



# MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

## ATOS DO EXECUTIVO MUNICIPAL

O Município da Estância Balneária de Praia Grande, Estado de São Paulo, convoca o candidato abaixo, aprovados em Concurso Público aberto por meio dos Editais nº 001/2024 para os cargos **AGENTE ADMINISTRATIVO**; nº 003/2024 para o cargo **CUIDADOR SOCIAL**; e nº 005/2024 para os cargos **PSICÓLOGO**, **SERVENTE – LIMPEZA GERAL**, **RECEPCIONISTA**, de acordo com as respectivas portarias SEAD:

### AGENTE ADMINISTRATIVO

<b>Class.</b>	<b>Nome</b>	<b>Documento</b>	<b>Portaria</b>
192º	ERIC SILVA PEREIRA	509XXXXXX09	1133/2026

### CUIDADOR SOCIAL

<b>Class.</b>	<b>Nome</b>	<b>Documento</b>	<b>Portaria</b>
28º	RICHARD VINÍCIUS OLIVEIRA DA SILVA	530XXXXXX85	1134/2026

### PSICÓLOGO

<b>Class.</b>	<b>Nome</b>	<b>Documento</b>	<b>Portaria</b>
6º	GLAUCIMAR BATISTA GAMA	631XXXXXX91	1135/2026

### SERVENTE - LIMPEZA GERAL

<b>Class.</b>	<b>Nome</b>	<b>Documento</b>	<b>Portaria</b>
99º	IBÉRICA DE SOUSA SILVA	451XXXXXX02	1136/2026
100º	MAYKE MARQUES BRITZ	604XXXXXX07	1137/2026

### RECEPCIONISTA

<b>Class.</b>	<b>Nome</b>	<b>Documento</b>	<b>Portaria</b>
1º PCD	DANIEL MONTEIRO SIMÕES	590XXXXXX77	1138/2026

### ATENÇÃO: LER ATENTAMENTE AS RECOMENDAÇÕES ABAIXO:

Em conformidade com o §2º do artigo 5º do Decreto Municipal nº 7.283/2021, os candidatos convocados deverão entrar em contato, no período das 9h às 15h, pelo telefone **(13) 3496-2064**, com a finalidade de agendar atendimento na Seção de Concursos Públicos. O comparecimento deverá ocorrer até o dia **23/04/2026**, ocasião em que será entregue a relação de documentos necessários para posse e o Encaminhamento à Divisão de Medicina do Trabalho, para obtenção da lista de exames médicos exigidos.

**Atenção:** Caso os candidatos não compareçam dentro do prazo estipulado terão as suas nomeações tornadas sem efeito.

OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER NO HORÁRIO AGENDADO MUNIDOS DE **ORIGINAIS E CÓPIAS** DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:



## MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

- RG / CIN;
- CPF;
- Comprovante de Situação Cadastral do CPF;

(<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>)

- Título de Eleitor;
- Extrato de Contribuições (CNIS) – comprovante emitido com as relações previdenciárias; (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-extrato-de-contribuicao-cnis>);
- Comprovante de Escolaridade (conforme Edital de Abertura de cada cargo);
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Carteira de Trabalho Digital impressa (preferencialmente) ou Carteira Profissional física (cópias: parte da foto, qualificação civil e todos os contratos de trabalho);
- Certificado de Alistamento Militar / Reservista;
- Comprovante de Endereço Atualizado;
- Atestado de Antecedentes Criminais (Estadual) Emitido nos últimos 30 dias, se estado de São Paulo: (<https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-iframe>);
- Certidão de Antecedentes Criminais Federal - CAC (Emitida nos últimos 30 dias): (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais>)
- Certidão de Quitação Eleitoral (Emitido nos últimos 30 dias): ([www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral](http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral)) ou emitido presencialmente no Cartório Eleitoral;

TODA A DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA PELOS CANDIDATOS DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM A BASE DE DADOS DA **RECEITA FEDERAL DO BRASIL** E DO SISTEMA **E-SOCIAL**.

É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO A ATUALIZAÇÃO DE DOCUMENTAÇÕES DIVERGENTES, JUNTO AOS ÓRGÃOS COMPETENTES.

Em atendimento ao disposto no artigo 13 da Lei Federal nº 14.230, de 25 de outubro de 2021, os candidatos convocados deverão apresentar, no ato da posse, em envelope lacrado, cópia da Declaração de Imposto de Renda e Proventos relativa ao último exercício fiscal, apresentada à Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil.

Caso o candidato não tenha entregue a referida declaração, deverá preencher e assinar declaração atestando a não entrega.

Para os casos de desistência encaminhar e-mail para [concurso@praiagrande.sp.gov.br](mailto:concurso@praiagrande.sp.gov.br) informando nome, cargo e anexar cópia da carteira de identidade.

**IMPORTANTE:** Com a finalidade de evitar aglomerações **NÃO** serão atendidos candidatos que não tenham feito o prévio agendamento.

Praia Grande, 13 de abril de 2026.

**RONALDO FERREIRA DE ALCÂNTARA**

*Secretário de Administração Interino*