



CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Lei Complementar nº 857, de 21 de julho de 2020. - E-mail: casadoconselho@praiagrande.sp.gov.br
Ata de reunião ordinária realizada, em 03 de setembro de 2024

Aos três dias do mês de setembro do ano de 2024, às dezenove horas, na Casa dos Conselhos localizada na Rua Xavantes, nº 51, Bairro Tupi, Praia Grande-SP, sob a presidência do Senhor Jefferson Khary Maia da Conceição, reuniram-se em Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Políticas Culturais de Praia Grande-SP os conselheiros e suplentes representantes da sociedade civil e representantes do poder público, além de convidados e visitantes, conforme assinaturas na Lista de Presença, para tratar da seguinte pauta, com o seguinte teor; **1) Cronograma da 2ª Etapa da Lei Paulo Gustavo (LPG); 2) Progresso e Atualizações da Política Nacional Aldir Blanc; (PNAB); 3) Relatos sobre a Construção dos Fóruns Setoriais; 4) Vacância e Suplência de Cadeiras; 5) Assuntos Gerais.** A reunião foi iniciada pelo presidente Jefferson Maia, que substitui a presidente Isabel Cristina Andrea Samegina, em licença médica. O presidente, Jefferson Maia, iniciou a reunião com a leitura da pauta e, em seguida, chamou a atenção para o fato de que os grupos de WhatsApp que contam com a presença de conselheiros junto aos demais trabalhadores da cultura têm sido utilizados ao longo do mês para discutir demandas, necessidades e ideias. Ele informou que tenta compilar essas questões e trazer respostas possíveis para construir um diálogo baseado nelas. Após a leitura da pauta, o presidente informou que 40% dos conselheiros estavam presentes e levantou a questão das ausências dos representantes do poder público. Ele sugeriu que fosse tomada uma providência para solicitar explicações sobre essas ausências. O conselheiro Everton Santos Mendes afirmou que, embora não tivesse uma declaração específica a fazer, os representantes da Secretaria de Cultura e Turismo (ele próprio e Selma Bosch) sempre estiveram presentes nas reuniões, exceto em casos devidamente justificados. Ele mencionou a ausência de Selma Bosch em uma ocasião anterior, devido à sua participação na organização do Festival de Dança no Palácio das Artes, que exigiu sua presença. Everton afirmou que não poderia justificar as ausências dos demais representantes do poder público, cabendo a eles a devida justificativa. Everton Santos Mendes tomou a palavra para falar sobre o primeiro tópico da pauta sendo ele.

1) O Cronograma da Segunda Etapa da Lei Paulo Gustavo; Srº Everton informou que a proposta aprovada na reunião extraordinária de 20 de agosto estava em fase de encaminhamento para aprovação, destacando que as deliberações atendem aos interesses dos fazedores de cultura e que, conforme análise jurídica preliminar, não houve objeções ao seu conteúdo. Informou ainda que a Secretaria já iniciou a elaboração dos editais, priorizando a adequação dos prazos e propondo uma habilitação única para todos os proponentes, com o objetivo de otimizar o cronograma. Ressaltou que a aprovação da ata da reunião extraordinária era necessária para formalizar o prosseguimento do processo. Na sequência, apresentou informações sobre a prestação de contas da Lei Paulo Gustavo, enfatizando que o principal documento exigido é o relatório de execução do objeto, a ser entregue em até 15 dias após a conclusão do projeto. Explicou que planilhas orçamentárias e notas fiscais somente serão exigidas em casos específicos, como denúncias ou identificação de inconsistências pela Secretaria, orientando os proponentes a manterem toda a documentação organizada. Foi informado que a Secretaria está elaborando um manual de orientações, contemplando cerca de 30 questões frequentes sobre prestação de contas, emissão de notas fiscais, uso de espaços públicos, identidade visual, agendamentos e demais procedimentos relacionados à execução dos projetos. O documento, ainda em fase de finalização após consultas à Secretaria de Finanças e à Secretaria de Assuntos Institucionais, será encaminhado aos conselheiros e proponentes por e-mail. Também foi destacada a importância da formalização dos fazedores de cultura como Microempreendedores Individuais (MEI), visando facilitar a emissão de notas fiscais e a regularização das atividades, sendo informado que a Secretaria de Assuntos Institucionais prestará apoio aos interessados. Em resposta às manifestações dos conselheiros, Srº Everton explicou que a Secretaria atua de forma orientativa, comprometendo-se a sanar eventuais pendências dos projetos por meio do diálogo com os proponentes. Informou ainda que o manual incluirá um espaço de perguntas frequentes e orientações sobre alterações de cronograma, uso das logomarcas institucionais e demais dúvidas recorrentes.



CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Lei Complementar nº 857, de 21 de julho de 2020. - E-mail: casadoconselho@praiagrande.sp.gov.br

Ata de reunião ordinária realizada, em 03 de setembro de 2024

Sobre o Plano Municipal de Cultura, Everton informou que o cronograma de elaboração está sendo cumprido, com a conclusão da fase de diagnóstico cultural, que será apresentada inicialmente ao Conselho e, posteriormente, debatida com a comunidade durante os encontros territoriais e setoriais. Durante o debate, Tato Sanches sugeriu que a Secretaria publicasse um comunicado oficial autorizando, de forma geral, as alterações nos cronogramas de execução dos projetos, considerando que a maioria dos proponentes necessitará dessa adequação. Também propôs a disponibilização de uma régua de logomarcas para facilitar a identidade visual dos materiais. Everton acolheu as sugestões, comprometendo-se a encaminhá-las à equipe de comunicação e informou que as orientações sobre cronogramas e identidade visual constarão do manual. Foi dito ainda que alterações orçamentárias de até 20% poderão ser realizadas sem autorização prévia, conforme previsto na legislação, enquanto alterações superiores dependerão de aprovação formal da Secretaria. Fernando Oliveira questionou sobre a possibilidade de reapresentação de projetos não contemplados em editais anteriores, sendo informado que não há impedimento, desde que se trate de novo processo seletivo e que não haja duplicidade de projeto já contemplado. Também solicitou informações sobre a entrega de contratos assinados, sendo orientado a formalizar o pedido junto ao setor administrativo da Secretaria. William Farnesi compartilhou dificuldades enfrentadas durante a execução de seu projeto, especialmente em relação ao aumento de custos e à necessidade de remanejamento orçamentário, além de apontar a sobrecarga da equipe técnica da Secretaria. Everton reconheceu os desafios decorrentes da implementação das políticas federais de fomento cultural e destacou os esforços da Secretaria para atender às demandas existentes. Edgar Bueno questionou sobre os procedimentos relacionados às denúncias na prestação de contas, sendo explicado que toda denúncia será previamente analisada, assegurando o contraditório e a ampla defesa. Por fim, Janaina Amaral sugeriu a utilização de formulários eletrônicos para o acompanhamento dos projetos e a publicação de comunicados oficiais sobre alterações de cronograma, propostas que receberam manifestação favorável dos presentes. Antes do encerramento da pauta, a secretária Kelly Franco reforçou a importância de manter a organização das falas para facilitar a elaboração da ata, orientação reiterada pelo presidente interino Jefferson Maia.

2) Progresso e Atualizações da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB): Dando continuidade à pauta, Everton Mendes informou que esteve em contato com Amanda, do setor jurídico, para acompanhar o andamento da contratação da empresa responsável pelo apoio à implementação da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB). Explicou que, após análise jurídica, foram necessárias adequações no objeto da contratação em razão do limite da modalidade de dispensa de licitação, inicialmente mencionado como R\$ 53.000,00, sendo posteriormente informado pelos presentes que o teto atualizado é de aproximadamente R\$ 58.500,00. Informou ainda que a exclusão da contratação de pareceristas do objeto permitiu adequar o processo ao limite legal, mantendo essa responsabilidade sob a Secretaria de Cultura e Turismo, além da possibilidade de utilização dos 5% previstos em lei para ajustes orçamentários. Destacou que a expectativa é concluir a contratação da empresa em aproximadamente 15 dias, cabendo a ela prestar apoio na operacionalização do Plano Anual de Aplicação dos Recursos (PAAR). Na sequência, Fernando Oliveira questionou sobre o andamento do processo de contratação e onde poderia consultá-lo. Everton respondeu que o procedimento está disponível no Portal da Prefeitura, na modalidade de Registro de Preços, sendo oferecido o encaminhamento do link aos interessados. Esclareceu ainda que o objeto da contratação foi readequado para otimização dos custos, com substituição de algumas atividades presenciais por atendimentos on-line e retirada das despesas referentes aos pareceristas, cujo credenciamento e acompanhamento serão realizados pela própria Secretaria. Fernando também questionou se a empresa contratada seria responsável pela avaliação dos Pontos de Cultura. Srº Everton explicou que a identificação e certificação dos Pontos de Cultura seguem diretrizes específicas do Governo Federal e não fazem parte das atribuições da empresa, cuja função será operacionalizar os editais da PNAB e prestar apoio técnico aos proponentes. Reafirmou que os critérios, quantitativos, áreas contempladas e valores dos editais já estão definidos no Plano Anual de Aplicação dos Recursos (PAAR), documento público que servirá de base para a elaboração dos editais.



CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Lei Complementar nº 857, de 21 de julho de 2020. - E-mail: casadoconselho@praiagrande.sp.gov.br
Ata de reunião ordinária realizada, em 03 de setembro de 2024

Em seguida, Tato Sanches ressaltou que, considerando a previsão de contratação da empresa em cerca de 15 dias, os editais poderão ser publicados em aproximadamente 45 dias, respeitando os prazos estabelecidos pela Política Nacional Aldir Blanc para empenho dos recursos até o final do exercício. Destacou a importância de que o PAAR seja o documento orientador da empresa durante a elaboração dos editais, informação confirmada por Everton Mendes. Não havendo novos questionamentos sobre a Política Nacional Aldir Blanc (PNAB), o presidente Jefferson Maia, encerrou a discussão da pauta e deu prosseguimento à reunião.

3) Relatos sobre a Construção dos Fóruns Setoriais; Ao iniciar o terceiro ponto da pauta, o Srº Everton Mendes solicitou licença para se retirar da reunião, informando que já havia comunicado previamente ao presidente Jefferson Maia sobre um compromisso que coincidia com o horário da reunião. Destacou que sua participação era fundamental nos dois primeiros itens da pauta, relacionados às informações da Secretaria de Cultura e Turismo, e informou que a representante do Poder Público, Selma Bosch, permaneceria até o encerramento dos trabalhos. Antes de sua saída, Fernando Oliveira recordou que, aproximadamente 40 dias antes, participou de reunião com o Secretário Municipal de Cultura, Maurício Petiz, ocasião em que este manifestou a intenção de participar da reunião do Conselho no dia 03 de setembro. Diante da ausência do secretário, Fernando solicitou justificativa. Everton explicou que deixou de informar no início da reunião que Maurício Petiz precisou cumprir agenda externa por motivo de ordem médica, impossibilitando seu retorno em tempo hábil. Pediu desculpas em nome do secretário e solicitou o registro da justificativa em ata, acrescentando que Maurício Petiz reafirmou o interesse em participar de uma próxima reunião do Conselho. Depois, Srº Everton Mendes retirou-se da reunião. Na sequência, Jefferson Maia deu início ao terceiro ponto da pauta, referente aos avanços, dificuldades e conquistas na organização dos Fóruns Setoriais. Destacou a realização da reunião da Setorial de Cultura Digital e Comunicação e parabenizou o segmento pelo andamento dos trabalhos. Também relatou as dificuldades enfrentadas na condução da presidência na organização da Setorial de Cultura Étnica, devido ao acúmulo de responsabilidades. Enzo Marques apresentou os avanços da Setorial de Música, informando que as reuniões tiveram início para discutir o Plano Anual de Aplicação dos Recursos da Lei Aldir Blanc (PAAR). Relatou que os encontros ocorreram em três locais: Espaço Verde América, Pousada Tupi e Bar do Zulu, ressaltando a participação dos músicos e as dificuldades para manter o engajamento contínuo do segmento. Jefferson Maia informou que, com apoio de Janaína Amaral e Tato Sanches, foi elaborado um documento orientador para a criação e organização das setoriais, disponibilizado aos conselheiros. Janaína Amaral esclareceu que a formalização das setoriais ocorre mediante o envio de um calendário semestral à Mesa Coordenadora, não sendo necessária deliberação em reunião ordinária. Tato Sanches reforçou que as reuniões já realizadas permanecem válidas, independentemente da formalização administrativa. Fernando Oliveira sugeriu que fossem priorizadas eleições para suplentes nas cadeiras que atualmente se encontram sem representação, visando garantir quórum nas reuniões. Jefferson Maia informou que o assunto seria tratado na pauta seguinte. Na apresentação da Setorial de Cultura Digital e Comunicação, Val Rizzutti destacou que muitos trabalhadores da cultura ainda desconhecem o funcionamento dos fóruns e setoriais, ressaltando a importância da aproximação entre Conselho e sociedade civil. Gabriê José apresentou os encaminhamentos da primeira reunião, informou a criação de grupo específico de WhatsApp para os participantes e destacou que, embora o regimento estabeleça periodicidade mínima trimestral, novas reuniões já estavam sendo programadas. Durante os debates foram apresentadas propostas relacionadas à melhoria da infraestrutura digital da cidade, ampliação do acesso à internet em espaços públicos, realização de reuniões híbridas, gravação dos encontros, criação de vídeos explicativos sobre os fóruns e constituição de um Grupo de Trabalho (GT) para apoiar a estruturação das setoriais e produzir materiais informativos. As propostas receberam manifestações favoráveis dos presentes. Na sequência, Enzo Marques informou que encaminhou documento da Setorial de Música por grupo de WhatsApp, sendo orientado por Jefferson Maia a formalizar o envio também por e-mail ao Conselho. Tato Sanches ressaltou a importância da lista de presença nas reuniões presenciais e, nas reuniões virtuais, da utilização de registros eletrônicos, como prints ou relatórios da plataforma utilizada. Priscila, da Casa dos Conselhos, informou que as reuniões virtuais já registram automaticamente os participantes mediante identificação dos



CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Lei Complementar nº 857, de 21 de julho de 2020. - E-mail: casadoconselho@praiagrande.sp.gov.br

Ata de reunião ordinária realizada, em 03 de setembro de 2024

dados de acesso. Fernando Oliveira acrescentou que plataformas como o Zoom disponibiliza relatório completo de participação. Considerando o horário, já próximo das 21h30, Jefferson Maia solicitou que os representantes dos demais segmentos realizassem breves atualizações sobre a organização de suas setoriais. Henrique Damasceno informou que, após o festival de dança, iniciou a organização da Setorial de Dança, realizando contatos individuais com os participantes e prevendo a formalização do grupo até o final da semana, com apoio de sua suplente, Carolina Jones Leal. Leonardo Fernandes comunicou que, em razão de alterações profissionais, adiou o início das atividades de sua setorial para outubro, após a Parada do Orgulho LGBTQIA+ de Praia Grande, já possuindo três locais previamente definidos para realização das reuniões. Kelly Franco apresentou o histórico do Fórum de Teatro e Circo, informando que sua reunião inaugural ocorreu em 14 de julho de 2023, na Escola de Artes Casa do Dons, contando com a presença de Roberto Frantinelli, suplente da cadeira. Destacou que, desde então, foram realizadas diversas reuniões presenciais e híbridas, mantendo dois grupos ativos de comunicação, um geral e outro voltado às questões administrativas. Parabenizou a Setorial de Cultura Digital e Comunicação pela realização de sua primeira reunião e informou que a próxima reunião da Setorial de Teatro e Circo deverá ocorrer na Casa dos Conselhos.

4) Vacância e Suplência de Cadeiras; Na sequência, iniciou-se o debate sobre a situação da cadeira de Artes Visuais e Audiovisual. Jefferson Maia destacou que diversos trabalhadores do segmento demonstram interesse em participar das reuniões, porém relatou dificuldades decorrentes das frequentes ausências do titular da cadeira. Kleber Fernando informou manter diálogo constante com o titular Márcio Atanásio, porém confirmou que as reuniões não têm sido realizadas, apesar das manifestações de interesse. Tato Sanches observou que a união dos segmentos de Artes Visuais e Audiovisual em uma única cadeira dificulta a representação adequada de ambos, sugerindo que essa estrutura seja revista nas próximas eleições do Conselho. Kleber Fernando concordou, explicando que o titular atua principalmente nas Artes Visuais, enquanto ele acompanha o segmento Audiovisual. Kleber relatou ainda que enfrentou dificuldades pessoais relacionadas à saúde mental nos últimos dois meses, além de ter sido vítima de assalto, situação que comprometeu sua comunicação e participação. Mesmo assim, afirmou permanecer em contato com Edgar Bueno e Tato Sanches, reforçando a necessidade de fortalecimento da suplência. Janaína Amaral destacou que, diante das ausências recorrentes do titular, o Conselho deveria avaliar formalmente a situação, permitindo que o suplente assumisse definitivamente a cadeira, possibilitando posteriormente nova eleição para suplência. Jefferson Maia informou que o Conselho está realizando levantamento das ausências, solicitando justificativas formais e observando rigorosamente o Regimento Interno antes da adoção de qualquer medida. Enzo Marques levantou dúvidas sobre o procedimento para eleição de suplentes, relatando que recebeu informação de que alterações na legislação poderiam impedir novas eleições apenas com base no Regimento. Solicitou que o Conselho buscasse informações oficiais sobre a matéria. Selma Bosch informou que a legislação é omissa quanto ao procedimento de reposição de suplentes, sugerindo consulta formal ao jurídico da Prefeitura. Janaína Amaral lembrou que o Regimento já foi analisado e aprovado pelo jurídico, enquanto Tato Sanches defendeu que o Regimento deve orientar a condução interna do Conselho. Considerando o horário limite das 21h30, Jefferson Maia informou que daria continuidade apenas às falas já inscritas. Diversos conselheiros defenderam maior celeridade na resolução da situação da cadeira de Artes Visuais e Audiovisual. Antônio Rodante afirmou que o segmento se encontra desassistido e que as regras regimentais sobre faltas devem ser aplicadas. Edgar Bueno reforçou que, nos últimos cinco meses, o titular compareceu apenas uma vez, dificultando a realização das reuniões do coletivo, que reduziu significativamente sua participação. Jefferson Maia explicou que seguirá os procedimentos previstos no Regimento, encaminhando comunicações formais aos conselheiros ausentes, solicitando justificativas e adotando as providências cabíveis conforme cada caso.

5) Assuntos Gerais: Na parte final da reunião, Janaína Amaral propôs a criação de dois Grupos de Trabalho (GTs): um destinado à Comunicação e outro voltado ao apoio e estruturação dos Fóruns Setoriais, solicitando que a deliberação ocorresse na própria reunião para evitar atraso de 30 dias na implantação da iniciativa. Val



CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Lei Complementar nº 857, de 21 de julho de 2020. - E-mail: casadoconselho@praiagrande.sp.gov.br

Ata de reunião ordinária realizada, em 03 de setembro de 2024

Rizzutti organizou a proposta de votação e destacou que a responsabilidade pela comunicação do Conselho não deveria recair exclusivamente sobre a cadeira de Cultura Digital e Comunicação. Jefferson Maia submeteu a proposta ao plenário. Tato Sanches sugeriu que fossem realizadas duas votações: a primeira para criação dos Grupos de Trabalho e a segunda para definir se esses grupos seriam compostos apenas por conselheiros ou também por integrantes da sociedade civil. Na primeira votação, referente à criação dos dois Grupos de Trabalho, a proposta foi aprovada por aclamação, com voto favorável de todos os conselheiros presentes, exceto o presidente interino Jefferson Maia, que se absteve da votação por conduzir os trabalhos. Na segunda votação, referente à participação da sociedade civil nos Grupos de Trabalho, Jefferson Maia sugeriu o adiamento da decisão em razão da ausência de alguns conselheiros. A proposta de adiamento foi rejeitada, sendo mantida a votação. Após amplo debate, a participação da sociedade civil foi aprovada por maioria, registrando-se apenas o voto contrário do presidente interino. Kelly Franco ficou responsável pela organização dos grupos e pelo cadastramento dos interessados, mediante listas de inscrição disponibilizadas durante a reunião. Ficou deliberada a formalização dos Grupos de Trabalho de Comunicação e de Estruturação dos Fóruns Setoriais, que poderão ser acionados conforme a necessidade do Conselho. Ao final, o presidente Jefferson Maia agradeceu a presença dos conselheiros e representantes da sociedade civil, destacando a importância das discussões e dos encaminhamentos realizados. Ficou agendada a próxima reunião para o dia 01 de outubro, das 19h às 21h, na Casa dos Conselhos, localizada na Rua Xavantes, nº 51, Bairro Tupi. Nada mais havendo a tratar, o presidente interino declarou encerrada a reunião às 22h17. Eu, Kelly Franco, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, segue assinada.

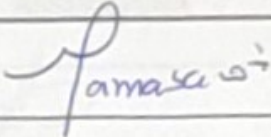
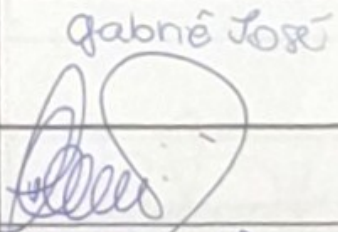
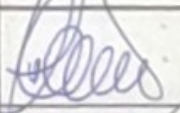
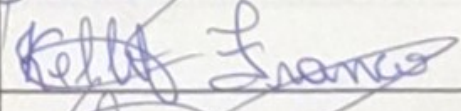
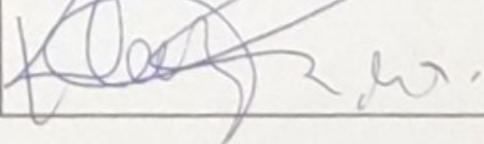
Assinaturas:

Presidente: Jefferson Khary Maia da Conceição

Secretária: Kelly Cristina Elvas Franco

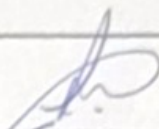
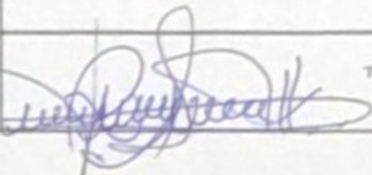
03.09.2024 - REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS DE PRAIA GRANDE-SP

CONSELHEIROS (A/E) - SOCIEDADE CIVIL

	NOME COMPLETO	E-MAIL	TELEFONE DE CONTATO	CADEIRA QUE REPRESENTA	ASSINATURA
1	Carlos Henrique Damasceno Alves	damascenoalvescarlos@gmail.com	13 99105-5675	Dança - Titular	
2	Carolina Jones Leal	cacaudance@gmail.com	13 98230-5040	Dança - Suplente	
3	Celso Corrêa de Freitas	celso.correadefreitas@gmail.com	13 98189-5119	Livro, Leitura e Literatura - Titular	
4	Enzo Enrico Pacheco Orellana	enzo.enrico2023@gmail.com	13 98864-0444	Música - Titular	
5	Aparecida Jaguanharo Carvalho	fatima.jaguanharo@gmail.com	13 99628-6300	Livro, Leitura e Literatura - Suplente	
6	Gabriê José Pagliuca dos Santos	causaardes@gmail.com	13 98131-0537	Cultura Digital e Comunicação - Suplente	
7	Jefferson Khary Maia da Conceição	jmrprodeventos86@gmail.com	13 99171-3765	Cultura Étnica - Titular	
8	Kelly Cristina Elvas Franco	kellyfranco.teatro@gmail.com	13 98165-7637	Teatro e Circo - Titular	
9	Kleber Fernando da Silva Pinto	kleber.ray.lg@gmail.com	13 982213-4389 Recado - 13 98146-5841 [esposa]	Artes Visuais e Audiovisual - Suplente	

03.09.2024 - REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS DE PRAIA GRANDE-SP

CONSELHEIROS (A/E) - SOCIEDADE CIVIL

	NOME COMPLETO	E-MAIL	TELEFONE DE CONTATO	CADEIRA QUE REPRESENTA	ASSINATURA
10	Leonardo Augusto Fernandes Alves	leonardo.br@msn.com	11 95500-7990	Cultura LGBTQIA+ - Titular	
11	Leonildo Antonio Modesto	acpp.mestreangoleiro@gmail.com	13 99210-7238	Cultura Popular - Suplente	
12	Lucimara Corrêa da Silva	mara.starmodels@gmail.com	13 99718-6040	Cultura Popular - Titular	
13	Marcio Atanazio Oliveira Silva Peianov	marcioatanaziopraia grande@gmail.com	13 98202-9376	Artes Visuais e Audiovisual - Titular	
14	Petterson Cesar de Souza	peu.grafitepg@gmail.com	13 99635-9625	Hip Hop e Cultura Urbana - Titular	
15	Roberto França	bethofrantinelli@gmail.com	13 99134-6211	Teatro e Circo - Suplente	
16	Valesca Rizzutti Soares	valrizzutti@gmail.com	13 997601921	Cultura Digital e Comunicação - Titular	

03.09.2024 - REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS DE PRAIA GRANDE-SP

CONSELHEIROS (A/E) - PODER PÚBLICO

	NOME COMPLETO	E-MAIL	TELEFONE DE CONTATO	SECRETARIA QUE REPRESENTA	ASSINATURA
1	Estes Santos Mendes	SEC TURGESTAO CULTURAL @ PRAIA GRANDE.SP.GOV.BR	(13) 991161707	SECTUR	Estes S. Mendes
2	Selma C. Guenzo Besse Pompeu	sechrenjoconcas@praia grande.sp.gov.br	(13) 992063999	sechr	SB
3	Buxella A. L. Santos	CASADORCONSELHO@PRAIAGRANDE.GOV.BR	13 974080594	Cidadania	Prix Santos
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

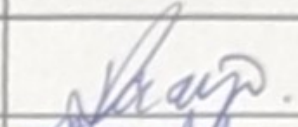
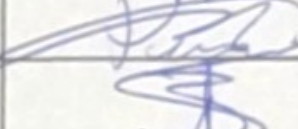
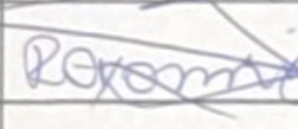
03.09.2024 - REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS DE PRAIA GRANDE-SP

VISITANTES E CONVIDADOS (AS/ES)

	NOME COMPLETO	CONTATO (E-MAIL E/OU TELEFONE)	SEGMENTO, COLETIVO OU SETOR QUE REPRESENTA	ASSINATURA
1	Janaina Amaral	11 96302-0506	Prod. Cultural / AV	Janaina Amaral
2	Ricardo Loui	13 982325888	Sociedade / AV	Ricardo Loui
3	Roberto Loui	11 956913242	Música	Roberto Loui
4	Roberto Loui	11 983195528	Subvísio / Teatral	Roberto Loui
5	Isabella Loui	13 981479193	Literatura / Audiovisual	Isabella Loui
6	Ruan Pietro	13 981479193	Literatura	Ruan Pietro
7	Angelo de Amaral M. G.	angelomamaral@gmail.com 11-983569690	Audiovisual	Angelo de Amaral
8	Helio C. P. de Azevedo 13-99776-2864			Helio C. P. de Azevedo
9	SERGIO DOS SANTOS CABECALHO	SERGIO.CABECALHO@GMAIL.COM	AUDIOVISUAL	Sergio dos Santos
10	TATO SANCHES	11 99382-6314	PRODUÇÃO/TEATRO/CIRCO/AV	Tato Sanches

03.09.2024 - REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS DE PRAIA GRANDE-SP

VISITANTES E CONVIDADOS (AS/ES)

	NOME COMPLETO	CONTATO (E-MAIL E/OU TELEFONE)	SEGMENTO, COLETIVO OU SETOR QUE REPRESENTA	ASSINATURA
11	Renata Rosa P. da Silva	renatarosa@gmail.com	SEFIN	
12	Michelle H do Siqueira	michelle do Vale@hotmail.com	Música	
13	Kelvin Henrique da Silva	KELVINHERIQUE@ig.com.br	Música	
14	Edgar Bruno	edgarbruno.arte@gmail.com	Arquitetura	
15	Jaspen Lopes	jaspen@ig.com.br	Arte e Artes	
16	Roxanne Costa	-		
17				
18				
19				
20				