

**Ata da 23ª Reunião Ordinária do
Conselho Municipal de Saneamento Básico**

Ordem do dia:	. Demonstrativos de receita e despesa do FMSB no 2º quadrimestre de 2023, apresentação pela Secretaria de Serviços Urbanos (Sesurb) . Ações para a temporada de verão 2023-2024, apresentação pela Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo (Sabesp)
Data, horário:	25 de setembro de 2023, as 14 horas
Local:	Casa dos Conselhos, localizada na Rua Xavantes, 51, Tupi
Participantes:	<u>Representantes do Poder Executivo Municipal</u> Secretaria de Habitação (Sehab), Titular: Diego Torricello da Silva; Secretaria de Urbanismo (Seurb), Titular: Marcelo Chaves de Freitas; Secretaria de Educação (Seduc), Suplente: Eliane Aparecida Milani de Queiroz; Secretaria de Planejamento (Seplan), Suplente: Cintia Regina Santa Maria; Secretaria de Obras Públicas (Seop), Suplente: Elaine Ferreira Louzano; Secretaria de Serviços Urbanos (Sesurb), Suplente: Israel Lucas Evangelista; Secretaria de Governo (Seg), Suplente: Douglas Gianotti. <u>Representantes da Sociedade Civil Organizada</u> Associação dos Engenheiros e Arquitetos de Praia Grande, Titular: Marcel Roberto Borges Dias; Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo (Sabesp), Titular: Fernando Eduardo Ventura Doveri, Suplente: João Cesar Figueiredo; Sindicato dos Trabalhadores Municipais da Estância Balneária de Praia Grande, Titular: Adriano Roberto Lopes da Silva; Fundação de Proteção e Defesa do Consumidor (Procon), Titular: Andrea Chrystinne Monteiro Beserra Rodrigues. <u>Convidados</u> Claudia Ikebara (Seplan); Klaus Poit Cruvinel Lopes (Sema); Edson da Silva Gonçalves (Sabesp).

Observação: Convocação dos Conselheiros em 11/09/2023, através do Ofício Circular CMSB 06/2023.

Acolhendo aos Artigos de 24 a 28 da Lei 1.697/2013, alterados pela Lei 1.913/2018, e ao Regimento Interno do Conselho Municipal de Saneamento Básico, o Vice-Presidente, Sr. Israel Lucas Evangelista, representante suplente da Secretaria de Serviços Urbanos (Sesurb), cumprimentou aos Membros presentes e passou a palavra à Secretária Geral, Sra. Cintia Regina Santa Maria, representante suplente da Secretaria de Planejamento (Seplan), que iniciou o trabalho dispondo sobre:

APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR

Aprovação unânime da Ata da 22ª Reunião Ordinária, por ausência de contribuições e manifestações dos Conselheiros sobre o conteúdo da minuta, enviada anteriormente, através de e-mail.

INFORMES DA MESA DIRETORA

Composição do Conselho

Publicação do Decreto 7.838/2023, alterando representantes do Instituto Boa Visão e Saúde. Titular, Marli Appolinário Forli e suplente, Andréia Galli Galvão.

Adoção de providências por Seplan para substituição de representante suplente da Secretaria de Meio Ambiente, solicitada através do Ofício 258/2023/Sema-12, em 15/09/2023. De Francisco Hipólito de Carvalho Sobrinho para: Klaus Poit Cruvinel Lopes.

Consultas Públicas ANA sobre minutas de Normas de Referência para prestação de serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário

Sínteses:

1. Metas progressivas de universalização dos serviços e sistema de avaliação
 - A universalização do acesso é responsabilidade do titular e deve ser entendida como a ampliação progressiva do acesso de todos os domicílios ocupados.
 - É responsabilidade do ocupante de domicílio solicitar a conexão às redes públicas disponíveis.
 - Até 31/12/2025, o titular dos serviços públicos deverá estabelecer prazo (não superior a um ano) para que os usuários conectem suas edificações à rede, onde disponível, a ser contado a partir da verificação da não ligação às redes disponíveis ou do início da operação da rede recém-instalada.
 - Na ausência de redes públicas instaladas, serão admitidas soluções alternativas, observadas as normas editadas pela entidade reguladora infranacional e pelos órgãos responsáveis pelas políticas ambiental, sanitária e de recursos hídricos.
 - O sistema unitário (água pluvial + esgoto) para a condução do esgoto doméstico é considerado solução de universalização – transitória.
-

- Os indicadores de atendimento dos serviços devem ser adequados a representar cada recorte do território do município, com vistas a:
 - Contabilizar os domicílios residenciais ocupados do município em situação urbana e rural, com os diversos tipos de prestação dos serviços;
 - Compor um indicador geral de universalização do serviço para o município que resulte do somatório dos indicadores de cada recorte característico de seu território.
 - Para medir o atendimento em todo o território do Município deverão ser adotados os indicadores do Plano Nacional de Saneamento Básico.
2. Modelos de regulação tarifária dos serviços
- Os serviços públicos terão a sustentabilidade econômico-financeira assegurada por meio de receita tarifária cobrada dos usuários dos serviços.
 - A regulação tarifária assegura tanto o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos quanto a modicidade tarifária, levando em consideração os investimentos necessários para garantir o cumprimento das condições e metas estabelecidas nos contratos de prestação de serviços e nos planos de saneamento básico.
 - O modelo de regulação contratual aplica-se aos contratos de concessão, precedidos de licitação, em que a tarifa tenha sido modelada com base em projeto referencial.
 - A tarifa será estabelecida pelo preço da proposta vencedora ou será estabelecida pelo contrato.
 - O contrato deverá prever que o não cumprimento de metas de expansão dos serviços, de redução de perdas na distribuição de água tratada e de qualidade na prestação dos serviços tenha impacto negativo na receita tarifária auferida pela concessionária por meio de deduções incidentes nos valores tarifários que poderão ser aplicadas por ocasião dos reajustes tarifários.
3. Matriz de risco para contratos de prestação de serviços
- A matriz de riscos deve conter listagem de possíveis eventos supervenientes à assinatura do contrato que possam causar impacto em seu equilíbrio econômico-financeiro.
 - Os riscos da prestação devem ser alocados de forma objetiva ao titular do serviço, ao prestador ou devem ser indicados como compartilhados, evitando-se a alocação genérica e indistinta.
 - A parte sobre quem recai o risco será responsável por arcar com as suas consequências.

Guia da desestatização da Sabesp

Disponibilização no site da Semil do guia da desestatização da Sabesp.

https://smastr16.blob.core.windows.net/2001/2023/09/SABESP_Ebook_v9.pdf

Síntese:

Marco legal de saneamento básico:

- Incentivo à regionalização da prestação dos serviços (infraestrutura compartilhada/integrada, municípios e estado partilham a titularidade dos serviços);
 - Obrigatoriedade de concorrência para novas concessões (licitação);
 - Metas para expansão e qualidade na prestação dos serviços (como: 99% da população com acesso ao abastecimento de água e 90% com acesso ao esgotamento sanitário até 2033).
-

URAEs:

- Facilita investimentos para a universalização dos serviços (incluindo áreas rurais e de vulnerabilidade social);
- Estabelecimento de critérios para voz aos municípios nos conselhos deliberativos: 37% Estado, 57% municípios e 6% sociedade civil;
- URAE-1 Sudeste: 375 municípios atendidos pela Sabesp (70% da população de São Paulo).

Sabesp:

- Hoje: empresa de economia mista, de capital aberto (50,3% Estado e 49,7% negociados nos mercados de capitais brasileiro e norte-americano);
- Desestatização da Sabesp: posicionamento para competir no mercado tanto operacionalmente como financeiramente;
- Objetivos: elevar investimentos para universalização em 2029; reduzir tarifas; alavancar Sabesp para operar no território nacional e fora do país;
- Contratos atuais poderão ser prorrogados até 2060, proporcionando sustentabilidade econômico-financeira para a empresa;
- Modelo follow on: oferta pública de ações de empresa que está na bolsa de valores;
- Parte das ações do governo do estado será vendida (governo continuará na empresa).

Contrato de Prestação dos Serviços

Nivelamento dos Tampões dos Poços de Visita

Sabesp não iniciou serviços de manutenção dos poços de visita solicitados anteriormente (cronograma Sabesp de setembro a dezembro, 181 poços de visita)

Sr. Edson (Sabesp) informou dificuldades com empresa contratada e providências para revisão do cronograma visando reparos dos poços de visita.

Manutenção do Sistema de Hidrantes

Sabesp realizou a manutenção de 1 hidrante dos 2 programados para agosto e setembro (6 hidrantes de agosto a dezembro).

Sr. Figueiredo (Sabesp) informou que durante a semana serão executados os serviços necessários no segundo hidrante disposto no cronograma.

Sra. Cintia pediu celeridade nos serviços de manutenção dos equipamentos considerando a segurança da população.

Revisão do Plano Diretor de Praia Grande 2027 - 2036

Convite para participação na 14ª Oficina da Revisão do Plano Diretor, que será realizada em 02/10/2023, às 19 horas, no bairro Ribeirópolis, E. M. Domingos Soares Oliveira, Avenida Doutor Esmeraldo Soares Tarquinio de Campos Filho, 50.

Informações no site. Caminho no site: Praia Grande > Serviços Online > Planejamento > Plano Diretor.

Sr. Israel enfatizou a importância da colaboração da sociedade civil nas Oficinas da Revisão do Plano Diretor para fornecimento de propostas sobre serviços públicos.

Sra. Cintia expôs sobre possibilidade de participação on-line no site da Praia Grande e esclareceu que as propostas dos munícipes são analisadas e incorporadas no planejamento do Município. O Sr. Adriano (Sindicato dos Trabalhadores Municipais) mencionou a necessidade do setor de Cidadania informar as associações bairros sobre as Oficinas da Revisão do Plano Diretor.

INFORMES DOS CONSELHEIROS

Sr. Adriano comentou necessidade de conscientização da população no bairro Ribeirópolis, Avenida Ilda Rosa da Cunha, por descarte correto de resíduos.

Sr. Israel destacou a importância da mudança de hábitos da população com relação a separação dos resíduos secos e úmidos, para destinação adequada. Explicou sobre Ecopontos, resíduos da construção civil e grandes geradores.

Sobre desestatização da Sabesp, Sr. Fernando (Sabesp) esclareceu que o Estado não destina recursos à empresa e que a Companhia paga a parcela do Governo, por ser o maior acionista. Ainda, expôs que a privatização ocasionará aumento da tarifa, extinção da tarifa social, cobrança de tarifa única e que existem muitas desvantagens para a população com a privatização da Sabesp.

Sr. Israel, considerando reclamações recebidas, pediu aos representantes da Sabesp explicação para a população do entorno da Estação Elevatório Final no Canto do Forte por odor desagradável/insuportável.

Sr. Fernando informou fase de mudança no sistema de lavagem de gás.

ORDEM DO DIA

Demonstrações de receita e despesa do FMSB do 2º quadrimestre de 2023

Atendendo aos Artigos de 29 a 31 da Lei 1.697/2013, alterados pela Lei 1.913/2018, ao Decreto 6.564/2018, alterado pelo Decreto 7.457/2022, e Deliberação CMSB 01/2019, representante da Secretaria de Serviços Urbanos, Sr. Israel, apresentou demonstrações quadrimestral de receita e despesa do Fundo Municipal de Saneamento Básico (período apurado de 22/05 a 31/08/2023).

Balancete, 70% - Receita = R\$ 3.173.941,42 e Despesa = R\$ 1.535.000,000.

Balancete, 30% - Receita = R\$ 1.367.072,44 e Despesa = R\$ 615.000,000.

Mencionou que 100% dos recursos do Fundo, repasses trimestrais da Sabesp, correspondentes a 4% da arrecadação da Sabesp no Município, são aplicados nos serviços de manejo de resíduos sólidos.

Ações para a temporada de verão

Representando da Sabesp, Sr. Edson, apresentou ações preventivas às situações adversas, como manutenção nos pontos de pressão, instalação de novo ponto de pressão no bairro Samambaia, descargas na rede distribuidora para eliminar resíduos, combate às perdas de água (reforço de rede, troca de hidrômetro, caça fraude), reforço de rede distribuidora (prolongamento e duplicação de redes e interligações), desobstrução e lavagem de rede coletora de esgoto, limpeza e manutenção das

Estações Elevatórias de Esgoto, entre outras. Além de ações para a temporada de verão, como reforço do abastecimento de água através do sistema integrado, contratação de 2 caminhões-tanque e contratação de 8 funcionários temporários para a prestação dos serviços.

A Companhia informou que estarão à disposição da população 5 caminhões-tanque, 3 caminhões para desobstrução, 4 retroescavadeiras, 41 funcionários próprios (incluindo 8 temporários) e 37 funcionários das empresas contratadas para serviços de manutenção. Ainda será estendido o horário de atendimento no Natal e Réveillon.

Slides anexo da Ata.

Sobre o controle de perdas de água pela Sabesp, Sra. Andrea (Procon) questionou episódio de vazamento interno em um domicílio por nove meses, com grande aumento do consumo mensal, e nenhuma notificação pela Sabesp ao usuário do serviço.

Representantes da Sabesp esclareceram que as notificações são realizadas através das contas dos consumidores e que, após reclamações dos clientes, ocorrem vistorias técnicas em imóveis por variações de consumo, tanto por alta como por baixa de consumo de água.

Sobre manutenção nos pontos de pressão, Sra. Andrea expos recebimento de reclamações por baixa pressão de água e que alguns munícipes dizem resolver com instalação de bombas.

Representantes da Sabesp informaram proibição da instalação de bombas nos domicílios, por promoverem despressurização das redes distribuidoras, consequentemente, desabastecimento dos vizinhos destes imóveis. Explicaram que, com a reclamação do usuário do serviço, ocorre execução teste na entrada da água do domicílio (hidrômetro) e verificação de possível vazamento interno. E que a água que passa pelo relógio não é “perda de água”.

Sobre obras de investimentos, executadas pelo setor de Empreendimentos, Sr. Edson dispôs sobre a rescisão do contrato para obras da Estação de Tratamento de Água Melvi, com execução de 6% da obra (limpeza do terreno e aterro compactado). Destacou a importância desta ETA para incremento do abastecimento do Município na temporada. Também, sobre a prorrogação de 6 meses da entrega das Estações de Pré Condicionamento de Esgoto dos Subistemas 1 e 2 (Canto do Forte e Tupi), fase de pré-operação (operação assistida); sobre obras da 1ª fase do sistema esgotamento sanitário no bairro Melvi, com execução de 86% da obra, previsão de conclusão no final de outubro e probabilidade de prorrogação de prazo da entrega.

Sr. Adriano mencionou a inadequada relação entre efetivo da Sabesp e grande demanda pelos serviços prestados no verão.

Sr. Fernando informou grande redução no quadro de funcionários e cancelamento de concursos.

Sra. Eliane (Seduc) questionou sobre a execução do reservatório no bairro Sítio do Campo.

Sr. Fernando respondeu fase de projeto do Centro de Reserva Boqueirão. Sobre ações da Sabesp por abastecimento, citou a ampliação/ duplicação da ETA Mambú Branco em Itanhaém, que abastece Praia Grande, Mongaguá, Itanhaém e Peruibe, e que a capacidade de produção passará de 1,6 para 3,2 m³/s até dezembro.

Sr. Israel comentou que o planejamento dos serviços públicos de saneamento deve observar atentamente aos pontos críticos das variações das temperaturas (calor) e da população nos finais de semanas em 2023 – atração turística.

Sr. Figueiredo expôs que, com sua experiência, desconfia que no final de semana passado (23 e 24 de setembro) Praia Grande recebeu a mesma população que no Natal.

DEFINIÇÃO DA PAUTA DA PRÓXIMA REUNIÃO

Sra. Cintia informou que na próxima reunião será aprovado o cronograma de reuniões em 2024.

ENCERRAMENTO

Sr. Israel encerrou a reunião agradecendo a presença dos Membros.

Ata elaborada por Cintia Regina Santa Maria.

Vice-Presidente Israel Lucas Evangelista
Suplente da Secretaria de Serviços Urbanos

Secretária Geral Cintia Regina Santa Maria
Suplente da Secretaria de Planejamento

1º Secretário Marcel Roberto Borges Dias
Titular da Associação dos Engenheiros e
Arquitetos de Praia Grande

Diego Torricello da Silva
Titular da Secretaria de Habitação

Marcelo Chaves de Freitas
Titular da Secretaria de Urbanismo

Eliane Aparecida Milani de Queiroz
Suplente da Secretaria de Educação

Elaine Ferreira Louzano
Suplente da Secretaria de Obras Públicas

Douglas Gianotti.
Suplente da Secretaria de Governo

Fernando Eduardo Ventura Doveri

João Cesar Figueiredo

Titular e Suplente da Companhia de
Saneamento Básico do Estado de São Paulo

Adriano Roberto Lopes da Silva
Titular do Sindicato dos Trabalhadores
Municipais da Estância Balneária de Praia
Grande

Andrea Chrystinne Monteiro Beserra Rodrigues
Titular da Fundação de Proteção e Defesa do
Consumidor