ATOS DO EXECUTIVO MUNICIPAL

O Município da Estância Balneária de Praia Grande, Estado de São Paulo, convoca os candidatos abaixo, aprovados em Concurso Público aberto por meio do **Edital nº 003/2024**, para o cargo de **MOTORISTA** e **Edital nº 001/2026**, para o cargo de **ORIENTADOR SOCIAL**, de acordo com as respectivas Portarias SEAD:

MOTORISTA

Class.	*Nome*	*Documento*	*Portaria*
9º	LANA ROCHELE DE SOUZA CAROLO	374XXXXXX46	2453/2026
1º PCD	KLEYTON DE LIMA VASCONCELOS	312XXXXXX30	2454/2026

ORIENTADOR SOCIAL

Class.	*Nome*	*Documento*	*Portaria*
2º	BEATRIZ CORDEIRO	422XXXXXX30	2455/2026

ATENÇÃO: LER ATENTAMENTE AS RECOMENDAÇÕES ABAIXO:

Os candidatos convocados deverão entrar em contato, das **9h às 15h**, pelo telefone **(13) 3496-2064**, para agendar atendimento na Seção de Concursos Públicos**.**

O comparecimento deverá ocorrer **até o dia 23/11/2026**, ocasião em que será entregue a relação de documentos necessários para a posse e realizado o encaminhamento à Divisão de Medicina do Trabalho, para obtenção da lista de exames médicos exigidos.

O não comparecimento dentro do prazo estipulado terá como consequência a nomeação tornada sem efeito.

OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER NO HORÁRIO AGENDADO MUNIDOS DE **ORIGINAIS E CÓPIAS** DOS SEGUINTES DOCUMENTOS:

- RG / CIN;
- CPF;
- Comprovante de Situação Cadastral do CPF;

(https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp)

- Título de Eleitor;
- Extrato de Contribuições (CNIS) – comprovante emitido com as relações previdenciárias (Tipo de extrato: **Vínculos e contribuições** – 1ª opção) (https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-extrato-de-contribuicao-cnis);
- Comprovante de Escolaridade (conforme Edital de Abertura de cada cargo);
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Carteira de Trabalho Digital ou Física (Cópia com qualificação civil e todos os contratos de trabalho);

- Certificado de Alistamento Militar / Reservista;
- Comprovante de Endereço Atualizado;
- Atestado de Antecedentes Criminais (Estadual) Emitido nos últimos 30 dias, se estado de São Paulo: (https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-iframe);
- Certidão de Antecedentes Criminais Federal - CAC (Emitida nos últimos 30 dias): (https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais)
- Certidão de Quitação Eleitoral (Emitido nos últimos 30 dias): (www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral) ou emitido presencialmente no Cartório Eleitoral;

A documentação apresentada deverá estar em conformidade com os dados constantes das bases da **Receita Federal do Brasil e do sistema e-Social**, sendo de inteira responsabilidade do candidato providenciar, junto aos órgãos competentes, a atualização ou correção de eventuais divergências.

Nos termos do artigo 13 da Lei Federal nº 14.230, de 25 de outubro de 2021, os candidatos deverão apresentar, **no ato da posse e em envelope lacrado**, cópia da Declaração de Imposto de Renda e Proventos relativa ao último exercício fiscal, apresentada à Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil. Caso não tenha apresentado a referida declaração, o candidato deverá preencher e assinar declaração atestando a não entrega.

Em caso de desistência, encaminhar e-mail para concurso@praiagrande.sp.gov.br informando nome e cargo, e anexar cópia da carteira de identidade.

IMPORTANTE: Com a finalidade de evitar aglomerações **NÃO** serão atendidos candidatos sem prévio agendamento.

Praia Grande, 12 de novembro de 2026.

RONALDO FERREIRA DE ALCÂNTARA
Secretário de Administração Interino