUARDA DE SOUSA RODELLA	02/01/2005	2º SEMESTRE	Não	2,40

### Área: PEDAGOGIA

Class. Nome	Data Nascimento	Série	Deficiente	Nota
5 MICHELE JESUS DOS SANTOS ADAO	09/06/1994	3º SEMESTRE	Não	3,00

### Área: PSICOLOGIA

Class. Nome	Data Nascimento	Série	Deficiente	Nota
3 FERNANDA BEATRIZ DE CASTRO MACHADO	25/05/2002	2º SEMESTRE	Não	2,88

### Área: SERVIÇO SOCIAL

Class. Nome	Data Nascimento	Série	Deficiente	Nota
9 LEANDRO CONCEICAO DOS SANTOS	19/01/1984	6º SEMESTRE	Não	2,25

### Área: SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Class. Nome	Data Nascimento	Série	Deficiente	Nota
11 GUILHERME SOARES BRANDO	11/04/2003	6º SEMESTRE	Não	2,83
12 ISABELLA APARECIDA GUERRA DE CASTRO	11/04/2003	4º SEMESTRE	Não	2,80
13 LUIZA CARLA SIMOES DOS SANTOS	30/07/2004	2º SEMESTRE	Não	2,75

### ATENÇÃO: LER ATENTAMENTE AS RECOMENDAÇÕES ABAIXO

- Os candidatos deverão comparecer **até o dia 25/07/2025** na Divisão de Estágios, Plano de Carreira e Convênios na Secretaria Municipal de Administração, de segunda a sexta-feira (exceto feriados e pontos facultativos), das 09:00 as 16:00 horas para entrevista com a Secretaria requisitante, e informação relativas ao Termo de Compromisso de Estágio e carta de encaminhamento para abertura de conta corrente no banco indicado
- Os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos:
  - Documento de identidade **original**;
  - Atestado de Matrícula **original** atualizado (emitido dentro dos últimos 30 dias) do curso em vigência;
  - Comprovante de Residência (**cópia simples**);
    - Só serão aceitos como comprovantes de residência, contas de água ou luz, em nome do candidato, dos pais do candidato ou de conjuge. Caso o candidato



## **MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

apresente comprovante de residência em nome de terceiros, é necessário trazer uma declaração de residência com firma reconhecida em cartório.

- d) R.G. (**cópia simples**);
  - e) C.P.F. (**cópia simples**);
  - f) Certidão de Nascimento / Casamento (**cópia simples**);
  - g) Certificado de Alistamento Militar / Reservista (**cópia simples**);
  - h) Carteira Profissional (Foto, Qualificação Civil) (**cópia simples**);
  - i) Comprovante de Situação cadastral no CPF, obtido através do endereço eletrônico [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)
  - j) Cartão Transporte (**cópia simples**), como discriminado abaixo, exceto para maiores de 60 anos, **não podendo ser o escolar**:
    - Para moradores do Município de Praia Grande, cartão emitido pela Viação Piracicabana;
    - Para moradores dos demais municípios, cartão emitido pela BR Mobilidade.
  - k) NIS (**cópia simples**)
    - Serão aceitos como documentos de NIS:  
Cópia do Cartão Cidadão, Carteirinha PIS/PASEP, anotação em Carteira de Trabalho; Documento original emitido pela Caixa Econômica Federal, quando for PIS; Documento original emitido pelo Banco do Brasil quando for PASEP.
- Caso o candidato não compareça, dentro do prazo estipulado, perderá o direito a contratação.
  - Caso o candidato deseje o **reposicionamento para o final da fila de aprovados**, deverá comparecer na Divisão de Estágios, Plano de Carreira e Convênios na Secretaria Municipal de Administração, dentro do prazo estipulado, e assinar o termo de ciência que poderá solicitar a recolocação uma única vez e que a convocação poderá ou não se efetivar no período de vigência do referido Processo Seletivo.

Em 18 de julho de 2025.

**RUY FERRAZ FONTES**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**