



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEAD - Secretaria de Administração

19ª ATRIBUIÇÃO DE CLASSE/AULA - 2025

A Secretaria de Educação, através da Secretaria de Administração, CONVOCA candidatos aprovados no Processo Seletivo nº 002/2023, conforme especificados abaixo, a comparecerem à CHAMADA PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS no dia **08/08/2025 na SEDUC - SALA DE CAPACITAÇÃO 2 - Rua José Borges Neto, 50, Vila Mirim-Praia Grande, nos horários especificados abaixo**, munidos da Cédula de Identidade e **DIPLOMAS**, em seus originais, que comprovem a habilitação exigida pelo edital de abertura do referido processo seletivo. Nesta ocasião serão realizadas as devidas **contratações** mediante a **entrega obrigatória de 02 (duas) cópias dos documentos relacionados ao final desta convocação.**

PROFESSOR ADJUNTO I - 08/08/2025 - 09:30 HORAS

Classif	Nome do Candidato	Total de Critérios de Desempate				Def
		Inscr.	Pontos	C.E.	L.P Data Nasc.	Físico
98º	MARIA APARECIDA FERREIRA DE ARAÚJO	030561	17,00	13,00	4,00 17/12/1973	-
99º	JULIANA DA SILVA FERNANDES	035342	17,00	13,00	4,00 08/01/1979	-
100º	EDILELIA SANTOS SILVA	035131	17,00	13,00	4,00 16/03/1979	-
101º	LIANA NUNES DE MIRANDA	033789	17,00	13,00	4,00 29/10/1981	-

ATENÇÃO ÀS SEGUINTE RECOMENDAÇÕES

- 1 – Com a finalidade de evitar demora na assinatura do contrato, recomendamos que os candidatos já estejam com as cópias em mãos.
- 2 – Que sejam apresentadas as 2 (DUAS) cópias juntas, sem a necessidade de separá-las.
- 3 - No caso de acúmulo de cargos da rede, recomendamos a apresentação de cópia do holerite atual.
- 4 - Toda a documentação a ser apresentada (RG, CIN, CPF, Título de Eleitor, Certidão de Nascimento ou Casamento, Carteira de Trabalho) deverá estar em conformidade com a base de dados da Receita Federal – E-Social.
- 5 – A documentação apresentada deverá estar em bom estado de conservação (sem rasuras, danos ou rasgos) ou não será aceita.

IMPORTANTE: A NÃO APRESENTAÇÃO OU FALTA DA DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA, IMPLICARÁ NA NÃO ASSINATURA DO CONTRATO E NO IMPEDIMENTO DE ASSUMIR A SALA DE AULA.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

Documentação obrigatória a ser entregue EM 02 VIAS na contratação dos candidatos convocados após Processo Seletivo.

- 02 Fotos 3x4;
- Comprovante de conta salário no banco BRADESCO (a carta para abertura de conta salário será entregue após a conferência da documentação);
- Atestado Médico Ocupacional; (Emitido nos últimos 135 dias por clínica especializada em Medicina do Trabalho contendo o CNPJ da clínica) – **Via Original e 1 cópia simples;**
- R.G. / C.I.N.; (CNH NÃO SUBSTITUI O RG / CIN);
- C.P.F;
- Comprovante de Situação Cadastral:
(<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>)
- Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral (Emitida nos últimos 30 dias): (www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral);
- Extrato de Contribuições (CNIS) – Com emissão das relações previdenciárias (Emitido nos últimos 30 dias):
(<https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-extrato-de-contribuicao-cniss>)
- Comprovante de Escolaridade;
- CREF (Professor III – Educação Física) (dentro da validade);
- Certidão de Nascimento / Casamento;
- Certificado de Alistamento Militar;
- Carteira Profissional (parte da foto, qualificação civil) ou Carteira de Trabalho Digital impressa;
- Comprovante de Endereço (últimos 03 meses) - Obs.: não será aceito o telegrama de convocação.
- Atestado de Antecedentes Criminais (Emitido nos últimos 30 dias): (www.ssp.sp.gov.br);
- Certidão de Antecedentes Criminais (Emitida nos últimos 30 dias): (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais>)
- Comprovante de Vacinação – COVID.

Praia Grande, 05 de agosto de 2025.

RUY FERRAZ FONTES

Secretário Municipal de Administração