



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

13ª ATRIBUIÇÃO DE CLASSE/AULA – 2026

A Secretaria de Educação, através da Secretaria de Administração, CONVOCA os candidatos aprovados no Processo Seletivo nº 002/2025, conforme especificados abaixo, a comparecerem à chamada para ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS no dia **30/06/2026 na SALA DE REUNIÃO - Rua José Borges Neto, 50, Vila Mirim-Praia Grande, nos horários especificados abaixo**, munidos da Cédula de Identidade e **DIPLOMAS**, em seus originais, que comprovem a habilitação exigida pelo edital de abertura do referido processo seletivo. Na presente ocasião, serão realizadas as devidas **contratações**, mediante a **entrega obrigatória de 02 (duas) cópias, em folhas separadas, dos documentos relacionados ao final desta convocação.**

PROFESSOR ADJUNTO I - 30/06/2026 - 09:30 HORAS

Class.	Nome	Documento (CPF)
206º	ALESSANDRA MARIA DOS SANTOS OBATOYINBO	305XXXXXX64
207º	LUANA GRECCO PEREIRA CORREIA	319XXXXXX11
208º	MARCELA SILVA NASCIMENTO SANTOS	339XXXXXX06
209º	THALYTA JONNYS NASCIMENTO BARBOSA MOURA	352XXXXXX03
210º	CRISTINA GOMES DA SILVA	332XXXXXX12
21º PDC	ELISANGELA COELHO PIMENTA	301XXXXXX40

PROFESSOR III – MATEMÁTICA - 30/06/2026 - 10:30 HORAS

Class.	Nome	Documento (CPF)
20º	MARIA CRISTINA ROSATO NUNES	362XXXXXX82

PROFESSOR III – GEOGRAFIA - 30/06/2026 - 10:45 HORAS

Class.	Nome	Documento (CPF)
23º	KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA	255XXXXXX90

ATENÇÃO ÀS SEGUINTE RECOMENDAÇÕES:

- 1 - Com a finalidade de evitar demora na assinatura do contrato, recomendamos que os candidatos já estejam com as cópias em mãos.
- 2 - No caso de acúmulo de cargos da rede, recomendamos a apresentação de cópia do holerite atual.
- 3 - Toda a documentação a ser apresentada (RG, CIN, CPF, Título de Eleitor, Certidão de Nascimento ou Casamento, Carteira de Trabalho) deverá estar em conformidade com a base de dados da Receita Federal – E-Social.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SEAD - Secretaria de Administração

4 - A documentação apresentada deverá estar em bom estado de conservação (sem rasuras, danos ou rasgos) ou não será aceita.

IMPORTANTE: A NÃO APRESENTAÇÃO OU FALTA DA DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA, IMPLICARÁ NA NÃO ASSINATURA DO CONTRATO E NO IMPEDIMENTO DE ASSUMIR A SALA DE AULA.

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA A SER ENTREGUE EM 02 VIAS:

- 02 Fotos 3x4;
- Comprovante de conta salário no banco BRADESCO (a carta para abertura de conta salário será entregue após a conferência da documentação);
- Atestado Médico Ocupacional; (Emitido nos últimos 135 dias por clínica especializada em Medicina do Trabalho contendo o CNPJ da clínica) – **Via Original e 1 cópia simples;**
- R.G. / C.I.N.; (CNH não substitui);
- C.P.F.;
- Comprovante de Situação Cadastral;
(<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>)
- Título de Eleitor **ou e-Título (Impresso)** -
- Certidão de Quitação Eleitoral (Emitida nos últimos 30 dias);
(www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral)
- Extrato de Contribuições (CNIS) – Vínculos e Contribuições (Emitido nos últimos 30 dias);
(<https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-extrato-de-contribuicao-cnis>)
- Comprovante de Escolaridade;
- CREF (Professor III – Educação Física) (dentro da validade);
- Certidão de Nascimento / Casamento;
- Certificado de Alistamento Militar;
- Carteira Profissional (parte da foto, qualificação civil) ou Carteira de Trabalho Digital impressa;
- Comprovante de Endereço (emissão dentro dos últimos 03 meses);
- Atestado de Antecedentes Criminais Estadual (Emitido nos últimos 30 dias);
(<https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-iframe>);
- Certidão de Antecedentes Criminais Federal (Emitida nos últimos 30 dias) –
(<https://servicos.pf.gov.br/epol-sinic-publico/>);
- Comprovante de Vacinação – COVID.

Praia Grande, 25 de junho de 2026.

CARLA BATISTA DE SOUZA
Secretária de Administração Substituta