

**32ª Reunião Ordinária do
Conselho Municipal de Saneamento Básico**

Data, horário: 29/09/25, as 14 horas
Local: Casa dos Conselhos, Rua Xavantes, 51, Tupi
Pauta: 1. Ordem do Dia:
1.1. Aprovação do Cronograma de Reuniões de 2026
1.2. Demonstração de Receita e Despesa do FMSB do 1º e 2º quadrimestres de 2025
1.3. Eleição de 1º Secretário
2. Aprovação da Ata da 31ª Reunião Ordinária, realizada em 26/05/25
3. Informes da Mesa Diretora
4. Informes dos Conselheiros
5. Deliberações
6. Definição da pauta da próxima reunião
7. Encerramento

Participantes: Representantes do Poder Executivo Municipal
Secretaria de Meio Ambiente (Sema)
Suplente: Pâmella C. Morais
Secretaria de Habitação (Sehab)
Suplente: André Magalhães Perez
Secretaria de Educação (Seduc)
Titular: Eliane Aparecida Milani de Queiroz
Secretaria de Planejamento (Seplan)
Titular: Josie Yabuta de Lima Hollanda
Suplente: Cintia Regina Santa Maria
Secretaria de Serviços Urbanos (Sesurb)
Suplente: Israel Lucas Evangelista
Secretaria de Governo (Seg)
Titular: Douglas Gianotti
Representantes da Sociedade Civil Organizada
Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo (Sabesp)
Suplente: Edson da Silva Gonçalves
Sindicato dos Trabalhadores Municipais da Estância Balneária de Praia Grande
Suplente: Hudson Benevides de Campos
Fundação de Proteção e Defesa do Consumidor (Procon)
Titular: Andrea Chrystinne Monteiro Beserra Rodrigues

Justificativa de ausência: em 29/09, Ecophalt enviou justificativa de ausência
Convidados: Claudia Ikebara (Seplan)
Igor Pacheco (Seurb)
Moacir S. G. dos Santos (Sema)



Observações: Convocação dos Conselheiros em 15/09/2025, através do Ofício Circular CMSB 04/2025
Deliberações do Conselho tomadas por maioria simples

Às 14h22, acolhendo os artigos de 24 a 28 da Lei 1.697/2013, alterados pela Lei 1.913/2018, e o Regimento Interno do Conselho Municipal de Saneamento Básico, a Presidente, Sra. Josie Yabuta de Lima Hollanda, representante titular da Secretaria de Planejamento, cumprimentou os membros presentes e passou a palavra à Secretária Geral, Sra. Cintia Regina Santa Maria, representante suplente da Secretaria de Planejamento.

Sra. Cintia cumprimentou os participantes, questionou se todos assinaram a lista de presença e verificaram ou registraram telefones e endereços eletrônicos para contatos e iniciou o trabalho dispondo sobre:

ORDEM DO DIA

APROVAÇÃO DO CRONOGRAMA DE REUNIÕES DE 2026

Sra. Cintia esclareceu que, conforme Regimento Interno, o Conselho se reúne ordinariamente quadrimestralmente, e considerando a 32ª Reunião Ordinária ser a última deste ano, em 15/09 a proposta do cronograma de reuniões de 2026 foi enviada como anexo da Convocação aos Conselheiros para análise.

Mencionou que a proposta foi elaborada, principalmente, considerando as necessárias demonstrações quadrimestrais de receita e despesa do Fundo Municipal de Saneamento Básico (FMSB) pela Secretaria de Serviços Urbanos (SESURB).

Questionou os membros sobre as próximas reuniões ordinárias serem realizadas em 26/01, 25/05 e 28/09/26, mantendo as reuniões nas últimas segundas-feiras do mês, das 14 às 16 horas.

O cronograma foi aprovado por unanimidade.

Sra. Cintia comentou que o cronograma estará disponibilizado na página do Conselho no site da Prefeitura.

Sra. Cintia informou que, diante da Deliberação que estabelece encaminhamento à ARSESP dos documentos pertinentes aos recursos do Fundo, vinculados aos repasses da SABESP, referentes ao último exercício, até 31 de março, possivelmente haverá reunião extraordinária na segunda quinzena de março, 16/03/2026.



DEMONSTRATIVOS DE RECEITA E DESPESA DO FMSB DO 1º E 2º QUADRIMESTRES DE 2025

Sra. Cintia expôs que em atenção ao Marco Legal de Saneamento Básico, que dispõe sobre a instituição de fundos para custear a universalização dos serviços públicos de saneamento básico, o Fundo Municipal de Saneamento Básico, instituído em 2013, viabiliza parte da coleta de resíduos sólidos desde 2019.

Explicou que a SABESP repassa ao Fundo 4% da receita líquida do trimestre, em até 30 dias após a publicação do seu balanço. A SESURB, como Gestora do Fundo, submete ao Conselho demonstrações trimestrais de receita e despesa do Fundo e encaminha anualmente à ARSESP os documentos exigidos.

E que considerando a Deliberação ARSESP 1.545/2024, em 16/09 a SESURB enviou à ARSESP a prestação das contas do Fundo Municipal de 2024, aprovada na 31ª Reunião Ordinária.

Sra. Cintia dispôs que em 11/06 e 10/09 foram realizados repasses ao Fundo Municipal de Saneamento Básico, referentes ao 1º e 2º trimestres de 2025.

Que face a antecipação realizada em 2024, de 2% da receita líquida estimada para o período de 2025 a 2029, os repasses trimestrais de 2025 correspondem a 2% da receita operacional líquida obtida no Município. E que podem ser retidos valores do repasse ao Fundo em caso de existência de débitos do Município junto à ARSESP.

Sra. Cintia passou a palavra ao representante da SESURB, Sr. Israel Lucas Evangelista, para a demonstração da receita e despesa do Fundo do 1º e 2º quadrimestres de 2025.

Sr. Israel apresentou o balancete dos recursos vinculados (70%), que compreende receitas de R\$ 5.529.909,30 e despesas de R\$ 3.434.298,00, e o balancete dos recursos desvinculados (30%), que compreende receitas de R\$ 2.415.460,67 e despesas de R\$ 745.949,94.

Informou que 100% dos recursos dos repasses trimestrais da SABESP, que correspondem a 2% da arrecadação no Município, são aplicados nos serviços de coleta e destinação final de resíduos sólidos.

ELEIÇÃO DE 1º SECRETÁRIO

Sra. Cintia, considerando a publicação do Decreto de alteração de representante suplente da Secretaria de Meio Ambiente (SEMA) no Conselho em 18/09, onde Pâmella C. Morais substituiu Pedro Vicente dos Santos; a Convocação para 32ª Reunião Ordinária, sem



considerações a eleição na ordem do dia, enviada em 15/09 e o Sr. Pedro Vicente dos Santos ser o 1º Secretário da Mesa Diretora do Conselho, eleito na 31ª Reunião Ordinária em 26/05, perguntou aos membros sobre a possibilidade de realização de eleição para 1º Secretário na reunião.

Com a concordância dos Conselheiros, Sra. Cintia iniciou a eleição perguntando se alguém gostaria de se candidatar ao cargo de 1º Secretário da Mesa Diretora.

Sr. Israel sugeriu a candidatura de representante da Sociedade Civil.

Após conversa entre os participantes, o Sr. Hudson Benevides de Campos, representante suplente do Sindicato dos Trabalhadores Municipais da Estância Balneária de Praia Grande, foi eleito ao cargo de 1º Secretário.

APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR

Sra. Cintia informou que em 18/08 a minuta da Ata da 31ª Reunião Ordinária foi enviada aos Conselheiros para contribuições e manifestações até 01/09.

Que considerando solicitação do Sr. André, representante da Secretaria de Habitação, foi corrigido seu sobrenome. E que sem mais pedidos de alterações, a Ata está aprovada pelos Conselheiros.

INFORMES DA MESA DIRETORA

Informação 1: publicações no site

Sra. Cintia expôs que estão publicadas na página do Conselho: a Ata da 31ª Reunião Ordinária; a Deliberação CMSB 1/2025 que aprova a recondução, por mais um ano, das entidades da Sociedade Civil; a Deliberação CMSB 2/2025 que aprova as contas do FMSB de 2024, vinculadas aos repasses da SABESP; a prestação de contas do FMSB de 2024 e o Decreto 8.293/2025 de alteração de representante suplente da SEMA.

Informação 2: Conselho Deliberativo da Unidade Regional de Serviços de Abastecimento de Água Potável e Esgotamento Sanitário 1 Sudeste

Sra. Cintia dispôs que em 29/05 foi realizada a 7ª Reunião do Comitê Técnico da Região Metropolitana da Baixada Santista, com apresentação sobre a tarifa social paulista e apresentação sobre a fiscalização pela ARSESP.



Esclareceu que sobre tarifa social paulista, expuseram três (3) categorias de tarifa: a residencial vulnerável que garante 78% de desconto sobre a tarifa residencial; a residencial social que garante 72% de desconto sobre a tarifa residencial e a residencial social II que garante 50% de desconto sobre o consumo de até 15m³ por mês.

E informaram a criação da categoria residencial social II para domicílios situados em núcleo urbano informal passível de Regularização Fundiária Urbana de Interesse Social ou a ser contemplado com intervenção SABESP e habitações que possuam características de vulnerabilidade social similar às favelas e comunidades urbanas.

Que o objetivo é apoiar pessoas que vivem em núcleos informais e favelas a acessarem os serviços de fornecimento de água, coleta e tratamento de esgoto de forma regular, com uma conta acessível ao fim do mês.

Sra. Cintia comentou que apresentaram fiscalizações periódicas e específicas pela ARSESP, que podem ser remotas ou em campo, sobre as situações técnico operacional; comercial; perdas; investimentos; metas; alienação, doação e cessão de bens; pesquisa, desenvolvimento e inovação.

E mencionaram o fluxo das fiscalizações com programação, designação da equipe, elaboração de relatório, notificação de constatação e instauração de processos administrativos.

Sra. Cintia informou que também foram realizadas:

- A Reunião entre representantes do Município, do CD URAE-1 e da SABESP, com abordagens sobre os problemas de falta de água, ausência de respostas às manifestações da população, dificuldade de fiscalização de esgotamento clandestino, em 11/06.
- A 8ª Reunião do Comitê da Baixada, para entendimentos sobre a necessidade de melhorias na comunicação e sinalização das obras pela SABESP, em 26/06.
- A 3ª Reunião do Conselho Deliberativo, para aprovação da instituição do Programa Tarifa Social Paulista, através da Deliberação 1/2025, em 21/07.
- A 9ª Reunião do Comitê da Baixada, com apresentação de subsídio para o indicador de qualidade de reposição de pavimento pela ARSESP e apresentação da atualização sobre o censo rural pela SABESP, em 28/08.
- A Reunião entre representantes do Município, do CD URAE-1 e da SABESP, para entendimentos sobre áreas informais atendíveis, em 01/09.
- A 10ª Reunião do Comitê da Baixada, com orientações sobre Declarações de Utilidade Pública pela ARSESP e apresentação do Plano de Comunicação da SABESP, em 25/09.

E que estão programadas a 11ª e a 12ª Reunião do Comitê Técnico da Baixada Santista para 30/10 e 27/11, respectivamente.



Informação 3: Contrato de Concessão entre URAE-1 Sudeste e SABESP

Metas de universalização dos serviços da URAE-1 Sudeste

Sra. Cintia expôs que conforme o Contrato, no processo de apuração dos indicadores de universalização e verificação do cumprimento das metas, cabe a SABESP fornecer à ARSESP e ao verificador independente as informações necessárias.

Que para 2025 e 2026 será verificado o incremento de novas economias residenciais na URAE-1 para 2 recortes territoriais (urbano formal, informal e rural). Para 2027 será verificado os indicadores de cobertura municipal, sem recortes territoriais. E a partir de 2028 será verificado os indicadores de cobertura municipal para os recortes territoriais.

Concluiu dispondo que em dezembro de 2025 na URAE-1 os serviços de abastecimento de água devem estar disponíveis para mais 383.442 economias residenciais na área urbana e 52.402 na área informal mais rural. E os serviços de esgotamento sanitário devem estar disponíveis para mais 426.897 economias residenciais na área urbana e 161.530 na área informal mais rural.

Painel de Acompanhamento de Indicadores e Desempenho

Sra. Cintia comentou que a SABESP disponibilizou, em sítio eletrônico, para os membros do Conselho Deliberativo da URAE-1, o Painel de Acompanhamento de Indicadores e Desempenho.

Que, referente a agosto de 2025 na URAE-1 para o abastecimento de água, os incrementos das economias residenciais estavam superiores aos previstos no Contrato e para o esgotamento sanitário, no recorte urbano, o incremento das economias residenciais estava acima da meta e no recorte informal mais rural faltavam mais de 34% de incremento das economias residenciais.

Sra. Josie esclareceu que Praia Grande não contempla área rural e que questionou a divulgação do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) sobre áreas municipais com vegetação classificadas como áreas rurais ao invés de áreas de expansão urbana.

Dispôs sobre o Projeto Brotar da SABESP, com objetivo de censo rural, baseado em informações do IBGE. Mencionou a necessidade de aplicação de tecnologias alternativas pela dificuldade de implantação de rede pública convencional nas áreas afastadas. Explicou que áreas classificadas como rurais, apresentadas pela SABESP, corresponderem a áreas informais em perímetro urbano.



Sra. Josie informou que a SABESP não está autorizada a implantar rede em áreas de riscos, porque a população será removida.

Sra. Cintia dispôs que em Praia Grande para o esgotamento sanitário houve incremento das economias residenciais urbanas de 19.361 e informais de 1.402.

E que em Praia Grande estão em execução as obras do sistema de esgotamento sanitário nos bairros Samambaia, Esmeralda, Ribeirópolis, Nova Mirim, Anhanguera, Quietude e Tupiry, com previsão de término no 1º trimestre de 2026.

Também, que estão sendo executadas as obras de remanejamento de redes coletoras nos bairros Canto do Forte e Glória, com previsão de término no 2º trimestre de 2026, e renovação da infraestrutura distribuidora de água, para reduzir o volume perdido de água, com previsão de término no 3º trimestre de 2026.

Reclamações dos serviços da SABESP

Sra. Cintia contou que a Secretaria de Planejamento (SEPLAN) recebeu manifestações de munícipes, realizadas através da Ouvidoria Municipal e Indicações/Requerimentos/Ofícios de Vereadores, e as encaminhou à SABESP, para adoção de providências. Que no período de 01/01 à 15/09/25 houveram duzentos e sessenta e cinco (265) reclamações. E sintetizou:

- Bairros com mais reclamações foram Samambaia (33), Canto do Forte (28), Vila Sônia (23), Anhanguera (22) e Tupiry (20).
- Dez (10) reclamações não indicaram a localização e duas (2) se reportaram ao Município.
- Reclamações mais incidentes foram sobre obras (55), vazamento de água (48), extravasamento de esgoto (33), “buraco” (30), falta reposição de pavimento (28).
- Cento e vinte e cinco (125) reclamações referiam-se à implantação ou manutenção de rede pública: “buraco”, acompanhamento/fiscalização das obras, desnivelamento da tampa do poço de visita, falta reposição de pavimento, obras, reposição do pavimento mal executada.
- Cento e quarenta (140) reclamações referiam-se à operação dos serviços: extravasamento de esgoto, falta de água, falta de qualidade da água, falta de rede coletora de esgoto, obstrução de ramal, obstrução de rede pública, outro, vazamento de água.
- Das duzentos e sessenta e cinco (265) reclamações, cento e doze (112) a SABESP informou que os serviços foram executados, estavam em execução ou foram programados, que o abastecimento estava normal, que a rede estava operando normalmente ou “outra solução”.
- Por indicação da SABESP, vinte e cinco (25) manifestações foram encaminhadas à SESURB, SEOP ou SEURB. E três (3) requeriam soluções pelos proprietários dos imóveis.



- Cento e vinte e três (123) reclamações estão sem resposta da SABESP.

Sra. Cintia informou que em 26/09 (manhã) foi realizada reunião entre ouvidorias da SEPLAN e da SABESP, para entendimentos sobre as respostas pendentes.

A Sra. Andrea Chrystinne Monteiro Beserra Rodrigues, representante titular da Fundação de Proteção e Defesa do Consumidor (Procon), comentou sobre reunião com Ouvidoria da SABESP, realizada em 26/09 (tarde), com apresentação de cento e quatro (104) reclamações de 01/01 a 26/09. E sobre a crescente quantidade das reclamações no decorrer dos anos.

Sra. Andrea esclareceu que as reclamações realizadas no Procon são diversificadas, se referem a valores abusivos, demora de primeira ligação e religação, qualidade da água ruim, vazamento de água.

A Sra. Josie dispôs sobre a necessidade de informar aos cidadãos os canais de comunicação da SABESP e da ARSESP, como caminho de entrada das reclamações, considerando também que a quantidade de reclamações influenciará no indicador de qualidade do serviço.

Ligações factíveis

Sra. Cintia expôs que em 19/09 a SABESP enviou a base de imóveis não conectados à rede de esgotamento sanitário disponível. Com 6.190 ligações factíveis.

Que o Ofício menciona a necessidade de ações para regularizar imóveis não conectados à rede de esgotamento sanitário disponível e a cobrança da tarifa de disponibilidade.

Mencionou que os bairros com mais ligações factíveis são Vila Sônia, Antártica, Melvi e Sítio do Campo.

Que os dados foram encaminhados a Secretaria de Meio Ambiente para possíveis ações.

Nivelamento de tampões de poços de visita

Sra. Cintia expôs que em 11/06 e 24/09 a SABESP enviou Ofício e Nota Técnica informando a execução de nivelamento de 28 e 20 tampões de poços de visita nas Avenidas Presidente Castelo Branco e Presidente Kennedy. Que houveram reparos por toda a extensão da Avenida Presidente Castelo Branco. E que se dedicaram mais aos poços de visita ao sul da Avenida Presidente Kennedy.

Ampliação do sistema de Hidrantes



Sra. Cintia expôs que em 25/09 a SABESP enviou Ofício com cronograma para implantação de hidrantes no Município. E que está previsto início de instalação no bairro Princesa em 14/10.

Informação 4: Serviços de Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos

Sra. Cintia dispôs que a Secretaria de Serviços Urbanos, através da Subsecretaria de Áreas Verdes e Resíduos Sólidos, forneceu quantitativos dos resíduos sólidos de janeiro a agosto, com destaque aos resíduos urbanos e resíduos domiciliares.

Mencionou que a coleta domiciliar é realizada por empresa terceirizada diariamente em centros comerciais e de grande circulação de pessoas e três vezes por semana em bairros residenciais. A coleta seletiva é realizada três vezes na semana em todos os bairros nos mesmos dias da coleta domiciliar. A ação acontece em conjunto com as cooperativas. O Rapa Treco é um serviço semanal para recolha de itens inservíveis, como móveis, eletrodomésticos velhos, entre outros, e não precisa de agendamento.

Que os 23 Ecopontos, com objetivo de evitar o descarte de materiais inservíveis e itens recicláveis em locais irregulares, recebem vidro; plástico; metal; madeira; pilhas; óleo de cozinha; pneus e até 2m³ de entulho por pessoa. E todos os Ecopontos funcionam de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, e aos sábados, das 9 às 15h.

Informou que para descarte de volumes maiores de resíduos da construção civil é necessária a contratação do serviço de aluguel de caçamba particular.

Que a coleta de lixo séptico é realizada em hospitais, farmácias, clínicas médicas e odontológicas.

Sra. Cintia apresentou três (3) gráficos que demonstram o comportamento dos resíduos recicláveis e reutilizáveis de janeiro a agosto, com primeiro trimestre mais tímido. Esclareceu que os resíduos sépticos se mantiveram constantes nos meses. E os resíduos para compostagem evoluíram no decorrer do tempo.

Sra. Cintia expôs que a Divisão de Limpeza Urbana executa periodicamente mutirões de limpeza nos bairros, visando recolhimento de entulho, roçagem de áreas, raspagem de sarjetas, pintura de guias e outras ações. E que os reeducandos da Secretaria da Administração Penitenciária do Estado contribuem nas ações.

INFORMES DOS CONSELHEIROS



O Sr. Hudson informou que é agente de endemias e observa que as tampas dos radiais da SABESP nas calçadas retêm água e promovem a proliferação de larvas dos mosquitos *Aedes aegypti* (dengue). Sugeriu a instalação da tampa de maneira invertida para resolver a situação.

Sr. Edson da Silva Gonçalves, representante suplente da Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo (SABESP), explicou que a orientação é virar a tampa ou executar um concreto sobre a tampa.

Sra. Cintia propôs elaboração de Ofício do CMSB para verificar a possibilidade de instalação das tampas dos radiais nas calçadas de forma invertida para evitar a proliferação das larvas dos mosquitos.

DEFINIÇÃO DA PAUTA DA PRÓXIMA REUNIÃO

33ª Reunião Ordinária em 26/01/26

1. Relatório de atividades de 2025.
2. Demonstrativos de receita e despesa do FMSB do 3º quadrimestre de 2025.
3. Plano Verão 2025/2026

1ª Reunião Extraordinária, possivelmente em 16/03/26

1. Considerando Deliberação ARSESP 1.545/2024, que estabelece envio de documentos à ARSESP até 31/03, aprovação das contas do FMSB 2025.
2. Resultados do Plano Verão 2025/2026.

ENCERRAMENTO

Sra. Cintia agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 15h18 horas.

Arq. Josie Yabuta de Lima Hollanda
Presidente do Conselho Municipal de Saneamento Básico

Eng. Cintia Regina Santa Maria
Secretária Geral do Conselho Municipal de Saneamento Básico



Verificação de assinatura

Código de verificação:

KMGLNOEM LLESDHGU DYCGTYSX KJ5USWFS



Este documento foi assinado digitalmente. Para validar o documento, escaneie o QR Code acima ou acesse o site <https://assinadordigitalexterno.praia grande.sp.gov.br/consulta> e informe o código de verificação. É possível baixar o documento original ou uma versão para impressão através do site.

Documento assinado eletronicamente, conforme Decreto nº 8.025, de 23 de julho de 2024.

Lista de assinaturas:



Assinado digitalmente por CINTIA REGINA SANTA MARIA, CPF: 160.417.228-20, em: 16/10/2025 13:22:59



Assinado digitalmente por JOSIE YABUTA DE LIMA HOLLANDA, CPF: 300.105.098-52, em: 28/10/2025 11:18:13

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QRCode ou acesse: <https://assinadordigitalexterno.praia grande.sp.gov.br/consulta> e informe o código KMGLNOEM LLESDHGU DYCGTYSX KJ5USWFS
Assinado por: CINTIA REGINA SANTA MARIA e JOSIE YABUTA DE LIMA HOLLANDA.



CMSB



CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO

32ª Reunião Ordinária



ORDEM DO DIA



ORDEM DO DIA

Aprovação do Cronograma de Reuniões de 2026



Reunião Ordinária	Data *	Horário
33^a	26/01/2026	14:00 as 16:00
34^a	25/05/2026	14:00 as 16:00
35^a	28/09/2026	14:00 as 16:00

* preferencialmente, última segunda-feira do mês, exceto quando feriado





ORDEM DO DIA

Aprovação do Cronograma de Reuniões de 2026



Deliberação ARSESP 1.545/2024

Estabelece os critérios e as condições para o reconhecimento tarifário do repasse de parcela da receita direta dos prestadores, regulados pela ARSESP, aos fundos municipais de saneamento básico.

Art. 6º. Os municípios deverão encaminhar anualmente à ARSESP os seguintes documentos, referentes ao último exercício:

- I. **até 31 de março**, relatório das atividades financiadas com os recursos do fundo municipal, vinculadas aos repasses realizados pelo prestador;
- II. **até 31 de março**, aprovação das contas pelo Órgão Gestor do fundo municipal de saneamento básico, bem como a relação atualizada dos responsáveis que compõem o órgão com nome completo, CPF, e-mail e telefone de contato; e
- III. até 30 (trinta) dias após sua prolação, cópia da decisão do Tribunal de Contas do Estado/Município referente ao julgamento das contas apreciadas quanto ao fundo municipal de saneamento básico.

Reunião Extraordinária	Data	Horário
1ª	16/03/2026	14:00 as 16:00



ORDEM DO DIA

Fundo Municipal de Saneamento Básico

Deliberação – 001 | RESOLUÇÃO CMSB-PG Nº 001/2019
RESOLUÇÃO CMSB-PG Nº 001/2019
O Plenário do Conselho Municipal de Saneamento Básico (CMSB), em reunião ordinária, realizada no dia 05 de agosto de 2019, no uso de suas atribuições estabelecidas pela Lei Municipal nº1697, de 2 de dezembro de 2013, alterada pela Lei Municipal nº1913, de 22 de novembro de 2018,
RESOLVE
Aprovar a alocação dos recursos do Fundo Municipal de Saneamento Básico provenientes do Contrato de Prestação de Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário, formalizado entre o Município e a Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo, a Administração Municipal para viabilizar ações ambientais relacionadas aos resíduos sólidos, incluindo resíduos recicláveis e os provenientes da rede hospitalar.
Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Praia Grande 05 de agosto de 2019.
Nelio Affonso Dell'artino
Presidente do Conselho Municipal de Saneamento Básico



Conservação
Ambiental



Balneabilidade
de das praias



Eliminação
de Risco



Regularização
Fundiária



Conscientização
Ambiental



Drenagem
Urbana



**RESÍDUOS
SÓLIDOS**

FMSB



Abastecimento
de Água



Esgotamento
Sanitário



4% da receita tarifária líquida

 **sabesp**



ORDEM DO DIA

Fundo Municipal de Saneamento Básico

Deliberação – 001 | RESOLUÇÃO CMSB-PG
Nº 001/2019

RESOLUÇÃO CMSB-PG Nº 001/2019

O Plenário do Conselho Municipal de Saneamento Básico (CMSB), em reunião ordinária, realizada no dia 05 de agosto de 2019, no uso de suas atribuições estabelecidas pela Lei Municipal nº1697, de 2 de dezembro de 2013, alterada pela Lei Municipal nº1913, de 22 de novembro de 2018,

RESOLVE

Aprovar a alocação dos recursos do Fundo Municipal de Saneamento Básico provenientes do Contrato de Prestação de Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário, formalizado entre o Município e a Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo, a Administração Municipal para viabilizar ações ambientais relacionadas aos resíduos sólidos, incluindo resíduos recicláveis e os provenientes da rede hospitalar.

Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Praia Grande 05 de agosto de 2019.

Nelio Affonso Dell'artino

Presidente do Conselho Municipal de Saneamento Básico

cmsb

De: ARSESP - Protocolo <protocolo@arsesp.sp.gov.br>
Enviado em: terça-feira, 16 de setembro de 2025 12:07
Para: sesurbcontabil@praia grande.sp.gov.br
Cc: cintiam; cmsb@praia grande.sp.gov.br; Sabesp Maria Helena Alves
Assunto: ENC: Prestação de Contas Fundo Municipal de Saneamento Básico de Praia Grande - Exercício de 2024
Anexos: Ata 31a Reunião Ordinária CMSB e Anexos.pdf; Deliberação CMSB 002 2025 _impressao.pdf; Balancete FMSB Exercício 2024.pdf; Relação de NF Prestação de contas FMSB Exercício 2024.pdf

Confirmamos Recebimento

Data: 16/09/2025

Protocolo nº: 141470

Protocolo

Gerência de Gestão Contratual
(11) 3204-2050 | www.arsesp.sp.gov.br
Rua Cristiano Viana, 428 | Témeo |
Agência Reguladora de Serviços Pú



De: sesurbcontabil@praia grande.sp.gov.br <sesurbcontabil@praia grande.sp.gov.br>

Enviado: terça-feira, 16 de setembro de 2025 12:00

Para: Arsesp - Municípios <arsesp.municipios@arsesp.sp.gov.br>; Arsesp - Convênios <convenios@arsesp.sp.gov.br>; ARSESP - Protocolo <protocolo@arsesp.sp.gov.br>; Sabesp Maria Helena Alves <mhalves@sabesp.com.br>

Cc: Eng. Cintia Regina Santa Maria <cintiam@praia grande.sp.gov.br>; cmsb@praia grande.sp.gov.br <cmsb@praia grande.sp.gov.br>

Assunto: Prestação de Contas Fundo Municipal de Saneamento Básico de Praia Grande - Exercício de 2024


Prezados Senhores,

O presente e-mail objetiva apresentar Prestação de Contas do Fundo Municipal de Saneamento Básico- FMSB referente ao exercício de 2024, em cumprimento às disposições da Deliberação da ARSESP nº 1.545/2024 e do Contrato de Concessão nº 01/2024, celebrado entre os municípios jurisdicionados participantes da Unidade Regional de Serviços de Abastecimento de Água Potável e Esgotamento Sanitário Sudeste (URAE 1) e a Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo – SABESP. ■ ■ ■



ORDEM DO DIA

Repasses da SABESP ao FMSB de 2025



Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - SABESP

São Paulo, 18 de Junho de 2025.

A
FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO
CNPJ: 32.248.505/0001-66

REF.: CONFIRMAÇÃO DE PAGAMENTO
Confirmamos o pagamento no dia 11/06/2025 do documento de fatura Nº 1900395148, no valor de R\$ 1.474.106,84.
O pagamento foi efetuado através do/das BANCO DO BRASIL S/A, executado pela agência Nº 3070-8 e conta corrente Nº 156771-3 da Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - SABESP, para o banco 104 agência Nº 0964- e conta corrente do favorecido Nº 600071009-2, com o documento de compensação Sabesp Nº 2007348149.

Autenticação bancária: 28F3A12A7B7CBEDC

Referências: Pagto FMSAI 1 TRI/2025- M



Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - SABESP

São Paulo, 11 de Setembro de 2025.

A
FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO
CNPJ: 32.248.505/0001-66

REF.: CONFIRMAÇÃO DE PAGAMENTO
Confirmamos o pagamento no dia 10/09/2025 do documento de fatura Nº 1900412120, no valor de R\$ 1.408.512,08.
O pagamento foi efetuado através do/das BANCO DO BRASIL S/A, executado pela agência Nº 3070-8 e conta corrente Nº 156771-3 da Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - SABESP, para o banco 104 agência Nº 0964- e conta corrente do favorecido Nº 600071009-2, com o documento de compensação Sabesp Nº 2007517090.

Autenticação bancária: 16AC32F839708E1D

Referências: Pagto FMSAI 2 TRI/2025-Município de Praia Grande

Atenciosamente

Cia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo
Rua Costa Carvalho, 300
CNPJ: 43.776.517/0001-80

Mês	Receita Bruta	PIS/COFINS	Receita Líquida	Valor Apurado FMSB	Valor Retido - Débitos	Repassse ao FMSB	Data do Repasse
Janeiro	27.274.957,46	2.055.987,93	25.218.969,53	504.379,39		504.379,39	
Fevereiro	25.042.718,20	2.193.351,98	22.849.366,22	456.987,32		456.987,32	
Março	27.698.280,65	2.061.274,35	25.637.006,30	512.740,13		512.740,13	
Subtotal	80.015.956,31	6.310.614,26	73.705.342,05	1.474.106,84		1.474.106,84	11/06/2025
Abril	25.925.845,46	2.042.837,21	23.883.008,25	477.660,17		477.660,17	
Maio	26.412.176,82	2.138.401,79	24.273.775,03	485.475,50		485.475,50	
Junho	24.060.742,77	1.791.921,56	22.268.821,21	445.376,42		445.376,42	
Subtotal	76.398.765,05	5.973.160,56	70.425.604,49	1.408.512,09		1.408.512,09	10/09/2025
Julho							
Agosto							
Setembro							
Subtotal							
Outubro							
Novembro							
Dezembro							
Subtotal							
Total	156.414.721,36	12.283.774,82	144.130.946,54	2.882.618,93		2.882.618,93	

- (1) Receita líquida = receita bruta – PIS/COFINS
- (2) Valor apurado = 2% da receita líquida
- (3) Valor retido em caso de débitos do Município junto à SABESP
- (4) Repasse = valor apurado – valor retido

Ofício H-2396/2025 e Ofício H-4918/2025

ORDEM DO DIA

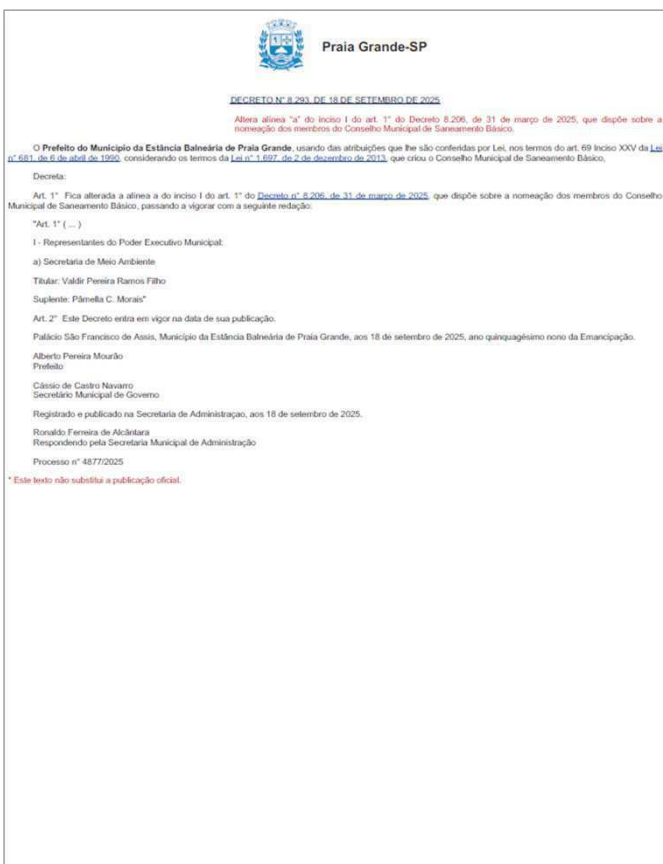
Demonstrativos de receita e despesa do FMSB de 2025





ORDEM DO DIA

Eleição de 1º Secretário



Mesa Diretora 26/05/2025

Presidente: Josie Yabuta de Lima Hollanda (SEPLAN);

Vice-Presidente: Israel Lucas Evangelista (SESURB);

Secretário Geral: Cintia Regina Santa Maria (SEPLAN);

1º Secretário: Pedro Vicente dos Santos (SEMA).

Mesa Diretora 29/09/2025

Presidente: Josie Yabuta de Lima Hollanda (SEPLAN);

Vice-Presidente: Israel Lucas Evangelista (SESURB);

Secretário Geral: Cintia Regina Santa Maria (SEPLAN);

1º Secretário:



APROVAÇÃO DA ATA ANTERIOR



APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR

31ª Reunião Ordinária do Conselho

31ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saneamento Básico

Data, horário: 26/05/2025, às 14 horas.

Local: Casa dos Conselhos, Rua Xavantes, 51, Tupi.

Pauta: 1. Posse dos Conselheiros;

2. Ordem do Dia:

- 2.1. Aprovação da recondução da representação da Sociedade Civil;
- 2.2. Eleição de Vice-Presidente, Secretário Geral e 1º Secretário;
- 2.3. Aprovação das contas do Fundo Municipal de Saneamento;
- 2.4. Atividades do Conselho em 2024;
3. Aprovação da Ata da 30ª Reunião Ordinária, realizada em 26/01/2024;
4. Informes da Mesa Diretora;
5. Informes dos Conselheiros;
6. Deliberações;
7. Definição da pauta da próxima reunião;
8. Encerramento.

Participantes: Representantes do Poder Executivo municipal:

Secretaria de Meio Ambiente,

Suplente: Pedro Vicente dos Santos

Secretaria de Habitação,

Suplente: André Magalhães Peres;

Secretaria de Educação,

Titular: Eliane Aparecida Milani de Queiroz;

Secretaria de Planejamento,

Titular: Josie Yabuta de Lima Hollanda e

Suplente: Cintia Regina Santa Maria;

Secretaria de Obras Públicas,

Suplente: Elaine Ferreira Louzano;

Secretaria de Serviços Urbanos,

Suplente: Israel Lucas Evangelista;

Secretaria de Governo,

Titular: Douglas Gionotti.

Representantes da Sociedade Civil organizada

Instituto de Desenvolvimento Tecnológico, Educacional e Ambiental,

Suplente: José de Ribamar Ramos Santos;

Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo,

Titular: Fernando Eduardo Doveri.

Sindicato dos Trabalhadores Municipais da Estância Balneária de Praia

Grande,

Suplente: Hudson Benevides de Campos.

Justificativas de ausências:

cmsb

De:

Enviado em:

Para:

cmsb <cmsb@praia grande.sp.gov.br>

segunda-feira, 18 de agosto de 2025 16:31

Pedro Vicente dos Santos (fiscalizacaorcc@praia grande.sp.gov.br); André Magalhães Peres (andrep@praia grande.sp.gov.br); Eliane Aparecida Milani de Queiroz (seduc.ambiental@praia grande.sp.gov.br); Josie Yabuta de Lima Hollanda (seplan@praia grande.sp.gov.br); Cintia Regina Santa Maria (cintiam@praia grande.sp.gov.br); Elaine Ferreira Louzano (seop150@praia grande.sp.gov.br); Israel Lucas Evangelista

(sesurbadjisrael@praia grande.sp.gov.br); Douglas Gionotti

(metas@praia grande.sp.gov.br); José de Ribamar Ramos Santos

(ideaverdeamerica@gmail.com); Fernando Eduardo Ventura Doveri

(fdoveri@sabesp.com.br); Hudson Benevides de Campos

(hudsonbenevides1969@gmail.com)

Josie Yabuta de Lima Hollanda (seplan@praia grande.sp.gov.br);

'claudiaik@praia grande.sp.gov.br'

Cc:

Assunto:

Anexos:

Minuta da Ata da 31ª Reunião Ordinária do CMSB

Ata da 31ª Reunião Ordinária R0.pdf

Aos Conselheiros,

Segue em anexo a minuta da Ata da 31ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saneamento Básico para análise e manifestação até 01/09/2025.

Cintia Regina Santa Maria
Secretária Geral

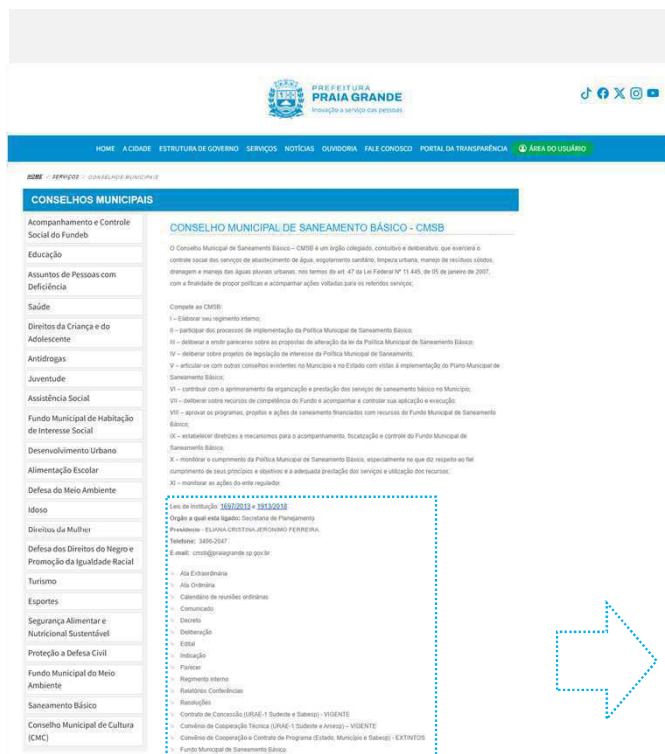


INFORMES DA MESA DIRETORA



INFORMES DA MESA DIRETORA

1. Página eletrônica do Conselho de Saneamento Básico



<https://www.praiagrande.sp.gov.br/>

Leis de Instituição: [1697/2013](#) e [1913/2018](#)

Orgão a qual esta ligado: Secretaria de Planejamento

Presidente - JOSIE YABUTA DE LIMA HOLLANDA

Telefone: 3496-2047

E-mail: cmsb@praiagrande.sp.gov.br

- Ata Extraordinária
- Ata Ordinária
- Calendário de reuniões ordinárias
- Comunicado
- Decreto
- Deliberação
- Edital
- Indicação
- Parecer
- Regimento interno
- Relatórios Conferências
- Resoluções
- Contrato de Concessão (URAE-1 Sudeste e Sabesp) - VIGENTE
- Convênio de Cooperação Técnica (URAE-1 Sudeste e Arsesp) – VIGENTE
- Convênio de Cooperação e Contrato de Programa (Estado, Município e Sabesp) - EXTINTOS
- Fundo Municipal de Saneamento Básico.

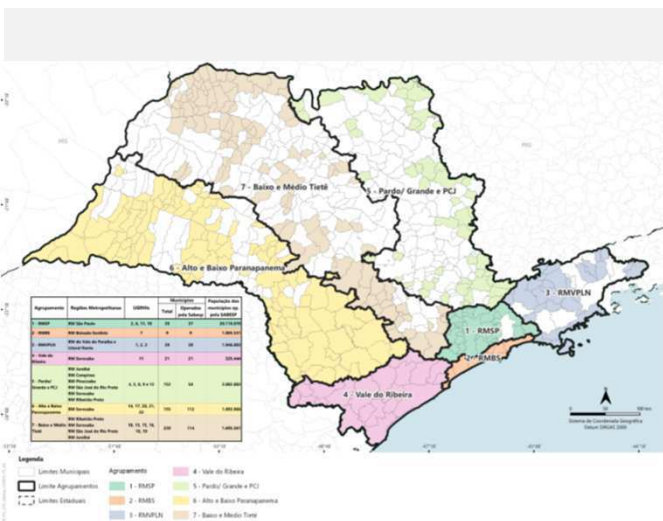
Caminho:

Praia Grande> A Cidade> Conselhos Municipais> Saneamento Básico



INFORMES DA MESA DIRETORA

2. Conselho Deliberativo da URAE-1 Sudeste



<https://urae1.sp.gov.br>
<https://semil.sp.gov.br/urae1/>

7ª REUNIÃO DO CT RMBS

- Tarifa Social Paulista
- Fiscalização ARSESP

REUNIÃO ENTRE MUNICÍPIO, CD URAE-1 E SABESP

- Alinhamento de Ações

8ª REUNIÃO DO CT RMBS

- Comunicações de obras



INFORMES DA MESA DIRETORA

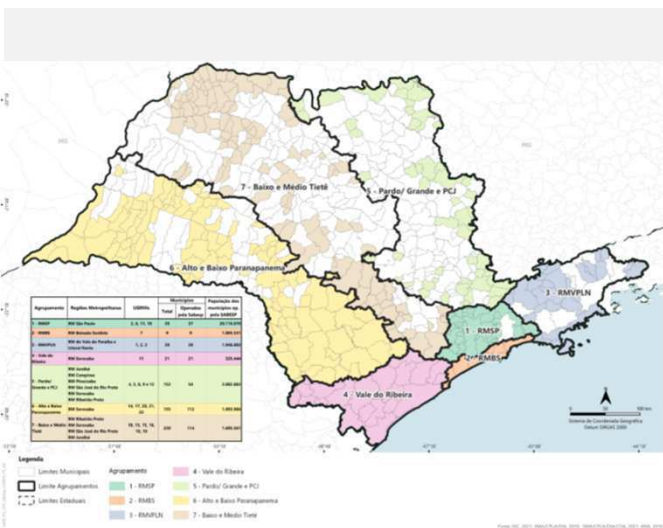
2. Conselho Deliberativo da URAE-1 Sudeste



Comitê Técnico da Região Metropolitana da Baixada Santista

Tarifa Social Paulista

Item	Lei Federal	Contrato de Concessão Atual	Programa "Tarifa Social Paulista"
Tipo de Tarifa e Desconto	01 Categoria de Tarifa <u>Social</u> : 50% sobre a tarifa aplicável à primeira faixa de consumo	02 Categorias de Tarifas <u>Vulnerável</u> : 78% sobre a tarifa residencial <u>Social</u> : 72% sobre a tarifa residencial	03 Categorias de Tarifas <u>Vulnerável</u> : 78% sobre a tarifa residencial <u>Social</u> : 72% sobre a tarifa residencial <u>Social II</u> : 50% sobre tarifa residencial
Elegibilidade	<u>Social</u> : 1. usuário com renda <i>per capita</i> de até 1/2 SM e com família inscrita no CadÚnico ou 2. usuário com renda <i>per capita</i> de até 1/2 SM e que tenha pessoa com deficiência ou pessoa idosa com 65 anos de idade / Benefício de Prestação Continuada (BPC) Aplicado aos primeiros 15 m³ por residência classificada no benefício	<u>Vulnerável</u> : 1. usuário com renda per capita de ¼ SM e família no CadÚnico <u>Social</u> : 1. usuário com renda per capita de ½ SM e família no CadÚnico; 2. estar desempregado, sendo que o último salário seja, no máximo, de 3 SM, consumo máximo de 15 m³/mês, por 12 meses; 3. morar em habitações coletivas consideradas sociais, como cortiços e as verticalizadas, tais como Unidade Social Verticalizada resultante do processo de urbanização de favelas.	<u>Vulnerável</u> : 1. usuário com renda per capita de ¼ SM e família no CadÚnico <u>Social</u> : 1. usuário com renda per capita de ½ SM e família no CadÚnico; 2. estar desempregado, 3 SM, consumo máximo de 15 m³/mês, por 12 meses; 3. morar em habitações coletivas consideradas sociais, como cortiços e as verticalizadas; 4. usuário com renda <i>per capita</i> de até 1/2 SM e que tenha pessoa com deficiência ou pessoa idosa com 65 anos de idade / BPC 5. Usuário que recebia benefício de programa comercial da SABESP (18 meses, completando 24 meses) Social II: 1. residir em domicílio situado em núcleo urbano informal passível de Reurb-S ou a ser contemplado com intervenção da Sabesp; ou 2. residir em localidade, indicada pelo respectivo município, em que as habitações possuam características de vulnerabilidade social similar às favelas e comunidades urbanas, condicionada à avaliação pela SABESP e aprovação pela ARSESP. Aplicável ao consumo de até 15m³ /mês, por 24 meses.



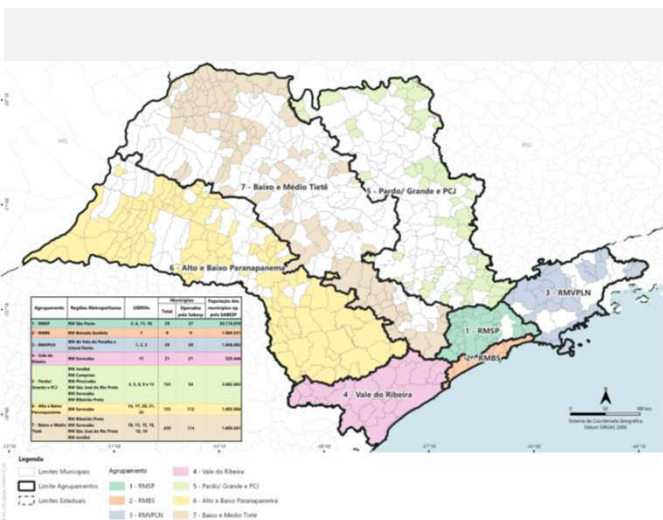
<https://urae1.sp.gov.br>

<https://semil.sp.gov.br/urae1/>



INFORMES DA MESA DIRETORA

2. Conselho Deliberativo da URAE-1 Sudeste



<https://urae1.sp.gov.br>
<https://semil.sp.gov.br/urae1/>

Comitê Técnico da Região Metropolitana da Baixada Santista

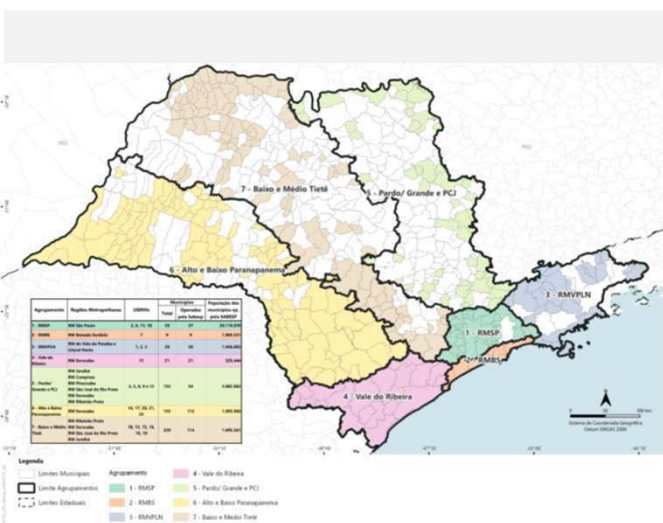
Tipos de Fiscalização





INFORMES DA MESA DIRETORA

2. Conselho Deliberativo da URAE-1 Sudeste



<https://urae1.sp.gov.br>
<https://semil.sp.gov.br/urae1/>

Comitê Técnico da Região Metropolitana da Baixada Santista

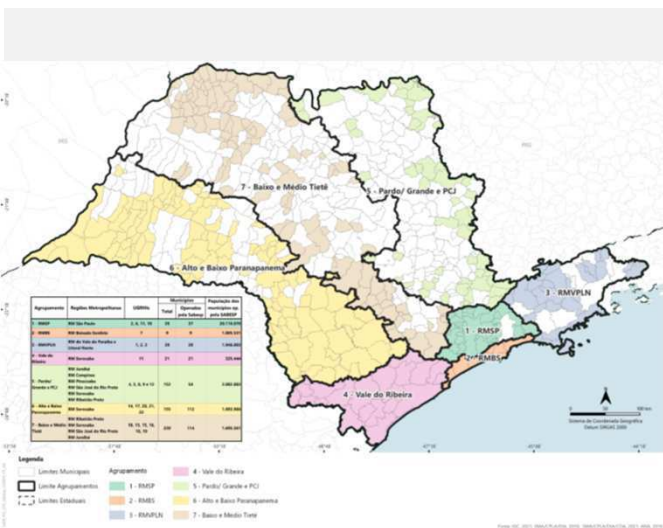
Fluxo da Fiscalização





INFORMES DA MESA DIRETORA

2. Conselho Deliberativo da URAE-1 Sudeste



<https://urae1.sp.gov.br>
<https://semil.sp.gov.br/urae1/>

7ª REUNIÃO DO CT RMBS

- Tarifa Social Paulista
- Fiscalização ARSESP

REUNIÃO ENTRE MUNICÍPIO, CD URAE-1 E SABESP

- Alinhamento de Ações

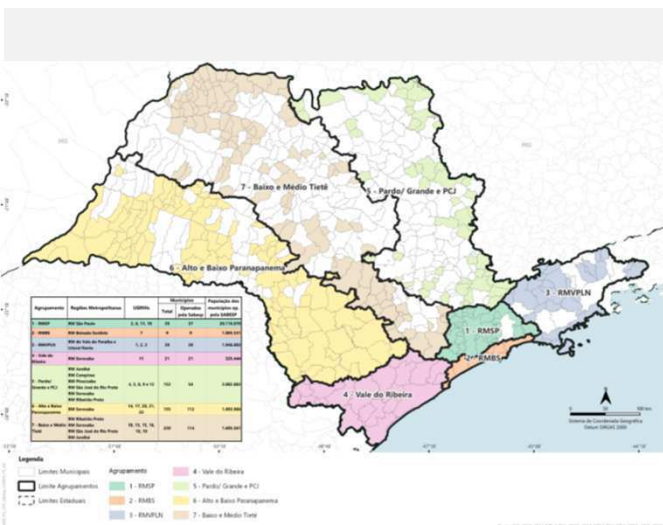
8ª REUNIÃO DO CT RMBS

- Comunicações de obras



INFORMES DA MESA DIRETORA

2. Conselho Deliberativo da URAE-1 Sudeste



<https://urae1.sp.gov.br>
<https://semil.sp.gov.br/urae1/>

3ª REUNIÃO DO CD URAE-1

- Tarifa Social Paulista

9ª REUNIÃO DO CT RMBS

- Indicador de qualidade de reposição de pavimento (ARSESP)
- Censo Rural

REUNIÃO ENTRE MUNICÍPIO, CD URAE-1 E SABESP

- Áreas informais atendíveis



INFORMES DA MESA DIRETORA

2. Conselho Deliberativo da URAE-1 Sudeste



<https://urae1.sp.gov.br>
<https://semil.sp.gov.br/urae1/>

10ª REUNIÃO DO CT RMBS

- Declaração de Utilidade Pública (ARSESP)
- Plano de Comunicação (SABESP)

11ª REUNIÃO DO CT RMBS

• ...

12ª REUNIÃO DO CT RMBS

• ...



INFORMES DA MESA DIRETORA

3. Contrato de Concessão entre URAE-1 e SABESP

Praia Grande

Ano	Cobertura de Água - ICA	Cobertura de Esgoto - ICE	Trata-mento de Esgoto - IEC
2025	96%	84%	84%
2026	97%	85%	85%
2027	98%	86%	86%
2028	99%	95%	95%
2029-2060	99%	95%	95%

Metas de universalização dos serviços da URAE-1

Ano	Aplicação	Abran-gência	Cobertura de Água			Cobertura de Esgoto			Trata-mento de Esgoto - IEC
			ICA_URB	ICA_INF	ICA_RUR	ICE_URB	ICE_INF	ICE_RUR	
2025	Metas	URAE-1	95%			87%			78%
	Incremento economias (acumulado 2024-2025)	URAE-1	383.442	52.402		426.897	161.530		1.027.620
2026	Metas	URAE-1	97%			90%			85%
	Incremento economias (acumulado 2024-2026)	URAE-1	649.996	210.864		765.994	356.278		2.121.073
2027	Metas	Praia Grande	98%			86%			86%
2028	Metas	Praia Grande	99%	99%	-	95%	95%	-	95%
2029-2060	Metas	Praia Grande	99%	99%	-	95%	95%	-	95%

INFORMES DA MESA DIRETORA

3. Contrato de Concessão entre URAE-1 e SABESP

Incremento das economias residenciais com disponibilidade dos serviços em **Praia Grande**

Abastecimento de água – Urbano	10.727
Abastecimento de água – Informal	875
Esgotamento sanitário – Urbano	19.361
Esgotamento sanitário – Informal	1.402
Tratamento de esgoto	20.467

Painel de Acompanhamento de Indicadores e Desempenho

Indicadores (SABESP)
- agosto de 2025 -

URAE-1



INFORMES DA MESA DIRETORA

3. Contrato de Concessão entre URAE-1 e SABESP

Painel de Acompanhamento de Indicadores e Desempenho

Plano de Investimentos(SABESP)
- julho de 2025 -

Praia Grande

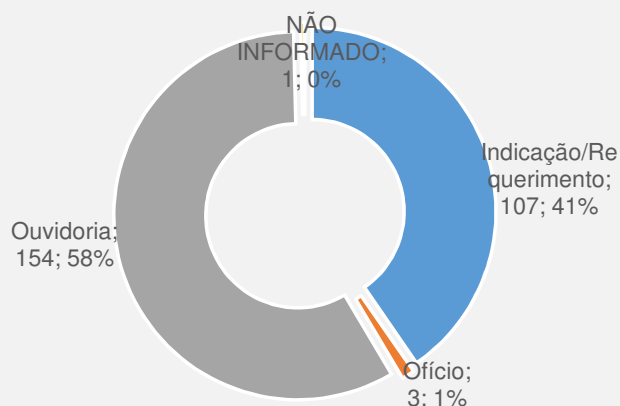
Investimento	Situação	Produto	Tipo	Municípios envolvidos	Bairros atendidos	Previsão término	Valor previsto (R\$ MIL)
Prestação De Serviços De Engenharia Para Implantação De Ramal Intra-domiciliar De Esgoto Nos Imóveis Elegíveis Do Programa "Se Liga Na Rede" Nos Municípios	Em Execução	Esgoto	Serviço	Praia Grande	-	3º Tri/25	R\$ 38
Prestação De Serviços De Engenharia Para Os Sistemas De Água E Esgoto, Compreendendo Ligações E Redes De Água E Esgoto Do Crescimento Vegetativo, Manutenção De Redes E Ramais De Água E Esgoto E De Áreas Operacionais, Incluindo A Reconstrução Dos Pavimentos Danificados Pelos Serviços, Nos Municípios De Praia Grande, Mongaguá, Itanhaém E Peruíbe,	Em Execução	Diversos Produtos	Obra	Praia Grande	-	1º Tri/26	R\$ 70.786
Prest De Serv Eng. Com O Propósito De Reduzir O Vol. Perdido E Aumentar A Eficiência Op., Por Meio Da Renovação Da Infr. De Distr. Água, Implantação De Dmc's, Gerenc. Pressão, No Município Da Praia Grande	Em Execução	Água	Obra	Praia Grande	-	3º Tri/29	R\$ 147.283
Contratação Semi-Integrada Para Elaboração Do Projeto Executivo E Execução Das Obras Do Sistema De Esgotamento Sanitário Do Município De Praia Grande - Execução De Redes Coletoras, Ligações Domiciliares, Linhas De Recalque, E Estações Elevatórias De Esgotos Das Sub-bacias 03, 04, 05 E 07 Dos Bairros Trevo/melvi	Em Execução	Esgoto	Obra	Praia Grande	-	1º Tri/26	R\$ 84.012
Contratação Semi-Integrada Para Elaboração Do Projeto Executivo E Execução Das Obras Do Sistema De Esgotamento Sanitário Do Município De Praia Grande - Execução De Redes Coletoras, Ligações Domiciliares, Linhas De Recalque, E Estações Elevatórias De Esgotos Das Sub-bacias 06, 08 E 09 Dos Bairros Trevo/melvi	Em Execução	Esgoto	Obra	Praia Grande	-	1º Tri/26	R\$ 148.516
Contratação Semi Integrada Para Execução Das Obras De Remanejamento De Redes Coletoras, Coletores Tronco E Linhas De Recalque De Esgotos, No Município De Praia Grande, Bairros Canto Do Forte E Jardim Glória	Em Execução	Esgoto	Obra	Praia Grande	-	2º Tri/26	R\$ 27.549
Contratação Integrada Das Obras, Projetos, Licenciamento Ambiental E Demais Serviços Necessários À Recuperação E Remanejamento Do Emissário Submarino Vila Caiçara, Em Operação No Município De Praia Grande, Litoral Do Estado De São Paulo.	Em Execução	Esgoto	Obra	Praia Grande	-	1º Tri/27	R\$ 22.556
Contratação Semi-Integrada Para Elaboração Do Projeto Executivo E Execução Das Obras Do Sistema De Esgotamento Sanitário Do Município De Praia Grande - Execução De Redes Coletoras, Ligações Domiciliares, Emissário Por Gravidade, Linhas De Recalque, E Estações Elevatórias De Esgotos Dos Bairros Novimirim, Anhanguera, Tupiry, Intermares, Imperador	Em Execução	Esgoto	Obra	Praia Grande	-	1º Tri/26	R\$ 145.208
Contratação Semi-Integrada Para Elaboração De Projeto Executivo E Execução De Obras Para Implantação De Estação De Tratamento De Água, Eta-melvi, Baixada Santista - Município De Praia Grande/sp	Em Execução	Água	Obra	Praia Grande	-	4º Tri/28	R\$ 151.470



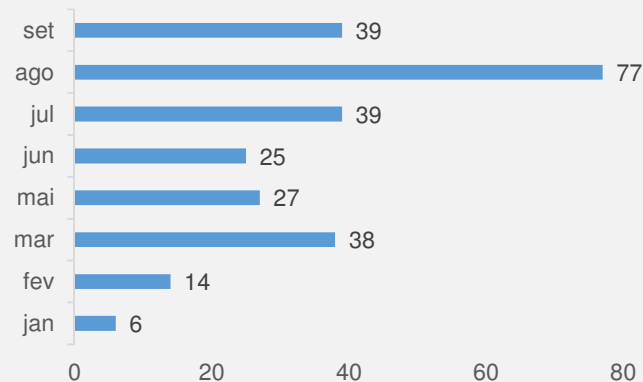
INFORMES DA MESA DIRETORA

3. Contrato de Concessão entre URAE-1 e SABESP

Reclamações por meio de comunicação

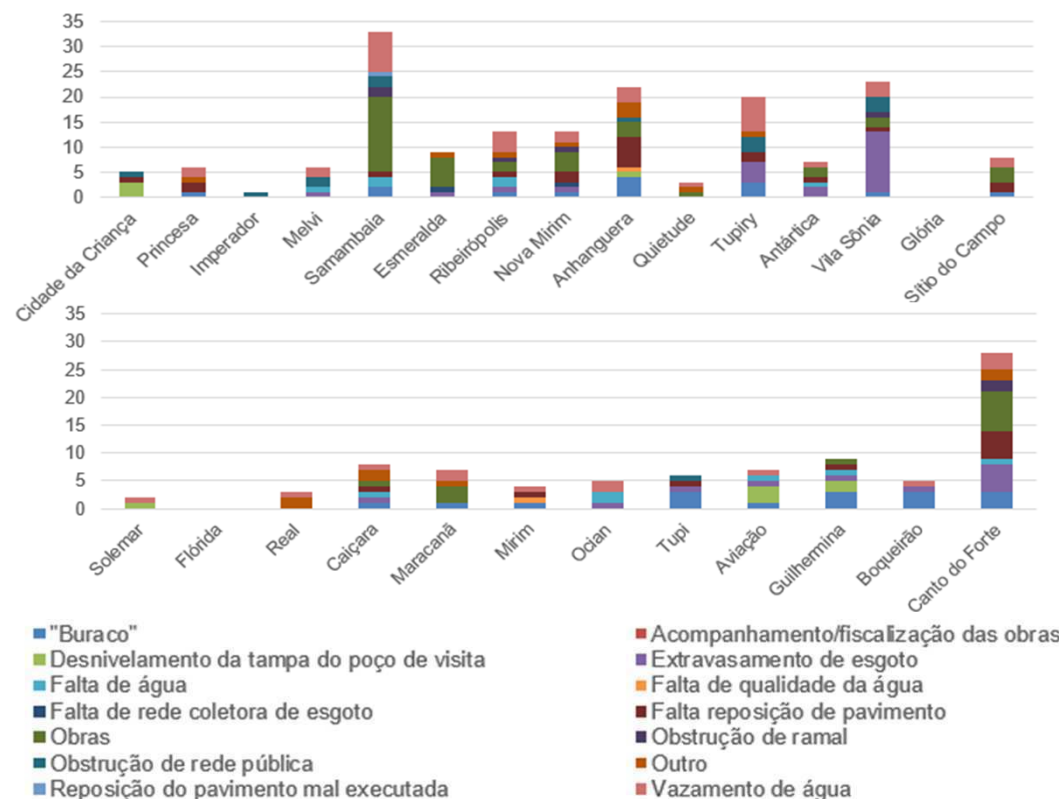


Reclamações por mês



Reclamações acerca dos serviços prestados pela SABESP de jan. a set.

Reclamações por tipo e bairro



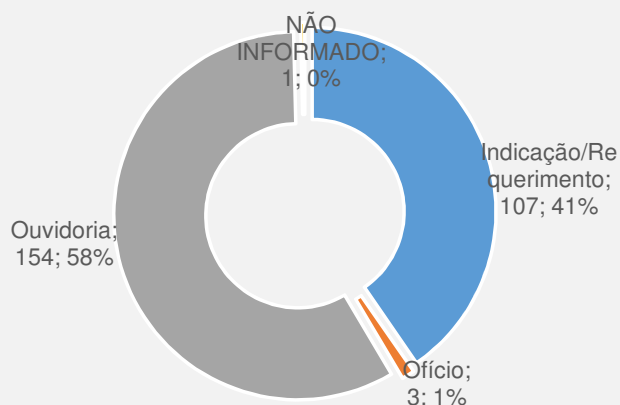
169

84

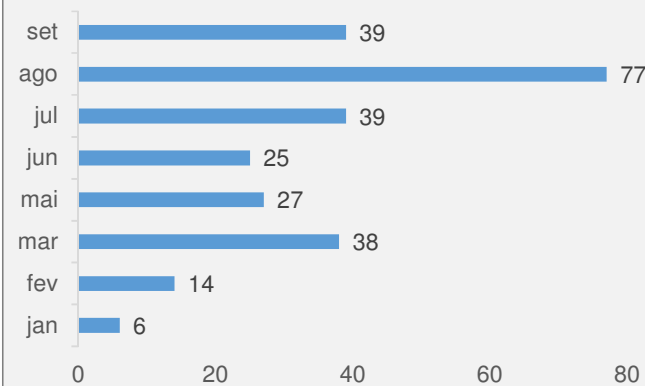
INFORMES DA MESA DIRETORA

3. Contrato de Concessão entre URAE-1 e SABESP

Reclamações por meio de comunicação

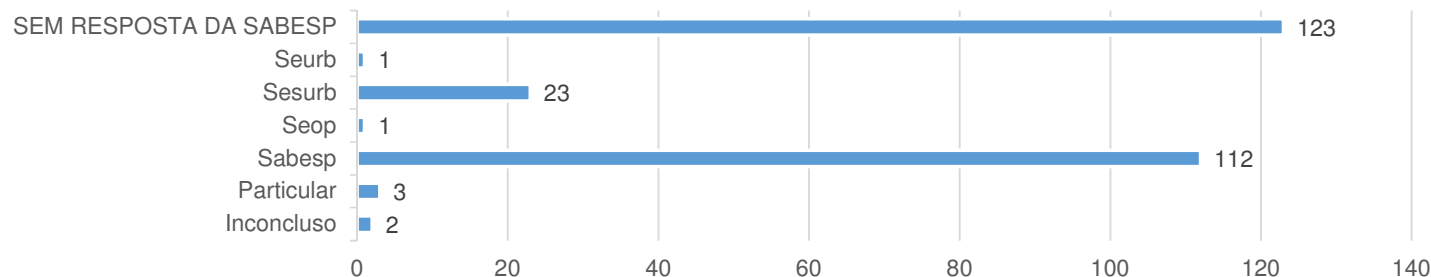


Reclamações por mês

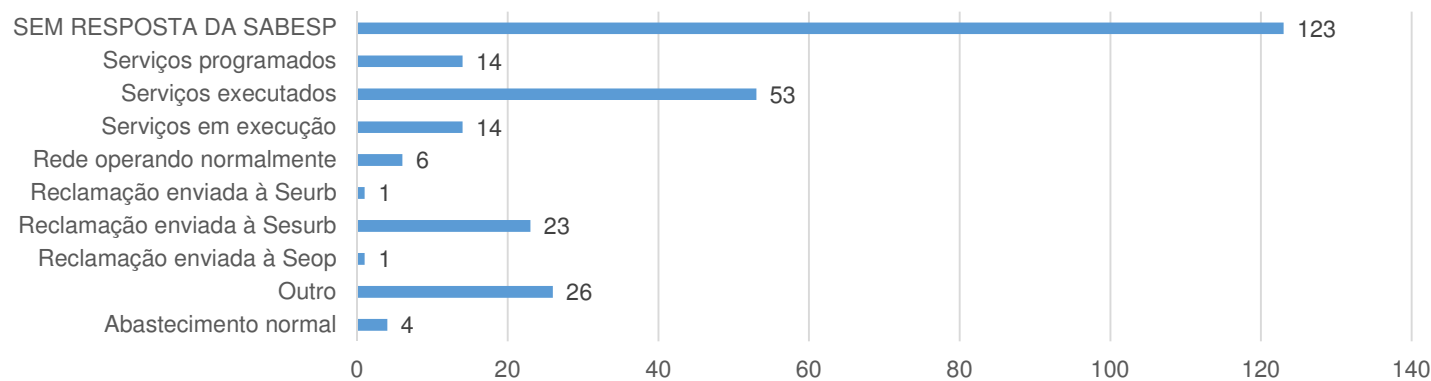


Reclamações acerca dos serviços prestados pela SABESP de jan. a set.

Reclamações por responsável



Reclamações por solução





INFORMES DA MESA DIRETORA

3. Contrato de Concessão entre URAE-1 e SABESP



Ofício H-4737/2025

Na data da assinatura digital

Assunto: Disponibilização da base de imóveis não conectados à Rede de Esgotamento Sanitário Disponível.

Excelentíssimo (a) Senhor (a),

Em continuidade ao Ofício enviado em abril/2025, referente às ações para regularizar imóveis não conectados à rede de esgotamento sanitário disponível e conforme tratativas pactuadas no âmbito da Unidade Regional de Água e Esgoto (URAE) 1, encaminhamos, anexada ao presente Ofício, a base de dados referente aos imóveis ainda não conectados às redes coletoras existentes.

Cumpramos reiterar que o Contrato de Concessão nº 01/2024, firmado entre a URAE 1 – Sudeste e a Sabesp, prevê a cobrança da tarifa de disponibilidade nos casos de ligação factível não efetivada pelo usuário (cláusula 8, alínea "m").

Dessa forma, à luz do marco legal e regulatório vigente, bem como dos termos contratuais aplicáveis, os imóveis que se enquadrem nas condições previstas, conforme amplamente divulgado à população, serão objeto da referida cobrança. Informações adicionais bem como canais de atendimento ao usuário estão disponíveis no endereço eletrônico: <https://www.sabesp.com.br/servicos/para-voce/tarifa-disponibilidade>.

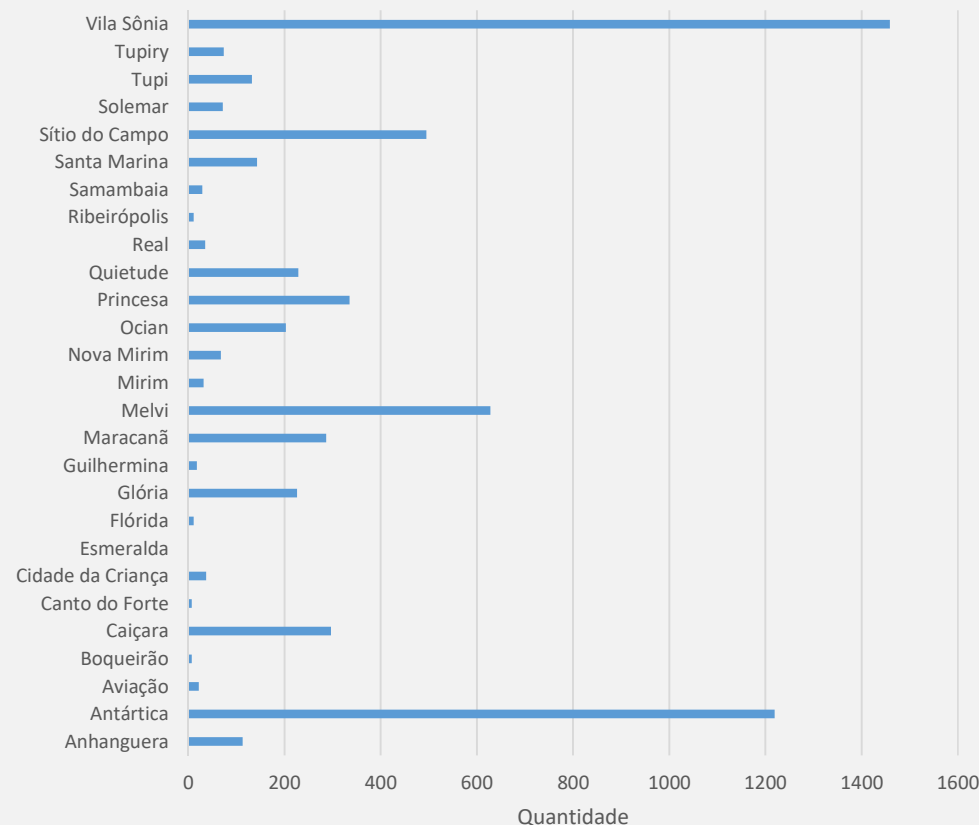
Sendo o que cabia informar no presente momento, reiteramos nossos protestos de elevada estima e consideração, colocando-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

Meunim Rodrigues de Oliveira Junior
Diretoria de Relações Institucionais e Sustentabilidade

Excelentíssimo(a) Senhor(a)
ALBERTO PEREIRA MOURÃO

Ligações factíveis – Total: 6190


Bairro	Quantidade
Anhanguera	113
Antártica	1219
Aviação	22
Boqueirão	7
Caiçara	297
Canto do Forte	7
Cidade da Criança	37
Esmeralda	1
Flórida	11
Glória	226
Guilhermina	18
Maracanã	287
Melvi	628
Mirim	32
Nova Mirim	68
Ocian	203
Princesa	335
Quietude	229
Real	35
Ribeirópolis	11
Samambaia	29
Santa Marina	143
Sítio do Campo	495
Solemar	72
Tupi	132
Tupiry	74
Vila Sônia	1459





INFORMES DA MESA DIRETORA

3. Contrato de Concessão entre URAE-1 e SABESP



Município da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

Ofício 04/ 2025/ Seplan 3.0.2.2,
Em 14 de março de 2025,

À Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo (Sabesp),

Sr. Gerente da Divisão de Praia Grande,
Eng. Fernando Eduardo Ventura Doveri,

Assunto: Nivelamento dos tampões dos poços de visita

Considerando:

- O Convênio de Cooperação Técnica 7_6/2024 e o Contrato de Concessão 01/2024;
- A Lei Federal 11.445/2007, atualizada pela Lei 14.026/2020;
- O desnivelamento de tampões de poços de visita, por desgastes, infiltrações, rebaixamento do pavimento no entorno, afundamento das redes de serviços, entre outros;
- A dificuldade de fluxo na via, podendo ocasionar danos em veículos;
- A garantia da segurança de pedestres, ciclistas, motociclistas, motorista, patrimônios.

Pedimos reparos necessários nos tampões dos poços de visita.


Indicamos prioridade de execução do nivelamento dos tampões de poços de visita nas principais vias de circulação do Município, como: Avenida Presidente Castelo Branco, Avenida Presidente Kennedy, Avenida Doutor Roberto de Almeida Vinhas, Avenida Ministro Marcos Freire, Avenida do Trabalhador, Avenida Presidente Costa e Silva, entre outras.

Aguardamos cronograma e mapeamento das ações a serem adotadas.

Contando com atenção, agradecemos antecipadamente.

Cintia Regina Santa Maria
Engenheira Civil – R.F. 18539
Divisão de Planejamento Estratégico – Seplan 3.0.2.2

Página 1 de



Cronograma de nivelamento de tampões de poços de visita

Local	Início	Término	Situação
Av. Presidente Castelo Branco	24/05/25	23/07/25	Ofício OXMO H-185/2025 (11/06/25): 28 nivelamentos executados
Av. Presidente kennedy	24/07/25	22/09/25	NT OXMO 021/2025 (24/09/25): 20 nivelamentos executados
Av. Dr. Roberto de Almeida Vinhas	23/09/25	22/11/25	
Av. Ministro Marcos Freire	23/11/25	22/01/26	
Av. Presidente Costa e Silva	23/01/26	22/02/26	





INFORMES DA MESA DIRETORA

3. Contrato de Concessão entre URAE-1 e SABESP

Av. Presidente Castelo Branco - 28 nivelamentos executados


Município da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

Ofício 04/2025/Seplan 3.0.2.2,
Em 14 de março de 2025.

À Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo (Sabesp).

Sr. Gerente da Divisão de Praia Grande,
Eng. Fernando Eduardo Ventura Doveri,

Assunto: **Nivelamento dos tampões dos poços de visita**

Considerando:

- O Convênio de Cooperação Técnica 7_6/2024 e o Contrato de Concessão 01/2024;
- A Lei Federal 11.445/2007, atualizada pela Lei 14.026/2020;
- O desnívelamento de tampões de poços de visita, por desastres, infiltrações, rebaixamento do pavimento no entorno, afundamento das redes de serviços, entre outros;
- A dificuldade de fluxo na via, podendo ocasionar danos em veículos;
- A garantia da segurança de pedestres, ciclistas, motociclistas, motorista, patrimônios.

Pedimos reparos necessários nos tampões dos poços de visita.

Indicamos prioridade de execução do nível vias de circulação do Município, como: Av. Kennedy, Avenida Doutor Roberto de Almeida do Trabalhador, Avenida Presidente Costa

Aguardamos cronograma e mapeamento:

Contando com atenção, agradecemos ant

185/2025

São Paulo, 09 de junho de 2025

Cintia Regina Santa Maria
Engenheira Civil - R.F. 18538
Divisão de Planejamento Estratégico - Seplan 3.0.2.2

Ref.: OFÍCIO - Nº 04/2025 - SEPLAN

Ilustríssima Senhora,

Em resposta ao Ofício 04/2025 relacionado a "Nivelamento dos tampões dos poços de visita", informamos que foram identificados e executados no trecho da Avenida Presidente Castelo Branco no total de 28 nivelamentos de tampões, conforme relação em anexo.

É o que tínhamos a esclarecer.

Aproveitamos a oportunidade para apresentar nossos protestos de consideração.

Eng.º Edson da Silva Gonçalves
Assistente Técnico
Divisão Praia Grande - OXMO

Excelentíssima Senhora
Eng.ª Maria Luísa de Almeida Bernasconi
Secretária Adjunta
SEPLAN - 300001

01	984	Canto do Forte
02	Av. Paris	Canto do Forte
03	Av. Presidente Costa e Silva	Boqueirão
04	Rua Londrina	Boqueirão
05	Rua Leblon	Guilhermina
06	Rua São Salvador	Guilhermina
07	Alameda das Américas	Guilhermina
08	Rua Peru	Guilhermina
09	Av. General Marcondes Salgado	Aviação
10	4304	Aviação
11	Rua Pero Vaz de Caminha	Aviação
12	5668	Tupi
13	5960 pv1	Tupi
14	5960 pv2	Tupi
15	5984	Tupi
16	6394	Tupi
17	7356	Ocian
18	Av. 1º de Janeiro	Nova Mirim
19	11.410	Maracanã
20	Rua São José	Caiçara
21	Rua Barão de Paranapiacaba	Real
22	Rua Visconde de São Leopoldo	Real
23	Rua Visconde Faria	Real
24	Rua Atibaia	Real
25	Rua Margarida	Real
26	Rua Leonel Azevedo	Flórida
27	20.560	Solemar
28	Rua José Lins do Rego	Solemar

Município da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

Ofício 04/2025/ Seplan 3.0.2.2,
Em 14 de março de 2025,

À Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo (Sabesp).

Sr. Gerente da Divisão de Praia Grande,
Eng. Fernando Eduardo Ventura Doveri,

Assunto: Nívelamento dos tampões

Considerando:

- O Convênio de Cooperação Técnica 7
- A Lei Federal 11.445/2007, atualizada
- O desnivelamento de tampões de poço do pavimento no entorno, afundamento
- A dificuldade de fluxo na via, podendo
- A garantia da segurança de pedestres

Pedimos reparos necessários nos tampões

Indicamos prioridade de execução do nível
vias de circulação do Município, como: Av.
Kennedy, Avenida Doutor Roberto de Almeida
do Trabalhador, Avenida Presidente Costa

Aguardamos cronograma e mapeamento

Contando com atenção, agradecemos art.

Cristina Regina Santa Maria
Engenheira Civil – R.F. 16539

Divisão de Planejamento Estratégico – Seplan 3.0.2.2

NOTA TÉCNICA OXMO – 021/2025

Referência

Ofício 04/2025/Sepplan-3.0.2.2 - Nívelamento de PVs

Motivo

“...nívelamento dos tampões de poços de visita nas principais vias de circulação do Município,
como: Avenida Presidente Castelo Branco, Avenida Presidente Kennedy, Avenida Doutor Roberto
de Almeida Vinhas, Avenida Ministro Marcos Freire, Avenida do Trabalhador, Avenida Presidente
Costa e Silva, entre outras”

Considerações

Em atendimento ao Ofício 04/2025/Sepplan-3.0.2.2, além dos PVs já reparados e informados através
do Ofício 185/2025 encaminhado via e-mail em 11/06/2025, informamos que foram realizados os
seguintes nivelamentos de PVs:

Av. Presidente Kennedy, 9.000 - M

1. Av. Presidente Kennedy, 16.077
2. Av. Presidente Kennedy, 2001
3. Av. Presidente Kennedy, 15393
4. Av. Presidente Kennedy, 10.819
5. Av. Presidente Kennedy, 14.582
6. Av. Presidente Kennedy x Capitão F. Rogner
7. Av. Presidente Kennedy x Av. Guilhermina
8. Av. Presidente Kennedy x Atibaia
9. Av. Presidente Kennedy x Visconde de Faria
10. Av. Presidente Kennedy x Girassóis
11. Av. Presidente Kennedy x Malmesque
12. Av. Presidente Kennedy 15.927
13. Av. Presidente Kennedy 11.182
14. Av. Presidente Kennedy x Santa Terezinha
15. Av. Presidente Kennedy x Cecília Meireles
16. Av. Presidente Kennedy x Rosas
17. Av. Presidente Kennedy x Anapóla
18. Av. Presidente Kennedy x Oscar R. Reis
19. Av. Presidente Kennedy em Frente Marabraz
20. Av. Presidente Kennedy 11.442



INFORMES DA MESA DIRETORA

3. Contrato de Concessão entre URAE-1 e SABESP

Cronograma de implantação de hidrantes

Cronograma de implantação de hidrantes

Ponto	Localização	Bairro	Início	Término
1	Rua Hugulino José Ribeiro X Rua Odair Penellas Baeta	Princesa	14/10/2025	15/10/2025
2	Rua Dino Tognini X Rua Dr. Gervásio Bonavides	Caçara	21/10/2025	22/10/2025
3	Rua Arthur Marques dos Santos X Rua Maria da Conceição Gonçalves	Maracanã	28/10/2025	29/10/2025
4	Rua Gilberto Fouad Beck X Avenida Presidente Kennedy	Mirim	03/11/2025	04/11/2025
5	Rua Luiz Leite X Avenida dos Sindicatos	Mirim	11/11/2025	12/11/2025
6	Rua Carlos Vanderlinde X Avenida dos Sindicatos	Mirim	18/11/2025	19/11/2025
7	Avenida Presidente Kennedy, 7530	Ocian	25/11/2025	26/11/2025
8	Avenida Presidente Kennedy X Rua Emílio de Menezes	Ocian	02/12/2025	03/12/2025
9	Rua Muriquitã X Rua Itamacas	Tupi	09/12/2025	10/12/2025
10	Rua Thomé de Souza, 1313 (defronte ao CEMAS)	Aviação	16/12/2025	17/12/2025
11	Avenida Presidente Kennedy X Rua Henrique Dias	Aviação	23/12/2025	24/12/2025
12	Avenida Ophélia Caccetari dos Reis X Rua Gago Coutinho	Aviação	30/12/2025	31/12/2025
13	Rua Alberto Santos Doumont X Rua América Latina	Aviação	06/01/2026	07/01/2026
14	Avenida Presidente Kennedy X Rua Equador	Guilhermina	13/01/2026	14/01/2026
15	Avenida Presidente Kennedy X Rua Cecy	Guilhermina	20/01/2026	21/01/2026
16	Avenida São Paulo X Avenida Brasil	Boqueirão	01/02/2026	02/02/2026
17	Avenida Paris X Rua Amazonas	Canto do Forte	08/02/2026	09/02/2026
18	Rua Rui Barbosa X Avenida Marechal Mallet (lado ímpar)	Canto do Forte	15/02/2026	16/02/2026
19	Avenida Marechal Mallet X Rua Heitor Sanchez (lado par)	Canto do Forte	22/02/2026	23/02/2026
20	Rua Brigadeiro Faria Lima X Rua General Osório	Canto do Forte	01/03/2026	02/03/2026
21	Avenida Ayrton Senna da Silva, 1511 (defronte ao Shopping Litoral Plaza)	Sítio do Campo	08/03/2026	09/03/2026
22	Avenida Ayrton Senna da Silva, 333	Sítio do Campo	15/03/2026	16/03/2026
23	Avenida Maria Cavalcante da Silva X Rua Corretor Manoel Rodrigues Procópio do Vale	Samambaia	22/03/2026	23/03/2026
24	Avenida José Leandro de Carvalho (próximo ao n° 12)	Esmeralda	29/03/2026	30/03/2026
25	Avenida Clodoardo Amaral X Rua Tobias Barreto de Menezes	Ribeirópolis	05/04/2026	06/04/2026
26	Rua Serra da Leoa, 300	Andaraguá	12/04/2026	13/04/2026
27	Avenida Pedro Taques X Avenida Diamantino Cruz Ferreira Mourão	Ribeirópolis	19/04/2026	20/04/2026
28	Avenida Ministro Marcos Freire X Rua Ariovaldo Augusto de Oliveira	Tupiry	26/04/2026	27/04/2026
29	Rua João Roberto Correia X Rua José Andrade de Jesus	Vila Sônia	03/05/2026	04/05/2026
30	Avenida do Trabalhador, 2252	Vila Sônia	10/05/2026	11/05/2026
31	Avenida Ministro Marcos Freire, 1500	Glória	17/05/2026	18/05/2026
32	Avenida Irmãos Adorno X Rua Maria Luiza Lavalle	Sítio do Campo	24/05/2026	25/05/2026

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

Ofício 05/ 2025/ Seplan 3.0.2.2,
Em 25 de março de 2025,

À Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo (Sabesp),
Sr. Gerente da Divisão de Praia Grande,
Eng. Fernando Eduardo Ventura Doveri,

Assunto: Sistema de Hidrantes Públicos

Em maio de 2004, através do Ofício 6º GR solicitou manutenção dos seguintes hidrante

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

1ª Fase – Manutenção dos hidrantes:

Ponto	Localização
1	Avenida Doutor Roberto de Almeida Vinhas prós dos Narcisos
2	Rua Lúcio Fontana de Carvalho X Avenida I Marcos Freire
3	Rua Jefferson dos Santos X Avenida Ministre Freire

Em julho e em dezembro de 2024, através Bombeiros de Praia Grande solicitou manut em 4 fases:

1ª Fase - Manutenção da rede existente saneamento de danos ou falhas na rede inel

2ª Fase - Instalação de hidrantes nos pont carga de incêndio elevada, áreas de baixa n

3ª Fase - Instalação de hidrantes nos ponto público, áreas horizontalizadas, áreas de fát

4ª Fase - Realocação de pontos existentes instalados).

2ª Fase – Instalação de "Pontos Essenciais"

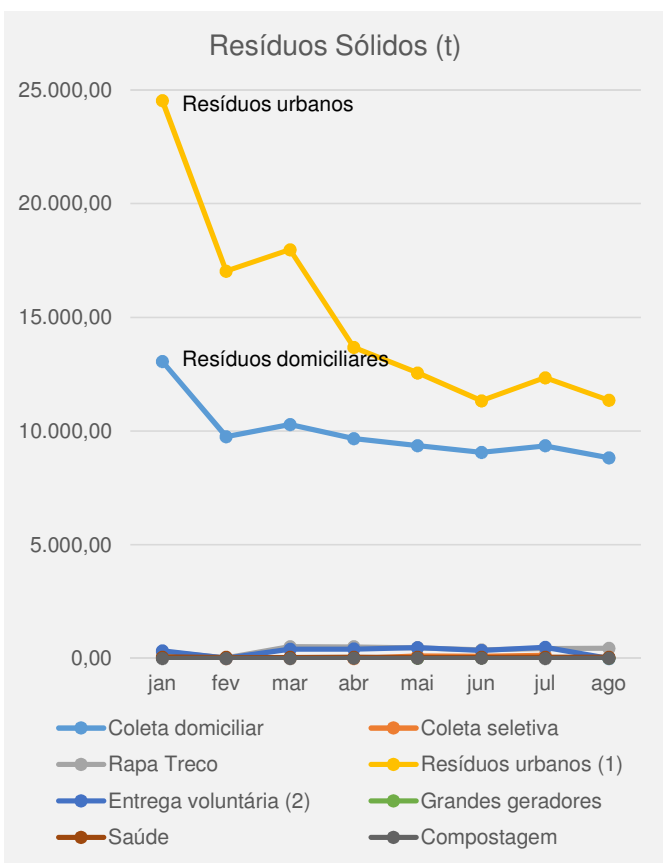
Ponto	Localização
1	Rua Hugulino José Ribeiro X Rua Odair Pen
2	Rua Dino Tognini X Rua Dr. Gervásio Bonav
3	Rua Arthur Marques dos Santos X Rua Maria Conceição Gonçalves
4	Rua Gilberto Fouad Beck X Avenida Preside
5	Rua Luiz Leite X Avenida dos Sindicatos
6	Rua Carlos Vanderlinde X Avenida dos Sindi
7	Avenida Presidente Kennedy, 7530

Av. Presidente Kennedy, 9.000 •

Av. Presidente Kennedy, 9.000 • Mirim • Praia Grande • www.praia-grande.sp.gov.br

INFORMES DA MESA DIRETORA

4. Limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos



Resíduos Sólidos (t)									
SERVIÇO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	TOTAL
Resíduos urbanos (1)	24.534,33	17.037,89	17.974,17	13.674,20	12.555,21	11.334,01	12.348,17	11.352,37	120.810,35
Coleta domiciliar	13.059,87	9.758,97	10.295,04	9.674,32	9.361,68	9.062,24	9.355,64	8.824,83	79.392,59
Coleta seletiva	72,38	0,00	10,50	0,00	111,08	95,26	135,37	0,00	424,59
Rapa Treco	294,32	26,66	518,28	513,90	469,33	380,85	443,54	450,97	3.097,85
Entrega voluntária (2)	334,27	14,48	403,94	413,98	476,14	349,49	487,26		2.479,56
Construção civil	1.609.570,00	923.120,00	1.913.210,00	2.528.970,00	3.597.740,00	2.809.060,00	2.361.170,00	1.263,08	15.744.103,08
Saúde	58,21	48,57	49,52	50,56	48,67	48,67	55,05	47,40	406,65
Compos-tagem	1,63	1,19	2,19	5,44	5,60	6,80	2,29	8,44	33,58
Grandes geradores					5,41	21,80	-10,29	8,30	25,22

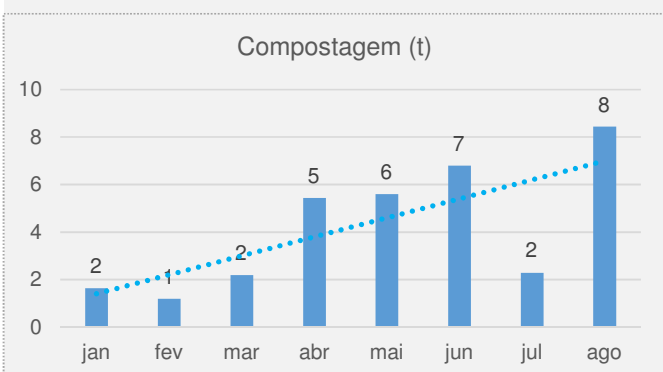
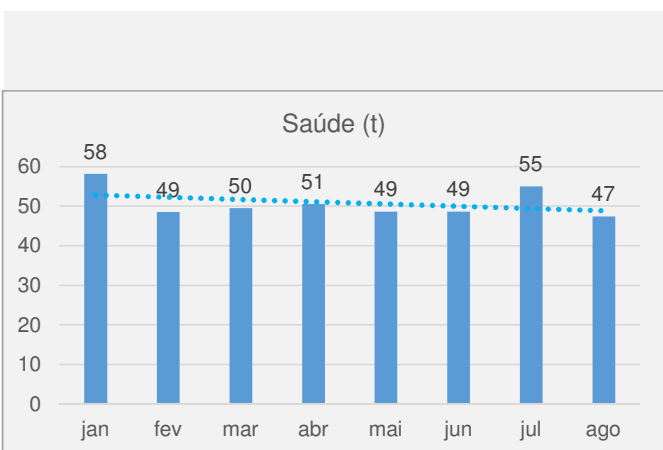
(1) Resíduos urbanos originários dos serviços de limpeza urbana: varrição, capina, roçada, poda, raspagem, limpeza por feiras públicas, desobstrução de bueiros e bocas de lobo, limpeza de canais, entre outros

(2) Entrega voluntária nos Ecopontos

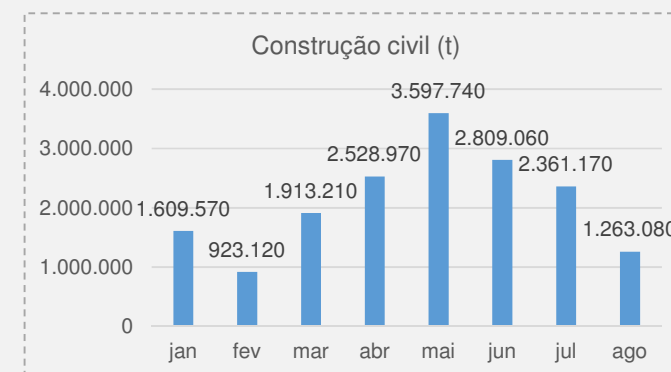
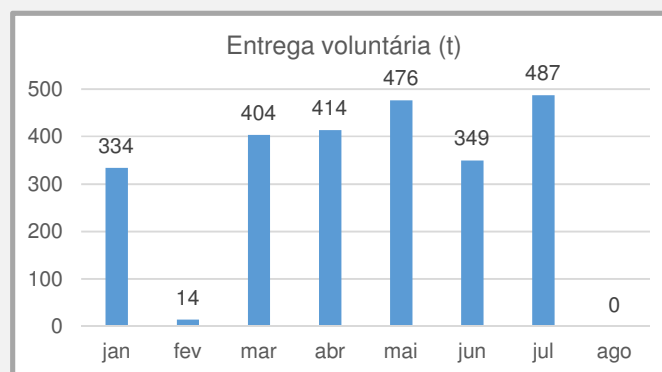
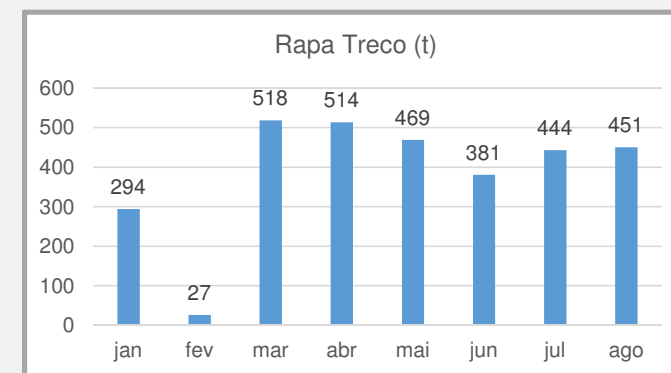
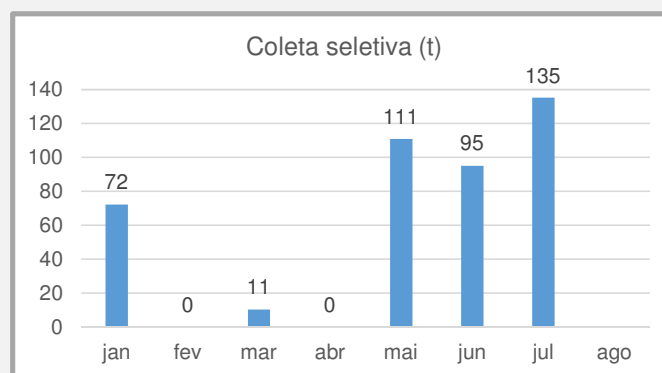
Fonte: Secretaria de Serviços Urbanos (22/09/25)

INFORMES DA MESA DIRETORA

4. Limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos



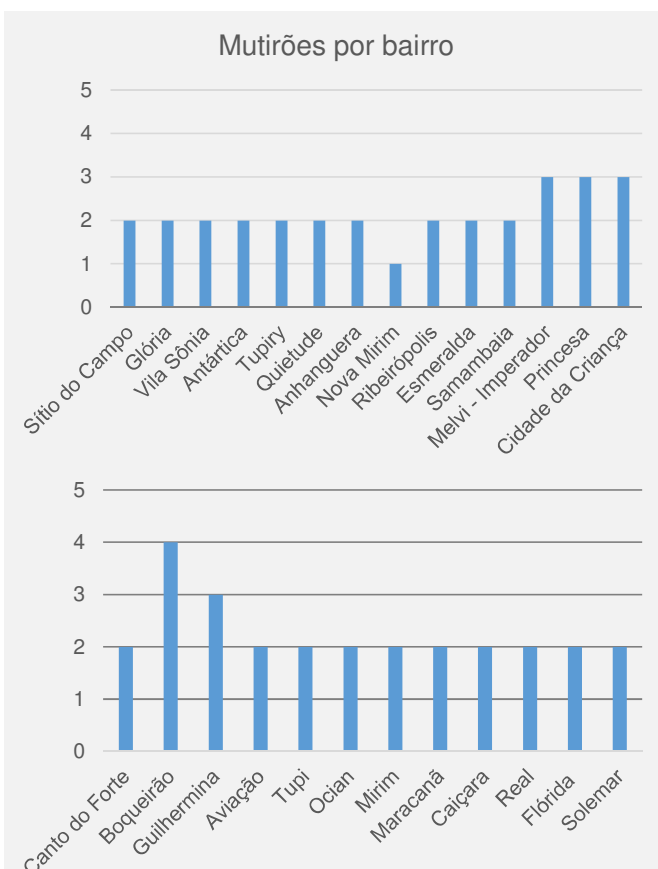
Resíduos Sólidos (t)





INFORMES DA MESA DIRETORA

4. Limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos



Mutirões de jan. a set.

MÊS	ENTULHO (KG)	MONTES (KG)	RAPA TRECO (KG)	PINTURA (MT)	LIMPEZA DE CANAL (MT)	RASPAGEM (MT)	ROÇAGEM (M²)
Janeiro	172,96	188,40	0,00	101,87	8,02	95,07	75,12
Fevereiro	670,67	523,62	4,00	113,72	3,00	156,51	206,14
Março	258,07	136,49	38,31	70,54	1,25	95,15	68,88
Abril	612,47	572,07	12,48	0,00	0,00	262,05	143,95
Maio	482,16	559,11	10,86	217,55	8,72	302,35	208,37
Junho	673,47	512,55	12,91	132,22	4,69	216,10	245,42
Julho	987,18	667,39	10,92	230,77	10,00	408,88	211,58
Agosto	437,80	297,11	6,11	214,38	8,72	244,67	201,74
Setembro*	352,78	167,12	5,10	59,93	5,50	65,92	122,58
TOTAL	4.647,57	3.623,86	100,70	1.140,97	49,90	1.846,68	1.483,78

*até 15/09/25

Fonte: Secretaria de Serviços Urbanos (22/09/25)



INFORMES DOS CONSELHEIROS



DELIBERAÇÕES



PAUTA DA PRÓXIMA REUNIÃO



ENCERRAMENTO



Município da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO
EXERCÍCIO DE 2025

Balancete 1º e 2º quadrimestre de receitas e despesas (30%)

RECEITA		DESPESAS	
ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADO	ESPECIFICAÇÃO	EXECUTADO
1. Receitas		2. Despesas	
1.1 Saldo anterior	R\$ 726.628,17	2.1 Despesas executadas no período	R\$ 745.949,94
1.2 Receitas arrecadadas no exercício	R\$ 1.600.965,00		
1.3 Rendimentos de aplicação	R\$ 87.867,50		
		Resultado:	
		Receita arrecadada:	R\$2.415.460,67
		Despesa executada:	R\$745.949,94
		Saldo:	R\$1.669.510,73
TOTAL	2.415.460,67	TOTAL	R\$745.949,94

Período apurado: 01/01/2025 a 31/08/2025



Município da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO
EXERCÍCIO DE 2025

Balancete 1º e 2º quadrimestre de receitas e despesas (70%)

RECEITA		DESPESAS	
ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADO	ESPECIFICAÇÃO	EXECUTADO
1. Receitas		2. Despesas	
1.1 Saldo anterior	R\$ 1.589.300,13	2.1 Despesas executadas no período	R\$ 3.434.298,00
1.2 Receitas arrecadadas no exercício	R\$ 3.735.585,01		
1.3 Rendimentos de aplicação	R\$ 205.024,16		
		Resultado:	
		Receita arrecadada:	R\$5.529.909,30
		Despesa executada:	R\$3.434.298,00
		Saldo:	R\$2.095.611,30
TOTAL	5.529.909,30	TOTAL	R\$3.434.298,00

Período apurado: 01/01/2025 a 31/08/2025

A SABESP reconhece como oficial e válido apenas um dos três repasses financeiros recebidos, no valor de R\$ 1.474.106,84 (anexo 1). A SEFIN (Secretaria de Finanças) verificou junto ao banco e confirmou que todos os repasses em questão tiveram como origem a conta bancária da SABESP. A divergência foi formalmente encaminhada à SABESP e aguardamos o posicionamento oficial da empresa .



Município da Estância Balneária de Praia Grande

ESTADO DE SÃO PAULO

FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO

Prestação de Contas 1º e 2º Quadrimestre de 2025

CONSÓRCIO PG ECO AMBIENTAL		
PROCESSO 17642/2019 - CONTRATO 135/2020 - 30%		
PAGAMENTOS		
DATA	NF	VALOR
05/06/2025	29	R\$ 438.110,47
03/07/2025	31	R\$ 33.731,53
20/08/2025	35	R\$ 274.107,94
TOTAL PAGO		R\$ 745.949,94



Município da Estância Balneária de Praia Grande

ESTADO DE SÃO PAULO

FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO

Prestação de Contas 1º e 2º Quadrimestre de 2025

CONSÓRCIO PG ECO AMBIENTAL		
PROCESSO 17642/2019 - CONTRATO 135/2020 - 70%		
PAGAMENTOS		
DATA	NF	VALOR
08/04/2025	24	R\$ 769.283,15
05/06/2025	28	R\$ 2.021.752,85
07/08/2025	33	R\$ 643.262,00
TOTAL PAGO		R\$ 3.434.298,00