



**Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande  
Estado de São Paulo**

Em 20 de dezembro de 2021

**REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL n. ° 039/2021  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12.162/2020  
OBJETO: “REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE FORRAÇÕES E  
FOLHAGENS II”  
ASSUNTO: RETIFICAÇÃO DO COMUNICADO DE RESULTADO DE ANÁLISE DA  
DOCUMENTAÇÃO CONFORME ITEM 14 E SEUS SUBITENS DO EDITAL**

**Prezados Senhores,**

Considerando a retificação da análise técnica da documentação efetuada pelo senhor Subsecretário de Áreas Verdes e Resíduos Sólidos, devidamente acolhida pela Sra. Secretária Municipal de Serviços Urbanos, sob folhas 706/706v, do Processo Administrativo em epígrafe, foi constatado que as empresas:

**PAISART PAISAGISMO E SERVIÇOS EIRELI**, classificada em primeiro lugar para o fornecimento dos **itens 02, 03, 04, 07, 11, 14, 15, 17, 20, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 37, 39, 40, 44, 46, 47, 48, 49, 51, 52, 53, 56, 60, 63, 64, 66, 69, 74, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 82, 86, 88, 89, 93, 95, 96, 97 e 98**, apresentou a documentação em conformidade com o solicitado em Edital, sendo, portanto, **CLASSIFICADA**;

**M. MOHRING COMÉRCIO E SERVIÇOS**, classificada em primeiro lugar para o fornecimento dos **itens 01, 05, 06, 08, 09, 10, 12, 13, 16, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 28, 34, 35, 36, 38, 42, 50, 54, 55, 57, 58, 59, 61, 67, 70, 71, 72, 73, 83, 85, 87 e 91**, apresentou a documentação solicitada em Edital porém, para os itens 13, 16, 19, 28, 35, 62, 65, 68, 77 e 84 a documentação apresentada não atendia ao solicitado em Edital, no item 14 e seus subitens do Edital, sendo, portanto, **DESCCLASSIFICADA** para o fornecimento dos itens **13, 16, 19, 28, 35, 62, 65, 68, 77 e 84**. A documentação apresentada para os demais itens atende às exigências editalícias, sendo, portanto, **CLASSIFICADA** para os demais itens.

O Processo Administrativo encontra-se disponível para ciência e/ou consulta de todos os interessados.

O prazo para interposição de Recurso Administrativo será de 03 (três) dias úteis a contar a partir do primeiro dia útil subsequente a publicação deste comunicado.

Os Recursos Administrativos deverão ser protocolizados no Departamento de Licitações, no 1º andar, na Avenida Presidente Kennedy nº 9.000, 1º Andar, Vila Mirim - Praia Grande/SP, no horário das 09h00 às 16h00.

Atenciosamente,

**ROBERTO WEGE FONSECA**  
**Pregoeiro**