



**Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande**  
**Estado de São Paulo**

Em, 07 de janeiro de 2022

**REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL n.º 115/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.386/2.021**

**OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SACOS PLÁSTICOS PARA LIXO E SACOS PLÁSTICOS PARA MUDAS"**

**ASSUNTO: COMUNICADO DE RESULTADO DE ANÁLISE DAS AMOSTRAS CONFORME ITEM 14 E SEUS SUBITENS DO EDITAL**

**Prezados Senhores,**

Considerando a análise técnica das amostras efetuada pela Equipe de Apoio da Subsecretaria de Áreas Verdes e Resíduos Sólidos da Secretaria de Serviços Urbanos, conforme Ata de Sessão de Análise das Amostras, bem como manifestação do Sr. Subsecretário de Áreas Verdes e Resíduos Sólidos, juntadas às fls. 497 e 498 do Processo Administrativo em epígrafe, foi constatado que:

- A empresa **INVICTA PG SERVIÇOS E COMÉRCIO DE ARTIGOS EM GERAL EIRELI – EPP**, classificada em primeiro lugar para o fornecimento dos **itens 02 e 13**, apresentou as amostras em conformidade com as exigências editalícias, sendo, portanto, **CLASSIFICADA** para o fornecimento destes;
- A empresa **TROPIC'S COMERCIAL DE UTILIDADES DOMÉSTICAS EIRELI – EPP**, classificada em primeiro lugar para o fornecimento dos **itens 01, 07, 08, 09, 12, 18, 19 e 20**, apresentou as amostras de acordo com o Edital, sendo, portanto, **CLASSIFICADA**;
- A empresa **PEGADAS DOCES LTDA.**, classificada em primeiro lugar para os **itens 14, 21 e 22**, atendeu as exigências do item 14 e seus subitens do Edital para as amostras, sendo, portanto, **CLASSIFICADA** para o fornecimento dos referidos itens;
- E por fim, a empresa **SHADUCA PRAIA GRANDE LTDA.**, classificada em primeiro lugar para o fornecimento dos **itens 03, 04, 05, 06, 10, 11, 15, 16 e 17**, apresentou as amostras conforme o exigido, sendo, portanto, **CLASSIFICADA**.

O Processo Administrativo encontra-se disponível para ciência e/ou consulta de todos os interessados.

O prazo para interposição de Recurso Administrativo será de 03 (três) dias úteis a contar a partir do primeiro dia útil subsequente a publicação deste comunicado.

Os Recursos Administrativos deverão ser protocolizados no Departamento de Licitações, no 1º andar, na Avenida Presidente Kennedy nº 9.000, 1º Andar, Vila Mirim - Praia Grande/SP, no horário das 09h00 às 16h00.

Atenciosamente,

**ROBERTO WEGE FONSECA**  
**Pregoeiro**