



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

OBSERVAÇÕES:

1. A LICITANTE DEVE ATENTAR PARA A DESCRIÇÃO DO OBJETO E QUANTIDADES CONSTANTE DO EDITAL (ANEXO 1) E NÃO DO ITEM DA "BEC".
2. A LICITANTE DEVE MANTER SEMPRE ATUALIZADOS NO SISTEMA BEC/SP OS DADOS CADASTRAIS DA EMPRESA, INCLUSIVE, SE FOR O CASO, OS DADOS QUE DIGAM RESPEITO AO ENQUADRAMENTO NA CONDIÇÃO ME OU EPP.

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 094/2022.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 17549/2021

OBJETO DA LICITAÇÃO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EXECUÇÃO DE GUIAS, SARJETAS E CORDONÉIS EXTRUSADOS.

LICITAÇÃO NÃO DIFERENCIADA

TIPO: MENOR VALOR GLOBAL

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bec.sp.gov.br

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 28/06/2022.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 14/07/2022 às 09h30min (Horário Oficial de Brasília - DF).

OFERTA DE COMPRAS Nº: 855800801002022OC00151

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Endereço: Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande, Av. Pres. Kennedy nº 9000, 1º andar, Vila Mirim, Praia Grande/SP, CEP 11704-900

Telefone: (13) 3496-2084/2008

E-mail: licitacao@praiagrande.sp.gov.br e sead522@praiagrande.sp.gov.br

PREÂMBULO

O Município da Estância Balneária de Praia Grande, através da Secretaria de Serviços Urbanos, **TORNA PÚBLICO** que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado "Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo – Sistema BEC/SP", com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR VALOR GLOBAL**, para **REGISTRO DE PREÇOS PARA EXECUÇÃO DE GUIAS, SARJETAS E CORDONÉIS EXTRUSADOS**, conforme Termo de Ata (**ANEXO 3**). O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/1993, com as alterações posteriores, bem como as demais normas legais em vigor, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com a redação alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 e Decretos Municipais nº 3.593/2003, nº 3.838/2005 e alterações posteriores, nº 6.238/2017, nº 6.434/2018 e nº 7.007/2020.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas, acompanhadas dos documentos de habilitação exigidos no edital por meio eletrônico após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes, no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo - CAUFESP.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br, no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

1. DO OBJETO



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

1.1. Constitui objeto deste Edital “**REGISTRO DE PREÇOS PARA EXECUÇÃO DE GUIAS, SARJETAS E CORDONÉIS EXTRUSADOS**”, conforme **ANEXO 1** e **2** que integra este Edital, observadas as especificações e quantidades ali estabelecidas.

1.2. O valor estimado da aquisição é de **R\$ 1.082.385,00** (um milhão oitenta e dois mil trezentos e oitenta e cinco reais).

1.3. As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta das DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

| DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | FONTE DOS RECURSOS |
|--|-------------------------------|
| 15.02.00/15.452.5005.2086/3.3.90.39.00 | PRÓPRIOS |
| 15.02.00/15.452.5005.2086/3.3.90.39.00 | FEDERAL (REPASSE OBRIGATÓRIO) |

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Municipal que estiverem registrados no CAUFESP, em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes, na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

2.1.1. O registro no CAUFESP, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso, deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema BEC/SP.

2.1.2. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos, para o registro no CAUFESP, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso, estão disponíveis no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br.

2.2. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, declare, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistem qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP, relativos a Dispensa de Licitação, Convite e Pregão Eletrônico.

2.2.1. Fatos considerados impeditivos de sua participação no certame:

- a) Em consórcios ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.
- b) Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação, em data anterior à abertura da licitação.
- c) Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com o Município da Estância Balneária de Praia Grande nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/1993.
- d) Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 com o Município da Estância Balneária de Praia Grande.
- e) Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas atualizações posteriores.



2.3. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

2.4. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

2.5. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.6. Por força do que dispõe o Capítulo V, artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006, com a redação alterada pela Lei complementar nº 147/2014, as microempresas e empresas de pequeno porte terão tratamento diferenciado e favorecido

2.7. A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, com a redação alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas em lei, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

2.8. Para o exercício do direito de preferência de que trata o item 5.6, bem como para a fruição do benefício de habilitação com irregularidade fiscal e trabalhista previsto na alínea "f" do item 5.9, a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte que preencha as condições estabelecidas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 deverá constar no registro do licitante junto ao CAUFESP, sem prejuízo do disposto no item 4.1.6.2 deste Edital.

3. DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço www.bec.sp.gov.br na opção PREGÃO – ENTREGAR PROPOSTA, desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital.

3.2. Os preços unitários, total e global serão ofertados no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

3.2.1. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus anexos.

3.2.2. Para elaboração de sua proposta a licitante deverá considerar a especificação dos itens, inclusive quanto à unidade de medida, contida no modelo de planilha de formação de preços (ANEXO 1).

3.2.3. A inadequação dos serviços ofertados pela licitante em relação às especificações constantes no Termo de Referência (ANEXO 8), acarretará a desclassificação do licitante.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

3.2.4. Também serão desclassificadas durante a análise de conformidade, as propostas que não corresponderem aos itens descritos no Termo de Referência (ANEXO 8) ou que tiverem suas especificações incompletas, a ponto de não ser possível verificar tal correspondência.

3.2.5. As propostas deverão conter o preço unitário (em moeda corrente), total e global com a descrição de cada item, a fim de que se possa comparar o serviço ofertado com a especificação solicitada no Termo de Referência (ANEXO 8).

3.2.6. Os licitantes ficam cientes de que, para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico, foi adotado o item BEC mais semelhante ao descrito no Termo de Referência. Havendo divergência entre a descrição do objeto existente neste Edital e a utilizada pelo Sistema BEC, deve prevalecer o estabelecido no Edital e seus anexos.

3.2.7. A licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, tais como aumentos de custo de mão-de-obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.2.8. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

3.2.9. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas, sob pena de não aceitação dos preços ofertados pelo Pregoeiro.

3.2.10. Caso venha a ser contratada, a microempresa ou empresa de pequeno porte na situação descrita no item 3.2.9 deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que celebrado a contratação, nos termos do artigo 30, caput, inciso II, e §1º, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

3.3. No formulário eletrônico de encaminhamento da proposta será(ão) anexado(s) arquivo(s) contendo Proposta de Preços, elaborada de acordo com o modelo que constitui o **ANEXO 1**, que integra este Edital, bem como os documentos de habilitação exigidos no edital. A obrigatoriedade ou não da apresentação do anexo pelo fornecedor na entrega da proposta ficará a critério do Pregoeiro no momento do agendamento do Pregão.

3.3.1. Só serão aceitos arquivos contendo o(s) anexo(s) indicado(s) no subitem acima, elaborado(s) no(s) formato(s) indicado(s) no formulário eletrônico de encaminhamento da proposta.

3.3.2. Havendo divergência entre os valores consignados no anexo de que trata o subitem 3.3 e os valores registrados no formulário eletrônico da proposta, prevalecerão estes últimos.

3.4. Não serão aceitas condições que contemplem faturamentos mínimos, sendo tais propostas desclassificadas.

3.5. Não serão aceitas propostas, cujos preços sejam superiores aos praticados pelo mercado, ou fixados pelo Governo Federal, em se tratando de produtos sob o regime de tabelamento.

3.6. O preço ofertado permanecerá fixo e irremovível.



3.7. O prazo de validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias, contados da sua apresentação, ficando suspenso em caso de recurso administrativo ou judicial.

3.8. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

4. DA HABILITAÇÃO

4.1. O julgamento da habilitação se processará na forma prevista no subitem 5.9, deste Edital, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

4.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.1.2. REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de Inscrição no Cadastro Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e para com a Seguridade Social, através de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, referente a Tributos Federais (**inclusive as contribuições sociais**) e Dívida Ativa da União - expedida pelo Ministério da Fazenda - Procuradoria Geral da Fazenda - Receita Federal do Brasil (**PORTARIA CONJUNTA RFB / PGFN Nº 1751, DE 02 DE OUTUBRO DE 2014**).
- d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), por meio de apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- e) Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa;
- f) Certidão emitida pela **Fazenda Municipal** da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN.

4.1.3. REGULARIDADE TRABALHISTA

- a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou positiva com efeito de negativa.

4.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

4.1.4.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, incluindo termos de abertura e encerramento que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balanço ou balancetes provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta.

4.1.4.1.1. Somente empresas, que ainda não tenham completado seu primeiro exercício fiscal, poderão comprovar sua capacidade econômico-financeira por meio de balancetes mensais, conforme o disposto na Lei Federal nº. 8.541, de 1992.

4.1.4.1.2. Os balanços e Demonstrações Contábeis devem ser extraídos do Livro Diário e conter os registros no órgão competente e estar devidamente assinados pelo administrador da empresa e pelo profissional habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade – CRC, e vir acompanhados dos termos de abertura e de encerramento.

4.1.4.1.3. Caso a proponente seja Sociedade Anônima, as demonstrações contábeis deverão ser apresentadas em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 6.404/1976 (Lei das S.A).

4.1.4.1.4. No caso de empresas que efetuaram a Escrituração Contábil pelo Sistema Público de Escrituração Digital deverão apresentar os seguintes documentos: Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário Eletrônico; Balanço Patrimonial e Demonstrações do Resultado do Exercício extraídos do Livro Diário Eletrônico, com o respectivo Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital nos termos do artigo 39 da Lei nº 8.934/94.

4.1.4.1.5. Caso o capital social constante no Balanço Patrimonial seja diverso do constante do Contrato Social Consolidado, deverá ser apresentado Alteração do Contrato Social que comprove que o capital social constante no Balanço Patrimonial está correto.

4.1.4.3. Apresentação do cálculo do Índice de Liquidez Geral (ILG), demonstrando possuir índice igual ou maior que 1,00 (um). O cálculo deverá ser efetuado segundo a fórmula abaixo:

$$\text{(ILG)} = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo})$$

4.1.4.4. Apresentação do cálculo do Índice de Liquidez Corrente (ILC), demonstrando possuir índice igual ou maior que 1,00 (um). O cálculo deverá ser efetuado segundo a fórmula abaixo:

$$\text{(ILC)} = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante}$$

4.1.4.5. Apresentação do Índice de Solvência Geral (ISG), demonstrando possuir índice igual ou maior que 1,00 (um). O cálculo deverá ser efetuado segundo a fórmula abaixo:

$$\text{(ISG)} = \text{Ativo Total} / (\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo})$$

4.1.4.6. Caso a licitante não atenda aos índices, deverá comprovar Patrimônio Líquido mínimo de 1% do valor estimado da licitação registrado no respectivo órgão competente até a data desta licitação.

4.1.4.7. A licitante deverá apresentar declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos no edital.

4.1.4.8. Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.



4.1.4.9. Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

4.1.4.9.1. Empresa em recuperação judicial deverá estar ciente que no momento da assinatura da Ata de Registro de Preços deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.

4.1.4.9.2. Empresa em recuperação extrajudicial deverá estar ciente que no momento da assinatura da Ata de Registro de Preços deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

4.1.5. A documentação relativa à qualificação técnica consiste em:

4.1.5.1. Atestado(s) ou certidão(ões), em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, que comprove a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em característica com o objeto da licitação em qualquer quantidade.

4.1.5.1.1. O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação.

4.1.5.2. Certidão atualizada de registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo – CAU.

4.1.5.3. Capacidade técnico-profissional: Declaração subscrita por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado da empresa, que possui ou possuirá pelo menos 1 (um) profissional de nível superior (**Engenheiro e/ou Arquiteto**) que deverá ser responsável técnico pela execução dos serviços.

4.1.5.4. Deverá apresentar no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, o recolhimento da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) e/ou do RRT (Registro de Responsabilidade Técnica).

4.1.6. DECLARAÇÕES

4.1.6.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, atestando que **(ANEXO 5)**:

- a) Se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.
- b) Atende todos os requisitos de Habilitação e que não possui impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

4.1.6.2. Quanto às microempresas ou empresa de pequeno porte: Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte visando ao exercício dos direitos previstos nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO 6** deste edital, e/ou documentos comprobatórios emitidos através da Junta Comercial que informem a condição da licitante.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

4.1.6.3. Declaração de Parentesco, conforme modelo estabelecido no **ANEXO 7** deste Edital.

4.2. DISPOSIÇÕES GERAIS DOS DOCUMENTOS

4.2.1. As certidões devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a partir de sua expedição.

4.2.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas **PROCURAÇÕES** apresentadas, o Pregoeiro aceitará como válidas as expedidas até **06 (seis) meses**, imediatamente anteriores à data de apresentação dos Envelopes Proposta e Documentação.

4.2.3. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e com CNPJ da matriz. E se for filial todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

4.2.3.1. Caso a empresa licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos (matriz e filial).

4.2.4. Os documentos referidos no item 4 e seus subitens, exceto o subitem 4.1.5 e 4.1.6 poderão ser substituídos por Certificado de Registro Cadastral, emitido pelo Município da Estância Balneária de Praia Grande, desde que em nome da licitante, com prazo de validade em vigor, com todos os documentos com seus respectivos prazos de validade em vigência e ainda com menção expressa do ramo de atividade que deve ser pertinente e compatível com o objeto da licitação.

4.2.4.1. Caso o objeto a ser contratado não esteja expresso no ramo de atividade do Certificado de Registro Cadastral, deverá a licitante juntar alteração do Contrato Social.

4.2.5. Ressaltamos que se as empresas possuírem o Certificado de Registro Cadastral válido, mas se algum documento/certidão estiver vencido, estes poderão ser atualizados no ato da entrega dos documentos.

4.2.6. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

4.2.7. Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

4.2.8. A licitante será inabilitada se deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los com irregularidades, em desacordo com o estabelecimento neste Pregão, não se admitindo complementação posterior.

5. DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO

5.1. No dia e horário previstos neste Edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação pelo sistema na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

5.2. A análise das propostas pelo Pregoeiro limitar-se-á ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e à legislação vigente.



5.2.1. Serão desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) Que por ação da licitante ofertante, contenha elementos que permitam a sua identificação.
 - c.1) A inclusão de qualquer símbolo, marca ou outros elementos indicativos nas propostas ofertadas ou em seus respectivos anexos, que permitam ou possibilitem a identificação do licitante que a apresentou, implicará na desclassificação da proposta de preços, impedindo a continuidade da participação no procedimento licitatório. Visando evitar outra possibilidade de identificação do proponente nos arquivos enviados, seguir as instruções abaixo:
 - Clicar no meu Arquivo;
 - Clicar em Propriedades;
 - Na aba Resumo, apagar as informações constantes nos campos Título, Autor e Empresa, as quais podem identificar o licitante e/ou a empresa.

5.2.2. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro, observado o disposto no artigo 43, §3º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

5.2.3. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

5.2.4. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

5.3. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

5.4. Será iniciada a etapa de lances com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas classificadas.

5.4.1. Os lances deverão ser formulados exclusivamente por meio do sistema eletrônico em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço ou ao último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada em ambos os casos a redução mínima fixado no item 5.4.2, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 02 (dois) ou mais lances do mesmo valor.

5.4.2. O valor de redução mínima entre os lances será de **R\$ 1.000,00 (mil reais)** e incidirá sobre o valor global do item do objeto.

5.4.3. A etapa de lances terá a duração de 15 (quinze) minutos.

5.4.3.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 03 (três) minutos do período de que trata o item 5.4.3 ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

5.4.3.2. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no item 5.4.3.1, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema do último lance que ensejar prorrogação.

5.4.4. No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:



- a) Dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores.
- b) Do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.
- c) A etapa de lances será considerada encerrada findos os períodos de duração indicados no item 5.4.3.

5.5. Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória contendo a classificação final, em ordem crescente de valores, considerando o último preço admitido de cada licitante.

5.6. Com base na classificação a que alude o item 5.5, será assegurada às licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte que preencham as condições estabelecidas no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

5.6.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte que preencha as condições estabelecidas no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, detentora da proposta de menor valor global, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo Pregoeiro, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência. Caso haja propostas empatadas, a convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio.

5.6.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte que preencham as condições estabelecidas no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no item 5.6.1.

5.6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o item 5.5, seja microempresa ou empresa de pequeno porte que preencha as condições estabelecidas no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

5.6.4 Sempre que, em momento subsequente, a proposta melhor classificada não for aceita, ou for desclassificada ou inabilitada, e antes do Pregoeiro passar à proposta subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência de empate ficto, nos termos dos itens 5.6. e 5.6. “a” a 5.6. “c” do Edital, se for o caso.

5.7. Encerrada a fase de recebimento de lances, o pregoeiro deverá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o menor valor, para que seja obtida a melhor proposta, bem assim decidir sobre sua aceitação.

5.8. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

5.8.1. A aceitabilidade dos preços será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo Órgão Gerenciador, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

5.8.2. Na mesma sessão pública, o Pregoeiro solicitará da licitante vencedora da melhor oferta o envio, no campo próprio do sistema, da planilha de proposta detalhada, elaborada de acordo com o modelo do **ANEXO 1** deste Edital, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação a partir do valor total final obtido no certame.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

5.8.2.1. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes os esclarecimentos que julgar necessários.

5.8.2.2. A critério do Pregoeiro, a sessão pública poderá ser suspensa por até 02 (dois) dias úteis para a apresentação da planilha de proposta em conformidade com o modelo do **ANEXO 1**.

5.8.2.3. Se a licitante detentora da melhor oferta deixar de cumprir a obrigação estabelecida no item 5.8.2, sua proposta não será aceita pelo Pregoeiro.

5.9. Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

- a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados no item 4 deste Edital;
- b) Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos no item 4 deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações;
 - b.1) Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;
- c) A licitante poderá, ainda, suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de documentos, desde que os envie no curso da própria sessão pública do pregão e até a decisão sobre a habilitação, por meio de correio eletrônico a serem fornecidos pelo pregoeiro.
 - c.1) Sem prejuízo do disposto nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d”, e “e”, deste subitem 5.8, serão apresentados, obrigatoriamente, por meio do sistema BEC/SP, por fax ou por correio eletrônico, as declarações a que se refere o subitem 4.1.5, deste Edital.
- d) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea “b”, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea “c”, ambas deste subitem 5.9, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas “b” e “c”, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;
- e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos de habilitação constantes no item 4, bem como os enviados na forma constante da alínea “c”, deverão ser apresentados ao Departamento de Licitações na Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande, Av. Pres. Kennedy nº. 9000, Vila Mirim – Praia Grande/SP, CEP 11704-900, em até 05 (cinco) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis;
 - e.1) Os documentos poderão ser apresentados mediante publicação em órgão da imprensa oficial, ou por cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração; ou
 - e.2) Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.
- f) Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 4.1.2, alíneas “a” a “f” e subitem 4.1.3 deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;



Secretaria de Serviços Urbanos

- g)** Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;
- h)** Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. Deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por meio eletrônico.
- 5.10.** A licitante habilitada nas condições da alínea “f”, do subitem 5.9, deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 5.11.** A comprovação de que trata o subitem 5.10 deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.
- 5.12.** Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea “f”, do subitem 5.9, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no subitem 5.11, para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal e trabalhista de que tratam os subitens 5.10 e 5.11.
- 5.13.** Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal e trabalhista de que tratam os subitens 5.10 e 5.11, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação, observado o disposto no mesmo subitem 5.11.
- 5.14.** Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos subitens 5.10 a 5.13, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 5.5 e 5.6, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.
- 5.15.** Encerrada a habilitação da licitante vencedora, a sessão pública será suspensa, pelo tempo necessário, a ser fixado pelo Pregoeiro, para que aquela licitante apresente os novos preços unitários, a partir do valor total final obtido no certame.
- 5.15.1.** Esses novos preços serão apresentados pela licitante vencedora, no curso da própria sessão pública, por meio de correio eletrônico, em nova planilha, conforme modelo que constitui o **ANEXO 1** a este Edital.
- 5.15.2.** Se a licitante vencedora deixar de cumprir a obrigação estabelecida neste subitem, os preços unitários finais válidos para registro serão apurados pelo Pregoeiro, considerando os preços fornecidos nos moldes do subitem 5.8.1 ou com a aplicação de percentual que retrate a redução obtida entre o valor total oferecido na proposta e o valor final obtido no certame, indistintamente, sobre cada um dos preços unitários ofertados na referida proposta.
- 5.16.** O Pregoeiro poderá, a qualquer momento, diligenciar para esclarecer dúvidas em relação à documentação apresentada pela licitante.
- 5.17.** Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.
- 5.17.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.



5.17.2. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

5.17.3. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada caso o melhor colocado do certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas no artigo 16 e 16-A do Decreto Municipal nº 7.018/2020, alterado pelo Decreto Municipal nº 7.052/2020.

6. DO RECURSO E DA HOMOLOGAÇÃO

6.1. Divulgado o vencedor ou saneada a irregularidade fiscal ou trabalhista nos moldes dos subitens 5.10 a 5.13, ou ainda, se for o caso, encerrado o julgamento da habilitação das demais participantes que concordaram em fornecer aos preços da vencedora do certame, o Pregoeiro informará às licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema.

6.2. Havendo a interposição de recurso, na forma indicada no subitem 6.1, o Pregoeiro, por mensagem lançada no sistema, informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões de recurso, no prazo de 3 (três) dias após o encerramento da sessão pública e, às demais licitantes, que poderão apresentar contrarrazões, em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação de memoriais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no endereço da unidade promotora da licitação, ou seja, ao Departamento de Licitações na Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande, Av. Pres. Kennedy nº 9000, Vila Mirim – Praia Grande/SP, CEP 11704-900.

6.2.1. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico, no sítio www.bec.sp.gov.br opção RECURSO, e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo, observados os prazos estabelecidos no subitem 6.2.

6.3. A falta de interposição na forma prevista no subitem 6.2 importará a decadência do direito de recurso e o pregoeiro proporá à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

6.4. O julgamento será reduzido a termo, com a transcrição do relatório, indicando as licitantes desclassificadas; as classificadas e a licitante vencedora, bem como os fundamentos e motivos da escolha, de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital.

6.5. Caberá ao Pregoeiro encaminhar o processo administrativo para a autoridade competente para Homologação, cabendo a este, a qualquer momento, revogar a presente licitação, por razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação.

6.5.1. Cumpre ainda, à secretaria interessada, o dever de anular esta licitação, em qualquer tempo ou fase, caso venha a ser constatada qualquer ilegalidade no seu procedimento ou no seu julgamento.

6.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

6.7. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



6.8. Após a homologação o registro de preços observará as condições previstas no art. 12 do Decreto Municipal nº 7.018/2020.

7. DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

7.2. A desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

- a)** Fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- b)** Durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no Edital.

7.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante, não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

8. DA READEQUAÇÃO DA PROPOSTA

8.1. A licitante vencedora terá o prazo de até 2 (dois) dias úteis, após o julgamento e classificação das propostas, para apresentar proposta readequando os valores, quando houver redução do valor dos mesmos em sessão pública, no endereço Avenida Presidente Kennedy nº 9.000, 1º andar, Vila Mirim – Praia Grande/SP, CEP 11704-900 (Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande – Departamento de Licitações), bem como encaminhar a readequação da proposta através de formulário eletrônico de encaminhamento da proposta, disponível no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br.

9. ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A classificada em primeiro lugar será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, assinar a Ata.

9.2. Constitui condição para assinatura da Ata de Registro de Preços:

9.2.1. Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial: apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial da detentora, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração recente, último relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a licitante está cumprindo o plano de recuperação judicial.

9.2.2. Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial: apresentação de comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

9.3. A ata deverá ser assinada por representante legal, procurador, diretor ou sócio da empresa, devidamente acompanhado, respectivamente, de procuração ou Contrato Social e cédula de identidade.

9.4. O prazo para assinatura da ata poderá ser prorrogado uma vez, e dentro de 05 (cinco) dias úteis, desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

9.5. Na hipótese de não atendimento à convocação, para assinatura da ata ou havendo recusa em fazê-lo, fica facultado à Administração, desde que haja conveniência, proceder ao chamamento das demais licitantes, observada a ordem de classificação das propostas.

9.6. No ato da assinatura da ata, a empresa se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação, que o presente estará sujeito a remessa ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, caso seja selecionado pelo **Tribunal de Contas do Estado de São Paulo**.

9.7. Será incluído na ata sob a forma de anexo o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

10. VALIDADE DO TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O Termo de Ata a ser firmado entre o Município e a licitante vencedora do certame terá validade de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

10.2. O Município não se obriga a contratar exclusivamente pelo Registro de Preços, podendo cancelá-lo, ou promover licitação específica, quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso por parte da EMPRESA detentora.

11. DOS PREÇOS

11.1. Os preços unitários que vigorarão na Ata de Registro de Preços, serão os propostos pela licitante vencedora classificada em primeiro lugar.

11.2. Os preços unitários referidos no subitem 11.1 acima, constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais objeto desta licitação, frete incluído, postos nos locais designados pela Unidade Requisitante.

11.3. Se, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá à Administração proceder à revisão dos mesmos ou instaurar novo procedimento licitatório, caso em que, obtendo preços inferiores, procederá a rescisão da Ata anterior.

11.4. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

11.5. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

12. DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

12.1. Os pedidos que não ultrapassem o valor de **R\$176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais)** deverão ser formulados através de Autorização de Fornecimento a ser efetuada por este Município, que as enviará à empresa respectiva.

12.2. Os pedidos cujos valores ultrapassem **R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais)** decorrentes do Registro de Preços serão firmados diretamente com os órgãos ou entidades requisitantes, observadas as condições estabelecidas neste Edital e no que dispõe o art. 62 da Lei nº 8.666/93, e será formalizada através de Termo de Contrato (**ANEXO 4**), pelo prazo de **30 (trinta) dias corridos**, podendo ser prorrogado por igual período mediante apresentação de justificativa.



12.2.1. O Termo de Contrato é parte integrante deste Edital, cujas condições deverão ser mantidas na sua integralidade.

12.2.2. O prazo para assinatura do contrato será de 5 (cinco) dias uteis, contados da convocação.

12.2.3. O não atendimento ao prazo estipulado para assinatura do contrato implicará na aplicação das penalidades previstas no item 9.4 à detentora da Ata.

12.3. A empresa fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

12.4. Na hipótese da empresa detentora da ata de Registro de Preços se negar a receber o pedido, o mesmo deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido, na data do registro para todos os efeitos legais.

13. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÃO DE ENTREGA

13.1. Prazo de entrega: O prazo para execução é de **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do recebimento, pelo detentor da Ata, do pedido, requisição ou memorando da Unidade Requisitante.

13.2. Locais de entrega: O serviço deverá ser executado em diversas locais dentro do município conforme o endereço descrito no pedido expedido pela unidade requisitante.

13.3. Condição de entrega: A empresa vencedora obrigar-se-á a realizar a entrega estritamente de acordo com as disposições constantes no **ANEXO 1 e 2**, parte integrante deste edital.

13.4. O Município poderá recusar a entrega em desacordo com as especificações constantes nos ANEXOS 1 e 2 deste edital.

13.5. Por ocasião da entrega, em conjunto deverá ser entregue a Nota fiscal/Fatura.

14. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. O objeto da Ata de Registro de Preços, será recebido pela Unidade Requisitante, sendo devidamente atestada.

14.2. Os técnicos da Unidade Requisitante efetuarão vistoria no ato da entrega e avaliarão as condições do serviço. Caso estas condições não sejam satisfatórias, o serviço poderá ser recusado, devendo ser refeito, independentemente da aplicação das penalidades previstas.

14.3. Corre por conta da empresa detentora da Ata qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.

15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente indicada pela empresa vencedora, no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da documentação fiscal e entrega total do serviço, com a indicação do número da conta corrente, devidamente atestada. Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a documentação necessária:

15.1.1. Atestado de recebimento e aprovação do material pela Unidade Requisitante;



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

15.1.2. Primeira via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal – Fatura.

15.2. Não haverá atualizações ou compensações financeiras a qualquer título ou hipótese.

15.3. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à empresa, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo do IPCA - IBGE, calculado *pro rata die*.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração administrativa, nos termos das Leis Federais nº 8.666/1993 e nº 10520/2002 e do Decreto Municipal nº 3593/2003, a licitante/adjudicatária que:

- a) ensejar o retardamento da execução do certame;
- b) não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o termo de contrato ou a ata de registro de preços, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- e) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- f) não manter a proposta;
- g) cometer fraude fiscal;
- h) comportar-se de modo inidôneo.

16.1.1. A Licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;
- c) impedimento de licitar e de contratar com o Município de Praia Grande/SP pelo prazo de até cinco anos.

16.1.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que convocados não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

16.2. Comete infração administrativa nos termos das Leis Federais nº 8.666/1993 e 10.520/2002, e do Decreto Municipal nº 3593/2003, a Detentora que:

- a) Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Não manter a proposta.

16.2.1. A Detentora que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o Município;
- b) Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela



inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

- c) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da autorização de fornecimento, no caso de inexecução total do objeto;
- d) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- e) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- f) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Praia Grande/SP pelo prazo de até cinco anos;
- g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Detentora ressarcir o Município pelos prejuízos causados.

16.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

16.4. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

16.4.1. A relação familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau) com servidor público municipal ou entre os sócios das empresas licitantes, bem como a identidade de sócios entre as empresas licitantes, são elementos que podem levar à conclusão de comportamento inidôneo (conforme modelo de declaração - **ANEXO 7**).

16.4.2. As licitantes deverão informar, nos termos do art. 9º da Lei Federal 8.666/1993, se há ou não integrante do seu quadro societário que guarde relação familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau) com servidor público municipal.

16.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

16.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto nas Leis Federais nº 8.666/1993 e 10.520/2002, no Decreto Municipal nº 3593/2003 e subsidiariamente (e no que couber) a Lei Federal nº 9.784/1999.

16.7. O Município aplicará, no que couber, a Instrução Normativa nº 1/2017 da Secretaria-Geral da Presidência da República, publicada no Diário Oficial da União (nº 198) em 16.10.2017.

16.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.9. O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da



cobrança respectiva pela EMPRESA. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a EMPRESA detentora tenha a receber da PEBPG. Não havendo pagamento pela EMPRESA, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a EMPRESA detentora ao processo executivo.

16.10. Os valores referentes às multas e demais importâncias, quando não ressarcidas pela Detentora, serão atualizadas pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, IPCA-IBGE, vigente à época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado *pro rata die* e acrescido de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano.

16.11. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Portal da Transparência, Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e e-Sanções.

17. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

17.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

17.1.2. Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

17.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

17.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

17.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

17.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razões de interesse público ou no pedido do fornecedor.

17.4. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item 17.1. será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

17.5. Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da empresa, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, considerando-se cancelado o preço registrado a partir desta publicação.

17.6. A solicitação da empresa para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. É dever da EMPRESA detentora deste Contrato junto a contratante regularizar, antes da emissão da nota fiscal, qualquer tipo de alteração que sofrer o seu contrato social. Para tanto, deverá comparecer à **SEÇÃO DE**



CADASTRO DE FORNECEDORES, localizada no Paço Municipal, sito Avenida Presidente Kennedy nº 9.000 - 1º andar, munida dos documentos que formalizam a alteração.

18.1.1. Em caso de não cumprimento do subitem 18.1, ficará suspenso o pagamento do objeto deste Contrato até a sua respectiva regularização.

18.2. Fica a licitante ciente que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital.

18.3. As interessadas devem ter pleno conhecimento das disposições constantes do edital, bem como, de todas as condições gerais, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo, da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do Contrato.

18.4. Os ajustes, suas alterações e rescisão obedecerão ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

18.5. Corre por conta da EMPRESA detentora qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.

18.6. O Pregoeiro poderá no decorrer do procedimento licitatório, inclusive na fase de análise de documentação de habilitação e propostas, solicitar análise e manifestação de uma assessoria jurídica e/ou contábil para embasar as suas decisões.

19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

19.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão, serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

19.3. O sistema manterá sigilo quanto a identidade das licitantes, para o Pregoeiro até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais, até a etapa de habilitação.

19.4. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados somente no Diário Oficial do Estado de São Paulo e, quando houver recurso Federal, no DOU, bem como nos sítios eletrônicos www.praiagrande.sp.gov.br e www.bec.sp.gov.br, opção “pregão eletrônico”.

19.5. Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, por meio do sistema eletrônico, solicitar esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.

19.5.1. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações será formulada em campo próprio do sistema, encontrado na opção Edital.

19.5.2. As impugnações serão respondidas pelo subscritor do Edital e os esclarecimentos e informações prestadas pelo pregoeiro, no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para a abertura da Sessão Pública.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

19.5.3 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública.

19.5.4. Não sendo solicitados esclarecimentos e/ou informações no prazo estabelecido acima, presumir-se-á que os elementos constantes do presente Edital e suas partes integrantes, são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados neste Pregão Eletrônico.

19.6. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro e as questões relativas ao sistema, pelo Departamento de Controle de Contratações Eletrônicas – DCC.

19.7. O Município, na salvaguarda de seus interesses e conveniências, poderá solicitar e as licitantes obrigam-se a prestar, todos os esclarecimentos necessários, quer através de documentos ou de sindicâncias e verificações “in loco”, visando aferir a capacidade técnica e administrativa destas, podendo, ainda, promover diligências nos termos previstos no parágrafo terceiro do artigo 43, da Lei nº 8.666/1993.

19.8. O Pregoeiro poderá solicitar assessoria técnica de quaisquer outros departamentos da Prefeitura ou de terceiros, em qualquer fase deste procedimento licitatório, bem como lhe fica assegurado o direito de, se assim julgar necessário ou conveniente, visitar as dependências das licitantes, para nelas verificar as condições de trabalho e de atendimento às exigências deste Edital.

19.9. O Pregoeiro poderá no decorrer do procedimento licitatório, inclusive na fase de análise de documentação de habilitação e propostas, solicitar análise e manifestação de uma assessoria jurídica e/ou contábil para embasar as suas decisões.

19.10. A empresa se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas nesta licitação.

19.11. Fica eleito o foro da Comarca da Praia Grande para dirimir quaisquer dúvidas a respeito deste Edital e a aquisição objeto do mesmo que não sejam solucionadas de comum acordo entre as partes, com prévia renúncia de qualquer outro.

20. DOS ANEXOS

20.1 – ANEXO 1 - Planilha Proposta;

20.2. – ANEXO 2 – Especificação Técnica;

20.3 – ANEXO 3 – Minuta da Ata de Registro de Preços;

20.4 – ANEXO 4 – Minuta de Contrato;

20.5 – ANEXO 5 – Modelo de Declaração referente ao art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e Declaração da Licitante de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

20.6 - ANEXO 6 – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

20.7 - ANEXO 7 – Declaração de que não possui proprietário, sócio ou funcionário que sejam dirigente do órgão contratante;

20.8 – ANEXO 8 – Termo de Referência.

Praia Grande, 28 de junho de 2022.

SORAIA M. MILAN

Secretária Municipal de Serviços Urbanos



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

ANEXO 1 – PLANILHA PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO 094/2022
PROCESSO 17549/2021

Número da Oferta de Compra: 855800801002022OC00151

| CÓDIGO BEC 218715 | | | | | |
|-------------------|---|-------|--------|----------------|-------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID. | QTD. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 1 | Execução de guias e sarjetas extrusadas, moldadas no local, com concreto fck 20 Mpa, com 45 cm de base e 22 cm de altura, inclusos serviços preliminares, lastro de brita e todos os insumos e mão de obra necessários à execução do serviço. | m | 7.000 | R\$ | R\$ |
| 2 | Execução de cordonéis extrusados, moldados no local, com concreto fck 20 Mpa, com 8 cm de base e 20 cm de altura, inclusos serviços preliminares, lastro de brita e todos os insumos e mão de obra necessários à execução do serviço. | m | 10.000 | R\$ | R\$ |
| 3 | Demolição mecanizada de sarjetas de concreto, incluindo todos os suprimentos e mão de obra necessários, fragmentação, acomodação e transporte do entulho gerado. | m2 | 1.500 | R\$ | R\$ |
| 4 | Execução de sarjetas de concreto, moldadas no local, com concreto fck 20 MPa, incluindo serviços preliminares e todos os insumos e mão de obra necessários a execução do serviço. | m2 | 3.000 | R\$ | R\$ |
| 5 | Reassentamento de guias pré-moldadas de concreto, trechos retos ou curvos, incluindo preparo de base, execução dos "bolões" de concreto fck 20 MPa nas juntas de dilatação, argamassa para acabamento e todos os insumos e mão de obra necessários à execução do serviço. | m | 5.000 | R\$ | R\$ |
| VALOR GLOBAL | | | | | R\$ |

Os licitantes ficam cientes que para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico, foi adotado o item BEC mais semelhante ao descrito. Havendo divergência entre a descrição do objeto existente neste Edital e a utilizada pelo Sistema BEC, deve prevalecer o estabelecido no Edital.

O prazo de validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias, contados da sua apresentação, ficando suspenso em caso de recurso administrativo ou judicial.

_____, aos ____ de _____ de 2022.

Razão Social da empresa proponente

CNPJ:

Assinatura do representante legal

Cargo:

Carteira de identidade nº:

CPF:



ANEXO 2 – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

ESPECIFICAÇÕES E PROCEDIMENTOS

Os serviços constantes neste documento, com fornecimento de material, deverão ser realizados por empresas especializadas, prezando pelo respeito às normas técnicas aplicáveis.

Os serviços deverão ser executados sob supervisão e responsabilidade de profissional de nível superior, detentor de registro ativo no CREA / CAU.

Caberá à CONTRATADA o fornecimento de todos os suprimentos necessários à execução dos serviços, incluindo materiais e equipamentos.

Deverão ser observados e cumpridos todos os critérios prescritos nas Normas Técnicas aplicáveis, bem como o estabelecido nas legislações municipal, estadual e federal, sendo responsabilidade exclusiva da CONTRATADA eventuais consequências decorrentes do seu descumprimento.

Eventuais danos a terceiros ou ao patrimônio municipal causados pelos procedimentos adotados pela CONTRATADA ou em consequências destes, deverão ser prontamente reparados, às expensas exclusivas da CONTRATADA.

A CONTRATANTE poderá exigir documentos, fotos, testes e ensaios comprobatórios para a verificação do completo atendimento ao estipulado nesta especificação, sempre que julgar necessário.

A CONTRATADA obrigatoriamente deverá comunicar a previsão de início dos serviços das frentes de trabalho, com pelo menos 2 (dois) dias úteis de antecedência à FISCALIZAÇÃO, apresentando a sequência executiva dos serviços para cada frente, sujeita à aprovação da FISCALIZAÇÃO e devendo ser respeitados os prazos estipulados contratualmente e na Autorização de Fornecimento.

Após a finalização dos serviços, todo o entulho gerado durante a execução, limpeza e desmobilização, deverá ser removido e providenciada sua correta destinação pela CONTRATADA, sem prejuízo à CONTRATANTE.

1.1 Execução de guias e sarjetas extrusadas, moldadas no local, com concreto fck 20 Mpa, com 45 cm de base e 22 cm de altura, inclusos serviços preliminares, lastro de brita e todos os insumos e mão de obra necessários à execução do serviço.

Este serviço compreende:

- Delimitação e sinalização da área onde será realizado o serviço;
- Alinhamento e marcação das cotas de níveis;
- Regularização e compactação da sub-base;
- Execução e compactação da base com lastro de brita;
- Concreto usinado, fck 20 Mpa, com brita 0 e 1, slump = 100 +/- 20 mm;
- Execução das guias e sarjetas com máquina extrusora, conforme perfil solicitado em projeto;
- Execução das juntas de dilatação; e
- Execução de acabamento da superfície com argamassa, traço 1:4.

Durante a execução dos serviços caberá à CONTRATADA o fornecimento de todos os suprimentos necessários (inclusive energia elétrica, água, banheiro químico, etc., quando necessários), tempestivamente, e a exigência



Secretaria de Serviços Urbanos

de utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) por seus funcionários, compreendendo ainda o adequado treinamento para o seu uso, atendendo às Normas Regulamentadoras (NRs) de segurança do trabalho pertinentes.

As ferramentas e equipamentos a serem utilizados deverão ser adequados aos tipos de serviços, estar em boas condições de conservação e ser manuseados por profissionais capacitados.

A execução dos serviços deve seguir rigorosamente as normas técnicas vigentes regidas pela ABNT e as orientações técnicas contidas nesse documento.

Durante a execução dos serviços, o local deverá ser corretamente sinalizado e a área deve ser protegida, evitando transtornos aos transeuntes e ao trânsito. É de responsabilidade da CONTRATADA a preservação e manutenção da sinalização do local até o recebimento, em caráter definitivo, atestada pela FISCALIZAÇÃO.

Deverá ser realizada, previamente, a marcação de todo o trecho, com os alinhamentos e níveis a serem executados, devendo seguir rigorosamente as indicações constantes em projeto ou determinadas pela FISCALIZAÇÃO. Caso sejam detectadas grandes interferências ou situações conflitantes com o projeto ou com o previamente determinado, estas deverão ser submetidas a análise e aprovação da FISCALIZAÇÃO.

Com o trecho devidamente sinalizado e a marcação finalizada, deverá ser realizada a regularização e compactação da camada de sub-base, onde irá receber a base, devendo esta respeitar às cotas de níveis e alinhamentos demarcados. Concluídos os serviços de regularização, a superfície deverá apresentar-se nivelada e compactada, sem que haja imperfeições, tocos, vegetação, entulhos ou quaisquer materiais estranhos ao local.

A camada de sub-base deverá ser cuidadosamente compactada, utilizando-se para tanto equipamentos mecânicos, podendo ser do tipo placa vibratória e/ou compactadores a ar comprimido e, na falta destes, conforme cada caso, o uso de soquetes manuais, com peso mínimo de 10 kg e seção não superior a 20 cm x 20 cm.

A etapa de regularização e compactação da sub-base deve ser planejada de forma que seja possível a prosseguir com a execução dos serviços, concomitantemente, para que não haja pausas ou tempo em aberto para execução da próxima etapa, superiores a 24 horas. Caso ocorra de permanecer por um período superior ao indicado, ou na incidência de condições climáticas desfavoráveis que comprometam a condição ideal da camada, os serviços de regularização e compactação devem ser refeitos, conforme procedimentos indicados anteriormente ou o que for determinado pela FISCALIZAÇÃO.

A camada acabada deverá estar isenta de materiais orgânicos, sem quaisquer problemas de infiltrações d'água e com grau de compactação mínimo de 100% do Proctor intermediário.

Para efeito de compactação, o solo deverá estar no intervalo de 1,5% em torno da umidade ótima de compactação, referente ao ensaio Proctor normal, conforme definidos pela norma ABNT NBR 7182.

Da conclusão da compactação da sub-base, a CONTRATADA deverá executar a base, utilizando lastro de brita corrida, com altura mínima de 5 cm e largura mínima de 54 cm, após sua compactação, devendo apresentar-se apilado, umedecido, limpo e estando isenta de materiais orgânicos. Concluída a compactação da base, a superfície deverá apresentar-se nivelada e compactada, sem que haja imperfeições, tocos, vegetação, entulhos ou quaisquer materiais estranhos ao local.

A camada de base deverá ser cuidadosamente compactada, utilizando-se para tanto equipamentos mecânicos, podendo ser do tipo placa vibratória e/ou compactadores a ar comprimido e, na falta destes, o uso de soquetes manuais, com peso mínimo de 10 kg e seção não superior a 20 cm x 20 cm.

A camada acabada deverá estar isenta de materiais orgânicos, sem quaisquer problemas de infiltrações d'água e com grau de compactação igual a 100% do Proctor intermediário.

A etapa de regularização e compactação da base deve ser planejada de forma que seja possível a prosseguir com a execução dos serviços, concomitantemente, para que não haja pausas ou tempo em aberto para execução da próxima etapa, superiores a 24 horas. Caso ocorra de permanecer por um período superior ao indicado, ou na incidência de condições climáticas desfavoráveis que comprometam a condição ideal da camada, os serviços de regularização e compactação devem ser refeitos, conforme procedimentos indicados anteriormente ou o que for determinado pela FISCALIZAÇÃO.



Após a execução da base, serão executadas as guias e sarjetas extrusadas, utilizando-se concreto usinado e máquina extrusora, com a utilização do perfil indicado em projeto, ou por determinação da FISCALIZAÇÃO, e atendendo aos desenhos técnicos e dimensões mínimas, em conformidade com o Anexo A.

O concreto empregado na moldagem das guias e sarjetas deve ser usinado, com classe de resistência mínima C20, com brita 0 e 1, slump = 100 ± 20 mm, atingir resistência mínima de 20 MPa, no ensaio de compressão simples, a 28 dias de idade, conforme ABNT NBR 5739.

A cada 100 m (cem metros) lineares, ou a critério da FISCALIZAÇÃO, deverão ser moldados corpos de prova de concreto, para ensaio de resistência a compressão simples, em conformidade com a norma ABNT NBR 5739, devendo os resultados serem mantidos sob guarda da CONTRATADA e apresentados sempre que solicitado pela FISCALIZAÇÃO.

Caso a resistência a compressão simples, não atinja a resistência mínima de 20 MPa, toda a extensão executada será rejeitada, cabendo a CONTRATADA recompor o trecho sem prejuízo a CONTRATANTE e de modo que as condições mínimas estabelecidas sejam atingidas.

Durante a fase de modelagem, o concreto empregado deverá apresentar plasticidade e umidade tais que, após ser processado na extrusora, deverá constituir uma massa compacta, totalmente lisa, isenta de fendilamentos, sem buracos ou ninhos de concretagem.

As seções tipo e as dimensões das guias e sarjetas extrusadas deverão obedecer, obrigatoriamente, as definições mínimas necessárias, conforme disposto no Anexo A.

Para definição do tipo de sarjeta a ser executada, a CONTRATADA deverá atender às especificações constantes no Anexo A, podendo ser do tipo *drenantes*, com inclinação voltada para a guia ou do tipo *não-drenantes*, com a inclinação voltada para a via. A definição do tipo de sarjeta empregada estará definida em projeto ou será indicada pela FISCALIZAÇÃO.

Em todo o trecho executado deverá ser realizada a prova de nivelamento, com o uso de água em quantidade suficiente. Quando da ocorrência de empoçamento maior do que 5 mm (cinco milímetros) de altura ou maior do que 1,00 m (um metro) de comprimento, acarretarão na rejeição do trecho, cabendo à CONTRATADA refazer o trecho rejeitado, tempestivamente, sem que haja prejuízo a CONTRATANTE.

Para a cura do concreto poderá ser utilizado o método de irrigação ou aspersão de água em intervalos frequentes, devendo ser garantida a resistência final e a ausência de fissuras por retração plástica e demais patologias decorrentes de procedimento de cura ineficiente.

As superfícies deverão receber uma camada de argamassa, alisadas com forma de metal e desempenadeira e o perfil resultante, deverá apresentar perfeita concordância com as modificações de direção e curvas e apresentar acabamento totalmente liso. Deverá ser garantida a ancoragem entre o concreto empregado na execução da guia e a argamassa de acabamento, preferencialmente aplica com concreto ainda em estado fresco, de maneira que não haja posterior deslocamento ou descamação da argamassa, sendo as eventuais correções necessárias sob responsabilidade da CONTRATADA.

Deverão ser efetuados frisos com ferramenta cortante, sem seccionar totalmente a estrutura da guia e sarjeta, que servirão de juntas de dilatação. A execução das juntas de dilatação por meio de corte superficial, deverá ser realizada em intervalos de 3 a 4 m, e, na parte de posterior da junta, deve-se escavar buraco com a colher de pedreiro.

Deverão ser previstos, em locais de entrada e saída de veículos, o rebaixamento das guias, com remoção dos excessos de concreto antes de sua pega, de modo que não se configure em obstáculo à passagem de veículos e garantindo-se o seu perfeito acabamento.

Após a conclusão dos serviços de execução das guias e sarjetas extrusadas, a CONTRATADA deverá realizar o reaterro e compactação da região adjacente, na face posterior das guias e sarjetas, de maneira a garantir a integridade das mesmas, até que atinjam a resistência necessária prevista.

Não poderão ser utilizados métodos destrutivos que possam afetar permanentemente elementos presentes no local da execução dos serviços e adjacências, sem que esteja previsto. Quando acidentalmente houver dano aos materiais ou a terceiros, este deverá prontamente ser recuperado de acordo com suas características originais, sem que haja resultante prejuízo à CONTRATANTE.

Deverão ser elaborados relatórios fotográficos da execução dos serviços, sendo relatada a situação inicial constatada "in loco" antes da realização dos serviços, durante a execução dos serviços, apresentando todas



as etapas previstas, e após a execução, com o serviço, limpeza e desmobilização finalizados. O modelo de relatório, contendo as informações necessárias, será fornecido pela FISCALIZAÇÃO antes da primeira ordem de serviço.

Após a finalização dos serviços, todo o entulho gerado durante a execução, limpeza e desmobilização, deve ser removido e providenciada sua correta destinação pela CONTRATADA.

Para garantia da qualidade do serviço, todas as etapas executadas estarão sujeitas a inspeção e acompanhamento "in loco" e/ou serem exigidos laudos, certificados, selos, ensaios, amostras ou outros documentos pertinentes que atestem o atendimento às especificações constantes nesse documento, a qualquer momento e a critério da FISCALIZAÇÃO.

Medição e pagamento:

Quando do cumprimento de todas as etapas exigidas, a CONTRATADA deverá imediatamente comunicar o fato à REQUISITANTE, bem como entregar os correspondentes relatórios fotográficos e eventuais documentos comprobatórios referentes aos serviços concluídos, a fim de que esta programe a vistoria técnica final para medição e aceite dos serviços e, assim, permita a emissão de nota fiscal.

O serviço será medido por metro (m) linear de guia e sarjeta executadas, sendo liberado para pagamento após atestado o recebimento pelo REQUISITANTE.

1.2 Execução de cordonéis extrusados, moldados no local, com concreto fck 20 Mpa, com 8 cm de base e 20 cm de altura, inclusos serviços preliminares, lastro de brita e todos os insumos e mão de obra necessários à execução do serviço.

Este serviço compreende:

- Delimitação e sinalização da área onde será realizado o serviço;
- Alinhamento e marcação das cotas de níveis;
- Regularização e compactação da sub-base;
- Execução e compactação da base com lastro de brita corrida;
- Concreto usinado, fck 20 Mpa, com brita 0 e 1, slump = 100 +/- 20 mm;
- Execução de cordonéis com máquina extrusora, conforme perfil solicitado em projeto;
- Execução das juntas de dilatação; e
- Execução de acabamento da superfície com argamassa, traço 1:4.

Durante a execução dos serviços caberá à CONTRATADA o fornecimento de todos os suprimentos necessários (inclusive energia elétrica, água, banheiro químico, etc., quando necessários), tempestivamente, e a exigência de utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) por seus funcionários, compreendendo ainda o adequado treinamento para o seu uso, atendendo às Normas Regulamentadoras (NRs) de segurança do trabalho pertinentes.

As ferramentas e equipamentos a serem utilizados deverão ser adequados aos tipos de serviços, estar em boas condições de conservação e ser manuseados por profissionais capacitados.

A execução dos serviços deve seguir rigorosamente as normas técnicas vigentes regidas pela ABNT e as orientações técnicas contidas nesse documento.

Durante a execução dos serviços, o local deverá ser corretamente sinalizado e a área deve ser protegida, evitando transtornos aos transeuntes e ao trânsito. É de responsabilidade da CONTRATADA a preservação e manutenção da sinalização do local até o recebimento, em caráter definitivo, atestada pela FISCALIZAÇÃO.

Deverá ser realizada, previamente, a marcação de todo o trecho, com os alinhamentos e níveis a serem executados, devendo seguir rigorosamente as indicações constantes em projeto ou determinadas pela FISCALIZAÇÃO. Caso sejam detectadas grandes interferências ou situações conflitantes com o projeto ou com o previamente determinado, estas deverão ser submetidas a análise e aprovação da FISCALIZAÇÃO.



Com o trecho devidamente sinalizado e a marcação finalizada, deverá ser realizada a regularização e compactação da camada de sub-base, onde irá receber a base, devendo esta respeitar as cotas de níveis e alinhamentos demarcados. Concluídos os serviços de regularização, a superfície deverá apresentar-se nivelada e compactada, sem que haja imperfeições, tocos, vegetação, entulhos ou quaisquer materiais estranhos ao local.

A camada de sub-base deverá ser cuidadosamente compactada, utilizando-se para tanto equipamentos mecânicos, podendo ser do tipo placa vibratória e/ou compactadores a ar comprimido e, na falta destes, conforme cada caso, o uso de soquetes manuais, com peso mínimo de 10 kg e seção não superior a 20 cm x 20 cm.

A etapa de regularização e compactação da sub-base deve ser planejada de forma que seja possível a prosseguir com a execução dos serviços, concomitantemente, para que não haja pausas ou tempo em aberto para execução da próxima etapa, superiores a 24 horas. Caso ocorra de permanecer por um período superior ao indicado, ou na incidência de condições climáticas desfavoráveis que comprometam a condição ideal da camada, os serviços de regularização e compactação devem ser refeitos, conforme procedimentos indicados anteriormente ou o que for determinado pela FISCALIZAÇÃO.

A camada acabada deverá estar isenta de materiais orgânicos, sem quaisquer problemas de infiltrações d'água e com grau de compactação mínimo de 100% do Proctor intermediário.

Para efeito de compactação, o solo deverá estar no intervalo de mais ou menos 1,5% em torno da umidade ótima de compactação, referente ao ensaio Proctor normal, conforme definidos pela norma ABNT NBR 7182.

Da conclusão da compactação da sub-base, a CONTRATADA deverá executar a base, utilizando lastro de brita corrida, com altura mínima de 5 cm e largura mínima de 16 cm, após a compactação, devendo apresentar-se apilado, umedecido, limpo e estando isenta de materiais orgânicos. Concluída a compactação da base, a superfície deverá apresentar-se nivelada e compactada, sem que haja imperfeições, tocos, vegetação, entulhos ou quaisquer materiais estranhos ao local.

A camada de base deverá ser cuidadosamente compactada, utilizando-se para tanto equipamentos mecânicos, podendo ser do tipo placa vibratória e/ou compactadores a ar comprimido e, na falta destes, o uso de soquetes manuais, com peso mínimo de 10 kg e seção não superior a 20 cm x 20 cm.

A camada acabada deverá estar isenta de materiais orgânicos, sem quaisquer problemas de infiltrações d'água e com grau de compactação igual a 100% do Proctor intermediário.

A etapa de regularização e compactação da base deve ser planejada de forma que seja possível a prosseguir com a execução dos serviços, concomitantemente, para que não haja pausas ou tempo em aberto para execução da próxima etapa, superiores a 24 horas. Caso ocorra de permanecer por um período superior ao indicado, ou na incidência de condições climáticas desfavoráveis que comprometam a condição ideal da camada, os serviços de regularização e compactação devem ser refeitos, conforme procedimentos indicados anteriormente ou o que for determinado pela FISCALIZAÇÃO.

Após a execução da base, serão executadas os cordonéis extrusados, utilizando-se concreto usinado e máquina extrusora, com a utilização do perfil indicado em projeto ou a critério da FISCALIZAÇÃO e atendendo aos desenhos técnicos e dimensões mínimas, em conformidade com o Anexo B.

O concreto empregado na moldagem das guias e sarjetas deve ser usinado, com classe de resistência mínima C20, com brita 0 e 1, slump = 100 ± 20 mm, atingir resistência mínima de 20 MPa, no ensaio de compressão simples, a 28 dias de idade, conforme ABNT NBR 5739.

A cada 100 m (cem metros) lineares, ou a critério da FISCALIZAÇÃO, deverão ser moldados corpos de prova de concreto, para ensaio de resistência a compressão simples, em conformidade com a norma ABNT NBR 5739, devendo os resultados serem mantidos sob guarda da CONTRATADA e apresentados sempre que solicitado pela FISCALIZAÇÃO.

Caso a resistência a compressão simples, não atinja a resistência mínima de 20 MPa, toda a extensão executada será rejeitada, cabendo a CONTRATADA recompor o trecho sem prejuízo a CONTRATANTE e de modo que as condições mínimas estabelecidas sejam atingidas.

Durante a fase de modelagem, o concreto empregado deverá apresentar plasticidade e umidade tais que, após ser processado na extrusora, deverá constituir uma massa compacta, totalmente lisa, isenta de fendilhamentos, sem buracos ou ninhos de concretagem.



As seções tipo e as dimensões dos cordonéis extrusados deverão obedecer, obrigatoriamente, às definições mínimas necessárias, conforme disposto no Anexo B.

Para a cura do concreto poderá ser utilizado o método de irrigação ou aspersão de água em intervalos frequentes, devendo ser garantida a resistência final e a ausência de fissuras por retração plástica e demais patologias decorrentes de procedimento de cura ineficiente.

As superfícies deverão receber uma camada de argamassa, alisadas com forma de metal e desempenadeira e o perfil resultante, deverá apresentar perfeita concordância com as modificações de direção e curvas e apresentar acabamento totalmente liso. Deverá ser garantida a ancoragem entre o concreto empregado na execução da guia e a argamassa de acabamento, preferencialmente aplica com concreto ainda em estado fresco, de maneira que não haja posterior deslocamento ou descamação da argamassa, sendo as eventuais correções necessárias sob responsabilidade da CONTRATADA.

Deverão ser efetuados frisos com ferramenta cortante, sem seccionar totalmente a estrutura da guia e sarjeta, que servirão de juntas de dilatação. A execução das juntas de dilatação por meio de corte superficial, deverá ser realizada em intervalos de 3 a 4 m, e, na parte de posterior da junta, deve-se escavar buraco com a colher de pedreiro.

Deverão ser previstos, o rebaixamento dos cordonéis, sempre que exigido em projeto ou indicado pela FISCALIZAÇÃO, com remoção dos excessos de concreto antes de sua pega, garantindo-se o seu perfeito acabamento.

Após a conclusão dos serviços de execução dos cordonéis extrusados, a CONTRATADA deverá realizar o reaterro e compactação da região adjacente, nas faces do cordonel, de maneira a garantir a integridade do mesmo, até que atinja a resistência necessária prevista em projeto.

Não poderão ser utilizados métodos destrutivos que possam afetar permanentemente elementos presentes no local da execução dos serviços e adjacências, sem que esteja previsto. Quando acidentalmente houver dano aos materiais ou a terceiros, este deverá prontamente ser recuperado de acordo com suas características originais, sem que haja resultante prejuízo à CONTRATANTE.

Deverão ser elaborados relatórios fotográficos da execução dos serviços, sendo relatada a situação inicial constatada "in loco" antes da realização dos serviços, durante a execução dos serviços, apresentando todas as etapas previstas, e após a execução, com o serviço, limpeza e desmobilização finalizados. O modelo de relatório, contendo as informações necessárias, será fornecido pela FISCALIZAÇÃO antes da primeira ordem de serviço.

Após a finalização dos serviços, todo o entulho gerado durante a execução, limpeza e desmobilização, deve ser removido e providenciada sua correta destinação pela CONTRATADA.

Para garantia da qualidade do serviço, todas as etapas executadas estarão sujeitas a inspeção e acompanhamento "in loco" e/ou serem exigidos laudos, certificados, selos, ensaios, amostras ou outros documentos pertinentes que atestem o atendimento às especificações constantes nesse documento, a qualquer momento e a critério da FISCALIZAÇÃO.

Medição e pagamento:

Quando do cumprimento de todas as etapas exigidas, a CONTRATADA deverá imediatamente comunicar o fato à REQUISITANTE, bem como entregar os correspondentes relatórios fotográficos e eventuais documentos comprobatórios referentes aos serviços concluídos, a fim de que esta programe a vistoria técnica final para medição e aceite dos serviços e, assim, permita a emissão de nota fiscal.

O serviço será medido por metro linear (m) de cordonéis executados, sendo liberado para pagamento após atestado o recebimento pelo REQUISITANTE.

1.3 Demolição mecanizada de sarjetas de concreto, incluindo todos os suprimentos e mão de obra necessários, fragmentação, acomodação e transporte do entulho gerado.

Este serviço compreende:

- A delimitação e sinalização da área afetada pelo serviço;



- A remoção de interferências existentes;
- A demarcação prévia da região a ser demolida conforme projeto arquitetônico ou orientações da FISCALIZAÇÃO;
 - A demolição e fragmentação do concreto com uso de rompedor, martelo ou ferramentas manuais;
 - A limpeza da região demolida e adjacências afetadas;
 - O carregamento do material demolido em caminhão basculante para descarte; e
 - O transporte dos materiais necessários aos serviços e entulhos gerados entre os locais de carga e descarga, considerando-se para os entulhos a distância média de 10 km, devendo o trajeto e o local de descarte de entulhos serem previamente aprovados pela FISCALIZAÇÃO e atenderem à legislação de gerenciamento de resíduos.

Durante a execução dos serviços caberá à CONTRATADA o fornecimento de todos os suprimentos necessários (inclusive energia elétrica, água, banheiro químico, etc., quando necessários), tempestivamente, e a exigência de utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) por seus funcionários, compreendendo ainda o adequado treinamento para o seu uso, atendendo às Normas Regulamentadoras (NRs) de segurança do trabalho pertinentes.

As ferramentas, equipamentos e veículos a serem utilizados deverão ser adequados aos tipos de serviços, estar em boas condições de conservação e ser manuseados por profissionais capacitados.

A FISCALIZAÇÃO poderá exigir a substituição de qualquer equipamento ou veículo que não apresente bom desempenho e/ou condições operacionais seguras, como também, a inclusão de outros equipamentos para assegurar a qualidade e o prazo da obra, se as condições locais assim o exigirem.

A execução dos serviços deve seguir rigorosamente as normas técnicas vigentes regidas pela ABNT e as orientações técnicas contidas nesse documento.

Durante a execução dos serviços, o local deverá ser corretamente sinalizado e a área deve ser protegida, com a utilização de cones, cavaletes, rampas, placas e/ou fita zebra, evitando transtornos aos transeuntes e ao trânsito. É de responsabilidade da CONTRATADA a preservação e manutenção da sinalização do local até o recebimento, em caráter definitivo, atestada pela FISCALIZAÇÃO.

As superfícies a serem demolidas e removidas deverão ser previamente umedecidas. As peças e os materiais reaproveitáveis deverão ser cuidadosamente separados, identificados, transportados e depositados separadamente, em local adequado, previamente aprovado pela FISCALIZAÇÃO.

A CONTRATADA deverá executar a demolição e remoções das sarjetas, utilizando equipamentos específicos para essa finalidade, tais como martelo ou rompedor, conforme as indicações constantes em projeto ou conforme orientação da FISCALIZAÇÃO, de forma programada e acompanhada por profissional habilitado.

O entulho gerado pela demolição deverá ser fragmentado, afim de garantir o carregamento e a acomodação em caminhão basculante para transporte e destinação pela CONTRATADA.

Os materiais remanescentes das demolições e que possam vir a ser reaproveitados deverão ser transportados pela CONTRATADA para os locais aprovados pela FISCALIZAÇÃO.

As sarjetas demolidas em desconformidade com o previsto (excedentes), ou guias adjacentes eventualmente danificadas, deverão ser refeitas respeitando rigorosamente os alinhamentos, cotas e declividades, garantindo o perfeito escoamento da água sem a formação de áreas de empoçamento.

A CONTRATADA deverá adotar todos os cuidados necessários para a preservação dos pavimentos, estruturas e elementos adjacentes à obra, de maneira que não sejam danificados, seja pela movimentação de equipamentos, pela deposição de materiais inerentes à obra ou outros fatores relacionados aos serviços e, em caso de danos, comunicar à FISCALIZAÇÃO e adotar as providências cabíveis de imediato a fim de repará-los em menor tempo possível.

Após a conclusão de cada etapa, deve ser procedida a remoção dos entulhos gerados e materiais inservíveis e, após concluídas todas as etapas, a limpeza final adequada de toda a região afetada.

A CONTRATADA deverá observar as leis de segurança do trânsito para a efetivação dos transportes, tais como, condução por motoristas habilitados, coberturas das cargas, condições de segurança dos veículos, sinalização adequada dos locais de saída, velocidade admissível, etc.



A CONTRATADA responderá por todos os acidentes de tráfego que envolver veículos próprios ou de seus subcontratados.

A CONTRATADA deverá tomar os cuidados necessários para que durante a demolição os materiais não obstruam cursos d' água, vias públicas ou causem danos a terceiros.

As construções lindeiras a obra deverão ser examinadas, prévia e periodicamente, no sentido de se identificar com a máxima brevidade, possíveis danos gerados e corrigidos tempestivamente pela CONTRATADA.

A CONTRATADA promoverá todos os entendimentos com as concessionárias, para o desligamento, escoramento e relocação de redes situadas nas proximidades das estruturas a serem demolidas.

Os elementos e entulhos provenientes da demolição não deverão ser abandonados em posição que torne possível o seu desabamento, devido a ações eventuais.

Os objetos e fragmentos pesados ou volumosos deverão ser removidos mediante o emprego de dispositivos mecânicos adequados, ficando proibido o lançamento em queda livre de qualquer material.

Após a finalização dos serviços, todo o entulho gerado durante a execução, limpeza e desmobilização, deve ser removido e providenciada sua correta destinação pela CONTRATADA.

A retirada de materiais eventualmente derrubados, como também, a limpeza adequada das vias públicas afetadas, será de responsabilidade da CONTRATADA.

Não será permitido o tráfego de veículos julgados inadequados ou com os acessórios de segurança e sinalização deficientes.

Deverão ser elaborados relatórios fotográficos da execução dos serviços, sendo relatada a situação inicial constatada "in loco" antes da realização dos serviços, durante a execução dos serviços, apresentando todas as etapas previstas, e após a execução, com o serviço, limpeza e desmobilização finalizados. O modelo de relatório, contendo as informações necessárias, será fornecido pela FISCALIZAÇÃO antes da primeira ordem de serviço.

Para garantia da qualidade do serviço, todas as etapas executadas estarão sujeitas a inspeção e acompanhamento "in loco" e/ou serem exigidos laudos, certificados, selos, ensaios, amostras ou outros documentos pertinentes que atestem o atendimento às especificações constantes nesse documento, a qualquer momento e a critério da FISCALIZAÇÃO.

Medição e pagamento:

Quando do cumprimento de todas as etapas exigidas, a CONTRATADA deverá imediatamente comunicar o fato à REQUISITANTE, bem como entregar os correspondentes relatórios fotográficos e eventuais documentos comprobatórios referentes aos serviços concluídos, a fim de que esta programe a vistoria técnica final para medição e aceite dos serviços e, assim, permita a emissão de nota fiscal.

O serviço será medido por metro quadrado (m²) de sarjetas demolidas, sendo liberado para pagamento após atestado o recebimento pelo REQUISITANTE.

1.4 Execução de sarjetas de concreto, moldadas no local, com concreto fck 20 MPa, incluindo serviços preliminares e todos os insumos e mão de obra necessários a execução do serviço.

Este serviço compreende:

- A delimitação e sinalização da área afetada pelo serviço;
- A execução do preparo do terreno com os níveis e alinhamentos determinados em projeto ou pela FISCALIZAÇÃO;
- O preparo da caixa para execução das sarjetas, contemplando o nivelamento, a compactação, seja por processos mecânicos e/ou manuais, e a conformação final para receber a camada de base de material granular (sub-base);
- O preparo da sub-base, contemplando a compactação, seja por processos mecânicos e/ou manuais, o nivelamento e a conformação final para receber a camada de concreto (base);



Secretaria de Serviços Urbanos

- O preparo da base (concreto): lançamento, espalhamento e sarrafeamento do concreto em estado plástico;
- Concreto usinado, fck 20 Mpa, com brita 0 e 1, slump = 100 +/- 20 mm;
- O desempenho e acabamento da superfície de concreto;
- A execução das juntas de dilatação por meio do corte do concreto com disco diamantado; e
- A remoção de excessos do material utilizado e limpeza geral da obra;

Durante a execução dos serviços caberá à CONTRATADA o fornecimento de todos os suprimentos necessários (inclusive energia elétrica, água, banheiro químico, etc., quando necessários), tempestivamente, e exigência de utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) por seus funcionários, compreendendo ainda o adequado treinamento para o seu uso, atendendo às Normas Regulamentadoras (NRs) de segurança do trabalho pertinentes.

Os equipamentos a serem utilizados deverão ser adequados aos tipos de serviços, deverão estar em boas condições de conservação e serem operados por profissionais capacitados e devidamente habilitados.

A FISCALIZAÇÃO poderá exigir a substituição de qualquer equipamento que não apresente bom desempenho e/ou condições operacionais seguras, como também, a inclusão de outros equipamentos para assegurar a qualidade e o prazo da obra, se as condições locais assim o exigirem.

A execução dos serviços deve seguir rigorosamente as normas técnicas vigentes regidas pela ABNT e as orientações técnicas contidas nesse documento.

A região onde serão realizados os serviços deverá ser adequadamente sinalizada com cones, cavaletes, rampas, placas e/ou fita zebrada, a fim de se restringir o tráfego no momento da execução e garantir a adequada segurança aos transeuntes e trabalhadores.

O preparo de caixa consistirá nos serviços necessários para que o terreno assuma a forma e a resistência necessária para suportar as camadas subjacentes e o trânsito de pedestres e ciclistas e, nos trechos rebaixados para acesso a veículos, suportar o tráfego destes. A superfície final da caixa deve estar firme e compactada e não deve apresentar elevações, buracos, entulhos, tocos, raízes, vegetação ou qualquer elemento que possa prejudicar a qualidade final do serviço e sua durabilidade.

Sobre o terreno, devidamente nivelado e compactado, deverá ser executada a base, com lastro de brita nº 2 ou material granular similar, com espessura mínima de 5 cm (cinco centímetros) apiloada manual ou mecanicamente.

As formas para a concretagem de sarjetas deverão ser feitas com pranchas de madeira de boa qualidade, com espessura mínima de 1" (uma polegada), sendo assentadas em cotas que assegurem, à superfície dos mesmos, um caimento de 10% (dez por cento).

As sarjetas deverão ser executadas rigorosamente dentro dos alinhamentos, nas dimensões do projeto, conforme detalhe constante no Anexo C.

Sobre a sub-base, o concreto em estado plástico, deverá ser lançado, espalhado, nivelado e adensado, de maneira a constituir uma camada com espessura final mínima de acordo com o projeto ou indicado pela FISCALIZAÇÃO.

O concreto empregado na moldagem das sarjetas deve ser usinado, com classe de resistência mínima C20, com brita 0 e 1, slump = 100 ± 20 mm, atingir resistência mínima de 20 MPa, no ensaio de compressão simples, a 28 dias de idade, conforme ABNT NBR 5739.

Se a resistência aos 28 (vinte e oito) dias, resultante dos ensaios realizados, for inferior a 20,0 (vinte) MPa, a metragem correspondente de sarjetas não será aceita, podendo ser exigida a sua reconstrução.

A CONTRATADA deverá arcar com os custos decorrentes dos ensaios referentes ao controle tecnológico, definido pela FISCALIZAÇÃO, como também, pela execução dos serviços de demolição, retirada e nova construção de trechos de sarjetas não aceitos.

No caso de concreto dosado em central (concreto usinado), deverão ser observados os parâmetros estabelecidos nas normas técnicas da ABNT, sendo que seu transporte deverá ser feito por meio de caminhões betoneiras com duração não superior a 90 minutos.

Não será permitida em nenhuma hipótese a adição de água suplementar no concreto descarregado.



O lançamento e adensamento do concreto deverão atender às definições estabelecidas na ABNT NBR 14.931 e suas alterações, devendo ser adotados os cuidados necessários para a completa distribuição do concreto na caixa e evitarem-se a segregação e a formação de ninhos de concretagem.

A face superior da sarjeta após concretado, deverá ser alisada com colher e a CONTRATADA deverá fazer a concordância da sarjeta com o asfalto para que este não fique com sobressaltos que venham a prejudicar a passagem dos veículos.

Decorridas 24 (vinte e quatro) horas da execução da sarjeta, deverá ser realizada a prova de nivelamento com o uso de água em quantidade suficiente, quando a ocorrência de empoçamento com mais de 5 mm (cinco milímetros) de altura ou mais de 1,00m (um metro) de comprimento, acarretarão a não aceitação do serviço.

Durante a concretagem, deverá ser realizado o controle tecnológico, mediante o molde de 2 (dois) corpos de prova para cada 200,00 m (duzentos metros) lineares de sarjetas, e ensaios de acordo com a EM-38, por laboratório especializado.

No caso de panos contíguos concretados por meio de mais de um carregamento de concreto, o pano concretado inicialmente deverá ser adequadamente requadrado de maneira a criar uma junta bem definida que deverá ser cortada posteriormente à pega com disco diamantado, na profundidade mínima de 50% da espessura da calçada.

Não será admitida como justificativa de negativa à realização dos serviços a quantidade mínima para a execução dos mesmos, devendo ser atendidos todos os critérios qualitativos e quantitativos estabelecidos nesta Especificação Técnica.

A CONTRATADA deverá adotar os procedimentos necessários para a adequada cura do concreto em conformidade com as normas técnicas da ABNT vigentes, de maneira a garantir a resistência característica a compressão especificada aos 28 dias de idade e evitarem-se patologias como a fissuração decorrente da retração plástica do concreto.

Deverão ser elaborados relatórios fotográficos da execução dos serviços, sendo relatada a situação inicial constatada "in loco" antes da realização dos serviços, durante a execução dos serviços, apresentando todas as etapas previstas, e após a execução, com o serviço, limpeza e desmobilização finalizados. O modelo de relatório, contendo as informações necessárias, será fornecido pela FISCALIZAÇÃO antes da primeira ordem de serviço.

Após a conclusão de cada etapa, deverá ser imediatamente providenciada a retirada de todos os materiais inservíveis e entulho gerado e, após concluídas todas as etapas, a limpeza final adequada de toda a região afetada.

A CONTRATADA deverá adotar todos os cuidados necessários para a preservação dos pavimentos e estruturas adjacentes à obra, de maneira que não sejam danificados, seja pela movimentação de equipamentos, pela deposição de materiais inerentes à obra (exemplo: concreto fresco, entulhos) ou outros fatores relacionados aos serviços e, em caso de danos, comunicar a FISCALIZAÇÃO e adotar as providências cabíveis de imediato a fim de repará-los em menor tempo possível.

Medição e Pagamento:

Quando do cumprimento de todas as etapas exigidas, a CONTRATADA deverá imediatamente comunicar o fato à REQUISITANTE, bem como entregar os correspondentes relatórios fotográficos e eventuais documentos comprobatórios referentes aos serviços concluídos, a fim de que esta programe a vistoria técnica final para medição e aceite dos serviços e, assim, permita a emissão de nota fiscal.

O serviço será medido por metro quadrado (m²) de sarjetas executadas, sendo liberado para pagamento após atestado o recebimento pelo REQUISITANTE.

1.5 Reassentamento de guias pré-moldadas de concreto, incluindo preparo de base, execução dos "bolões" de concreto fck 20 MPa para fixação das guias, argamassa para acabamento e todos os insumos e mão de obra necessários à execução do serviço.

Este serviço compreende:



Secretaria de Serviços Urbanos

- Delimitação e sinalização da área afetado pelo serviço;
- A remoção com reaproveitamento das guias de concreto pré-moldadas existentes;
- Alinhamento e marcação das cotas de níveis;
- Execução e compactação da base com lastro areia média;
- A execução dos “bolões” de concreto, com concreto usinado, fck 20 Mpa, com brita 1 e 2, slump = 50 +/- 10 mm;
- Execução de acabamento da superfície com argamassa, traço 1:4; e
- A remoção de excessos do material utilizado e limpeza geral da obra.

Durante a execução dos serviços caberá à CONTRATADA o fornecimento de todos os suprimentos necessários (inclusive energia elétrica, água, banheiro químico, etc., quando necessários), tempestivamente, e exigência de utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) por seus funcionários, compreendendo ainda o adequado treinamento para o seu uso, atendendo às Normas Regulamentadoras (NRs) de segurança do trabalho pertinentes.

Os equipamentos a serem utilizados deverão ser adequados aos tipos de serviços, deverão estar em boas condições de conservação e serem operados por profissionais capacitados e devidamente habilitados.

A FISCALIZAÇÃO poderá exigir a substituição de qualquer equipamento que não apresente bom desempenho e/ou condições operacionais seguras, como também, a inclusão de outros equipamentos para assegurar a qualidade e o prazo da obra, se as condições locais assim o exigirem.

A execução dos serviços deve seguir rigorosamente as normas técnicas vigentes regidas pela ABNT e as orientações técnicas contidas nesse documento.

A CONTRATADA deverá remover as guias pré-moldadas de concreto existentes no trecho indicado em projeto ou pela FISCALIZAÇÃO, tomando o devido cuidado para preservar as peças a serem reaproveitadas.

Deverão ser utilizados pela CONTRATADA equipamentos adequados na remoção das guias, tais como picareta, ponteiros e enxada, em perfeitas condições de uso.

Após a remoção as guias deverão ser empilhadas em local adequado e previamente autorizado pela FISCALIZAÇÃO, de maneira que não prejudique a segurança dos funcionários bem como preservar a integridade e segurança de veículos e transeuntes.

Com as guias existentes devidamente removidas, a CONTRATADA deverá providenciar o preparo da base, com o alinhamento e cotas de níveis conforme constante em projeto ou determinado pela FISCALIZAÇÃO.

Deve ser realizado o piqueteamento com intervalo de 5 metros, em trechos retos, e de 1 m no máximo, para trechos com raio de curvatura de no mínimo 3 metros, utilizando ainda uma linha guia nos intervalos, a fim de garantir o correto alinhamento e nivelamento do trecho a ser executado, seguindo a descrição constante em projeto ou indicado pela FISCALIZAÇÃO.

O preparo da base deverá ser realizado pela CONTRATADA, utilizando areia média, incluindo o espalhamento e nivelamento de acordo com as descrições constantes no projeto ou indicado pela FISCALIZAÇÃO.

Com a base preparada, a CONTRATADA deverá proceder com a instalação das guias pré-moldadas de concreto, removidas anteriormente, seguindo o alinhamento e nivelamento correto, postadas uniformemente perfiladas, garantindo uma junta de dilatação de aproximadamente 1,50 centímetros.

Após o assentamento das guias a CONTRATADA deverá proceder com a execução dos “bolões” de concreto, de forma a garantir o escoramento das guias em suas juntas de dilatação, utilizando concreto usinado, com fck mínimo de 20 Mpa, slump 50 ± 10 mm, com brita 1 e 2.

Para garantir a uniformidade das peças a CONTRATADA deverá proceder com o preenchimento das juntas de dilatação, utilizando argamassa de cimento e área, com o traço na medida de 1:4 (uma parte para quatro partes) em volume, respectivamente.

Os elementos e entulhos provenientes da demolição não deverão ser abandonados em posição que prejudique a passagem de veículos e transeuntes.

Os entulhos não aproveitáveis serão transportados pela CONTRATADA e levados para as áreas licenciadas, ou onde indicado pela FISCALIZAÇÃO.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

Os entulhos gerados durante a execução dos serviços, serão ser removidos pela CONTRATADA, incluindo carga e descarga, transporte e fragmentação, incluindo ainda a utilização de equipamentos e máquinas necessários.

Não será admitida como justificativa de negativa à realização dos serviços a quantidade mínima para a execução dos mesmos, devendo ser atendidos todos os critérios qualitativos e quantitativos estabelecidos nesta Especificação Técnica.

Deverão ser elaborados relatórios fotográficos da execução dos serviços, sendo relatada a situação inicial constatada "in loco" antes da realização dos serviços, durante a execução dos serviços, apresentando todas as etapas previstas, e após a execução, com o serviço, limpeza e desmobilização finalizados. O modelo de relatório, contendo as informações necessárias, será fornecido pela FISCALIZAÇÃO antes da primeira ordem de serviço.

Após a conclusão de cada etapa, deverá ser imediatamente providenciada a retirada de todos os materiais inservíveis e entulho gerado e, após concluídas todas as etapas, a limpeza final adequada de toda a região afetada.

A CONTRATADA deverá adotar todos os cuidados necessários para a preservação dos pavimentos e estruturas adjacentes à obra, de maneira que não sejam danificados, seja pela movimentação de equipamentos, pela deposição de materiais inerentes à obra (exemplo: concreto fresco, entulhos) ou outros fatores relacionados aos serviços e, em caso de danos, comunicar a FISCALIZAÇÃO e adotar as providências cabíveis de imediato a fim de repará-los em menor tempo possível.

Medição e Pagamento:

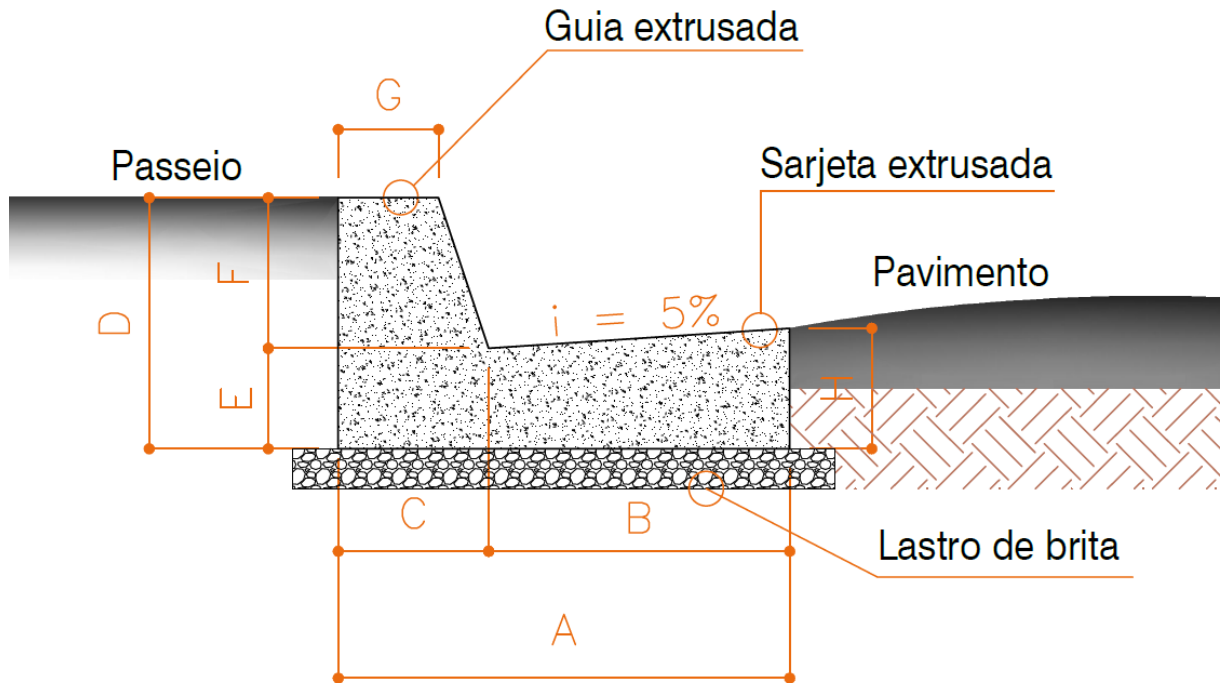
Quando do cumprimento de todas as etapas exigidas, a CONTRATADA deverá imediatamente comunicar o fato à REQUISITANTE, bem como entregar os correspondentes relatórios fotográficos e eventuais documentos comprobatórios referentes aos serviços concluídos, a fim de que esta programe a vistoria técnica final para medição e aceite dos serviços e, assim, permita a emissão de nota fiscal.

O serviço será medido por metro linear (m) de guias reassentadas, sendo liberado para pagamento após atestado o recebimento pelo REQUISITANTE.

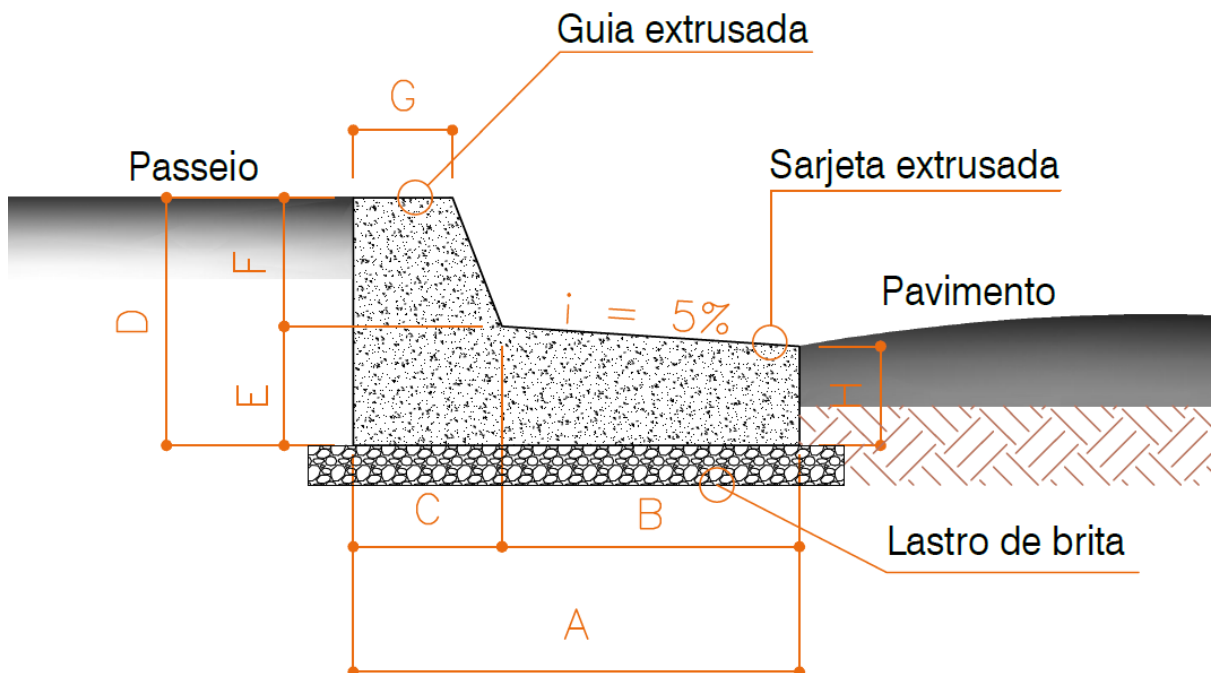


ANEXO A

- Detalhe de guias e sarjetas extrusadas tipo *drenantes*:



- Detalhe de guias e sarjetas extrusadas não-drenantes:





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

- Dimensões mínimas para as guias e sarjetas extrusadas:

| TIPO | DIMENSÕES (cm) | | | | | | | |
|--|----------------|----|----|----|----|----|----|----|
| | A | B | C | D | E | F | G | H |
| Guias e sarjetas tipo <i>drenantes</i> . | 45 | 30 | 15 | 22 | 10 | 12 | 10 | 12 |
| Guias e sarjetas tipo <i>não-drenantes</i> . | 45 | 30 | 15 | 22 | 12 | 10 | 10 | 10 |

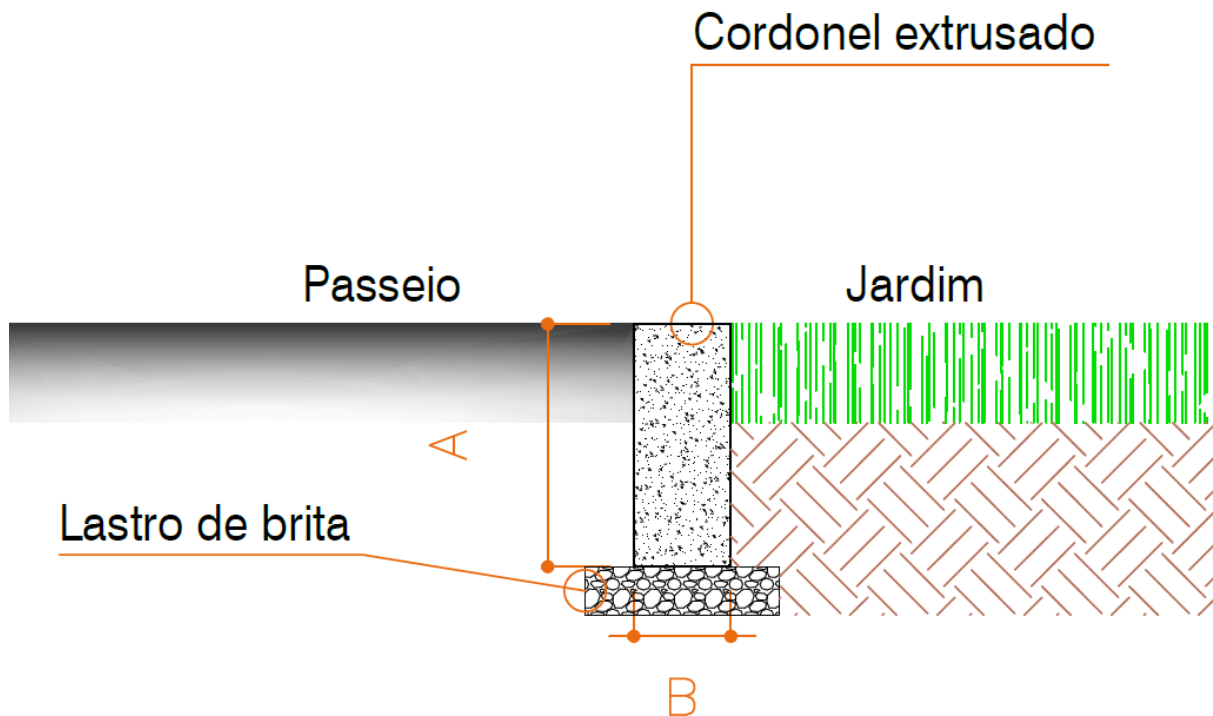
- Condições de tolerância admitidas:

| ITEM | CONDIÇÕES DE TOLERÂNCIA (cm) | | |
|----------|------------------------------|-----------|-------------|
| | Unidade | Dimensões | Tolerâncias |
| Sarjetas | Espessura | 10,0/12,0 | ± 0,5 |
| | Largura | 30,0 | ± 1,0 |
| Guias | Espessura | 10,0 | ± 1,0 |
| | Altura da face espelhada | 12,0/12,0 | ± 1,0 |
| | Altura da face externa | 22,0 | ± 1,0 |



ANEXO B

- Detalhe de cordonéis extrusados:



- Dimensões mínimas para os cordonéis extrusados:

| TIPO | DIMENSÕES (cm) | |
|-----------|----------------|---|
| | A | B |
| Cordonéis | 20 | 8 |

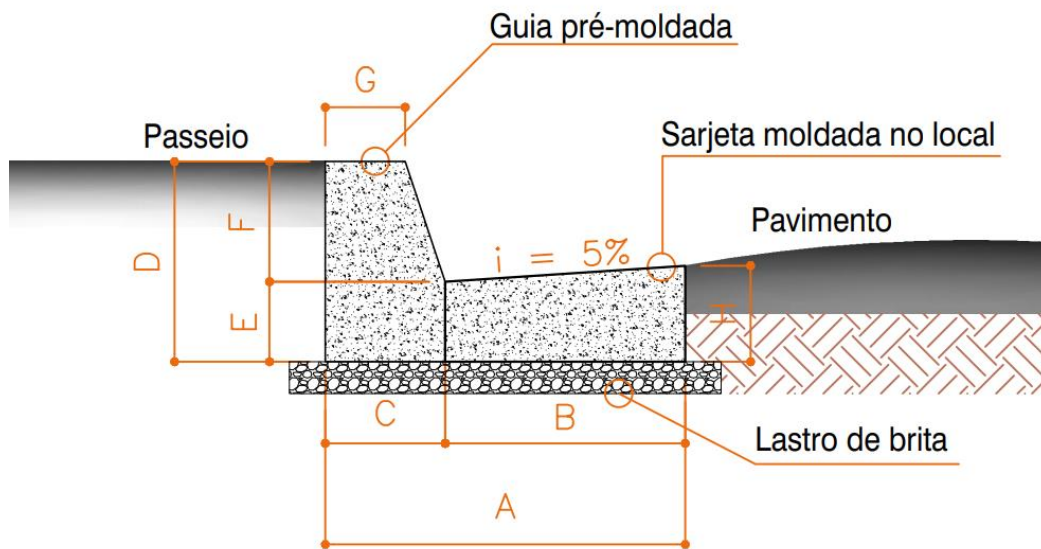
- Condições de tolerância admitidas:

| ITEM | CONDIÇÕES DE TOLERÂNCIA (cm) | | |
|-----------|------------------------------|-----------|-------------|
| | Unidade | Dimensões | Tolerâncias |
| Cordonéis | Largura | 8,0 | ± 0,5 |
| | Altura | 20,0 | ± 1,0 |

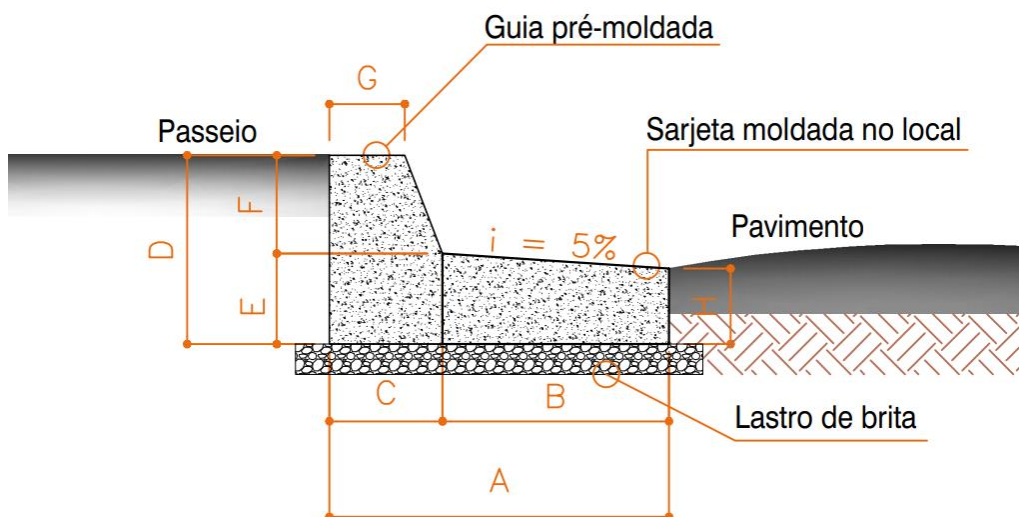


ANEXO C

- Detalhe das sarjetas extrusadas tipo *drenantes*:



- Detalhe das sarjetas extrusadas *não-drenantes*:





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

- Dimensões mínimas para as guias e sarjetas extrusadas:

| TIPO | DIMENSÕES (cm) | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------------|----|----|----|----|----|----|----|
| | A | B | C | D | E | F | G | H |
| Sarjetas tipo <i>drenantes</i> . | 45 | 30 | 15 | 22 | 10 | 12 | 10 | 12 |
| Sarjetas tipo <i>não-drenantes</i> . | 45 | 30 | 15 | 22 | 12 | 10 | 10 | 10 |

- Condições de tolerância admitidas:

| ITEM | CONDIÇÕES DE TOLERÂNCIA (cm) | | |
|----------|------------------------------|-----------|-------------|
| | Unidade | Dimensões | Tolerâncias |
| Sarjetas | Espessura | 10,0/12,0 | ± 0,5 |
| | Largura | 30,0 | ± 1,0 |



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

ANEXO 3 - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

TERMO DE ATA XXX/2022

“TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EXECUÇÃO DE GUIAS, SARJETAS E CORDONÉIS EXTRUSADOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE E A EMPRESA XXXXXXXXX.”

Na Divisão de Expediente Administrativo, da Secretaria Municipal de Administração, da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.177.531/0001-55, localizada à Avenida Presidente Kennedy, nº 9.000 - Vila Mirim, Praia Grande/SP, onde se achava a senhora **SORAIA M. MILAN**, titular da Secretaria de Serviços Urbanos, por atribuição conferida através do Artigo 53º, inciso XII; referente à Lei Complementar nº 913 de 01 de abril de 2022, neste ato representando esta Municipalidade, doravante simplesmente denominada **MUNICÍPIO**, e do outro lado compareceu o(a) senhor(a),, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº e CPF/MF nº, neste ato representando a empresa, inscrita no CNPJ/MF sob nº, localizada à, doravante denominada **DETENTORA**, e por ele(a) foi dito que assina o presente **TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EXECUÇÃO DE GUIAS, SARJETAS E CORDONÉIS EXTRUSADOS**, oriundo de procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico nº **094/2022** - Registro de Preços, no processo administrativo nº 17549/2021, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO - Registro de Preços para fornecimento à Prefeitura do(s) item(s), relacionado(s) no Quadro Resumo da Licitação anexo, parte integrante do presente, sendo os itens: **XX** ao **XX**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS - Os preços unitários que vigorarão inicialmente nesta Ata de Registro de Preços, são os constantes abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO (*) | UNIDADE | VALOR UNITÁRIO EM R\$ |
|------|---------------|---------|-----------------------|
| 01 | | | |
| 02 | | | |

(*) A descrição completa dos itens encontra-se no **ANEXO 1** do Edital.

PARÁGRAFO 1º: Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo fornecimento do material objeto desta Ata de Registro de Preços, frete incluído, posto nos locais designados pela Unidade Requisitante.

PARÁGRAFO 2º: Se, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá à Administração proceder à revisão dos mesmos ou instaurar novo procedimento licitatório, caso em que, obtendo preços inferiores, procederá à rescisão da Ata anterior.

PARÁGRAFO 3º: A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

PARÁGRAFO 4º: A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO DE VALIDADE - O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, a partir de sua assinatura.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

CLÁUSULA QUARTA – O Município não se obriga a contratar exclusivamente pelo Registro de Preços, podendo cancelá-lo, ou promover licitação específica, quando julgar conveniente, nos termos de legislação pertinente, sem que caiba recurso por parte da EMPRESA detentora.

CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO - O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente indicada pela empresa vencedora, no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da documentação fiscal e entrega total do serviço, com a indicação do número da conta corrente, devidamente atestada. Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a documentação necessária, conforme segue:

- a) Atestado de recebimento e aprovação do material pela Unidade Requisitante;
- b) 1ª via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal - Fatura.

PARÁGRAFO 1º: O pagamento será efetuado, após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura na unidade requisitante e mediante ordem de pagamento emitida pelo Município, através da rede bancária, para o que a Empresa deverá fazer constar da nota fiscal a indicação da agência (com número/endereço) e número da conta corrente no banco.

PARÁGRAFO 2º: Quaisquer pagamentos não isentarão a Empresa das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação do serviço.

PARÁGRAFO 3º: Não haverá atualizações ou compensações financeiras em hipótese alguma.

PARÁGRAFO 4º: Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à DETENTORA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPC-FIPE - Índice de Preços ao Consumidor, divulgado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas da Universidade de São Paulo, vigente à época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado "*pro rata die*".

CLÁUSULA SEXTA - PRAZOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA - O prazo máximo para a execução do serviço, parceladamente ou não, a critério da Unidade Requisitante é de **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do dia seguinte a data do recebimento, pela detentora da Ata, do pedido, requisição ou memorando da Unidade Requisitante.

PARÁGRAFO 1º: O serviço deverá ser executado em diversas locais dentro do município conforme o endereço descrito no pedido expedido pela unidade requisitante.

PARÁGRAFO 2º: O Município poderá recusar a entrega em desacordo com as especificações constantes nesta Ata.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

PARÁGRAFO 1º: Comete infração administrativa, nos termos das Leis Federais nº 8.666/1993 e nº 10520/2002 e do Decreto Municipal nº 3593/2003, a licitante/adjudicatária que:

- a) Ensejar o retardamento da execução do certame;
- b) Não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o termo de contrato ou a ata de registro de preços, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto;



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

- f) Não mantiver a proposta;
- g) Cometer fraude fiscal;
- h) Comportar-se de modo inidôneo.

PARÁGRAFO 2º: A Licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;
- c) Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Praia Grande/SP pelo prazo de até cinco anos.

PARÁGRAFO 3º: Comete infração administrativa nos termos das Leis Federais nº 8.666/1993 e 10.520/2002, e do Decreto Municipal nº 3593/2003, a Detentora que:

- a) Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da Ata de Registro de Preços;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Não mantiver a proposta.

PARÁGRAFO 4º: A Detentora que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a MUNICÍPIO;
- b) Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
- c) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato/autorização de fornecimento, no caso de inexecução total do objeto;
- d) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- e) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- f) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Praia Grande/SP pelo prazo de até cinco anos;
- g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Detentora ressarcir o MUNICÍPIO pelos prejuízos causados.

PARÁGRAFO 5º: Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

PARÁGRAFO 6º: Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

PARAGRAFO 7º: A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

PARAGRAFO 8º: A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto nas Leis Federais nº 8.666/1993 e 10.520/2002, no Decreto Municipal nº 3593/2003 e subsidiariamente (e no que couber) a Lei Federal nº 9.784/1999.

PARAGRAFO 9º: O Município aplicará, no que couber, a Instrução Normativa nº 1/2017 da Secretaria-Geral da Presidência da República, publicada no Diário Oficial da União (nº 198) em 16.10.2017.

PARAGRAFO 10º: A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à administração, observado o princípio da proporcionalidade.

PARAGRAFO 11º: O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança respectiva pela EMPRESA. A critério da ADMINISTRAÇÃO e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a EMPRESA detentora da ata tenha a receber da PEBPG. Não havendo pagamento pela EMPRESA, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a EMPRESA detentora ao processo executivo.

PARAGRAFO 12º: Os valores referentes às multas e demais importâncias, quando não ressarcidas pela Detentora, serão atualizadas pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, IPCA-IBGE, vigente à época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado *pro rata die* e acrescido de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano.

PARAGRAFO 13º: As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Portal da Transparência, Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e e-Sanções.

CLÁUSULA OITAVA - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

PARÁGRAFO 1º: A **DETENTORA** terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo **MUNICÍPIO**, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

PARÁGRAFO 2º: O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

PARÁGRAFO 3º: O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razões de interesse público ou no pedido da **DETENTORA**.

PARÁGRAFO 4º: A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item 23.1. será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

PARÁGRAFO 5º: Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da **DETENTORA**, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, considerando-se cancelado o preço registrado a partir desta publicação.

PARÁGRAFO 6º: A solicitação da **DETENTORA** para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada ao **MUNICÍPIO** a aplicação das penalidades previstas no Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA NONA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- O objeto desta Ata de Registro de Preços, será recebido pela Unidade Requisitante consoante o disposto no artigo 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA - Os pedidos deverão ser formulados através de Autorização de Fornecimento efetuada pelas unidades requisitantes.

PARÁGRAFO 1º: A EMPRESA fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

PARÁGRAFO 2º: Na hipótese da EMPRESA detentora da ata de registro de preços se negar a receber o pedido, o mesmo deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido, na data do registro para todos os efeitos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Os técnicos da Unidade Requisitante efetuarão vistoria no ato da entrega e avaliarão as condições do serviço. Caso estas condições não sejam satisfatórias, o serviço poderá ser recusado, devendo ser refeito, independentemente da aplicação das penalidades previstas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Corre por conta da EMPRESA detentora da Ata qualquer prejuízo causado ao objeto, ao Município e a terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Se, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá à Administração proceder à revisão dos mesmos ou instaurar novo procedimento licitatório, caso em que, obtendo preços inferiores, procederá a rescisão da Ata anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - É dever da EMPRESA detentora desta Ata de Registro de Preços junto a MUNICÍPIO regularizar, antes da emissão da nota fiscal, qualquer tipo de alteração que sofrer o seu contrato social. Para tanto, deverá comparecer à **SEÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES**, localizada no Paço Municipal, sito Avenida Presidente Kennedy, nº 9.000 - 1º andar, munida dos documentos que formalizam a alteração.

PARÁGRAFO ÚNICO: Em caso de não cumprimento da cláusula em epígrafe ficará suspenso o pagamento do objeto desta Ata de Registro de Preços até a sua respectiva regularização.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Os ajustes, oriundos da presente ata, suas alterações e rescisão obedecerão a Lei Federal nº 8.666/93 com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - A DETENTORA deve ter pleno conhecimento das disposições constantes desta Ata, bem como de todas as condições gerais, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo a do perfeito cumprimento do Termo de Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - Faz parte integrante desta Ata como Anexo, a Ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, nos termos do art. 12, inciso II, § 3º do Decreto Municipal nº 7.018/2020.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - As despesas decorrentes com a execução do presente **TERMO DE ATA** correrão à conta das dotações:

| DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | FONTE DOS RECURSOS |
|--|-------------------------------|
| 15.02.00/15.452.5005.2086/3.3.90.39.00 | PRÓPRIOS |
| 15.02.00/15.452.5005.2086/3.3.90.39.00 | FEDERAL (REPASSE OBRIGATÓRIO) |

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – A DETENTORA se obriga a manter, durante toda a execução da ata, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas nesta licitação.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - Fica eleito o foro da Comarca de Praia Grande/SP, para dirimir eventuais controvérsias decorrentes do presente Termo de Ata.

Para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, pactuado, é lavrado o presente **TERMO DE ATA** em 03 (três) vias de igual forma e teor, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes e pelas testemunhas abaixo. Pelo que eu, _____, digitei, assino _____ e dato. Palácio São Francisco de Assis, Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande, aos de de 2.0., ano da emancipação político-administrativa.

SORAIA M. MILAN

Secretária Municipal de Serviços Urbanos

DETENTORA

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____

Processo Administrativo nº 17549/2021.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

ANEXO 4 – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO XXX/2022

“CONTRATO PARA EXECUÇÃO DE GUIAS, SARJETAS E CORDONÉIS EXTRUSADOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE E A EMPRESA XXXXXXXXX.”

Aos XXXX dias do mês de XXXXXXXXX do ano de dois mil e vinte e dois, na Divisão de Expediente Administrativo, da Secretaria de Administração, da **PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.177.531/0001-55, localizada à Avenida Presidente Kennedy, nº 9.000 - Vila Mirim, Praia Grande/SP, onde se achava a senhora **SORAIA M. MILAN**, titular da Secretaria de Serviços Urbanos, por atribuição conferida através do Artigo 53º, inciso XII; referente à Lei Complementar nº 913 de 01 de abril de 2022, doravante simplesmente denominada **CONTRATANTE**, e a empresa _____, CNPJ sob nº _____, com sede na _____, nº _____, _____ - SP, representada na forma de seu estatuto/contrato social pelo(a) Senhor(a) _____, RG nº _____, CPF nº _____, na qualidade de vencedora do Pregão Eletrônico nº **094/2022**, no Processo Administrativo nº 17549/2021, nos termos das Leis Federais nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993 e alterações, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, firmam o presente contrato, mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO

PARÁGRAFO 1º – O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EXECUÇÃO DE GUIAS, SARJETAS E CORDONÉIS EXTRUSADOS**, conforme especificações constantes nos **ANEXOS 1 e 2** do Edital.

PARÁGRAFO 2º – O objeto do presente contrato poderá sofrer alterações, mantidas as condições comerciais pactuadas, mediante termo de aditamento, com base no § 1º do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e alterações posteriores.

PARÁGRAFO 3º – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

PARÁGRAFO 4º - A execução do serviço será feita sob regime de empreitada por preço por lote.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA E EXECUÇÃO: O prazo máximo para execução do serviço a critério da Unidade Requisitante é de **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do dia seguinte a data do recebimento, pela CONTRATADA, do pedido, requisição ou memorando da Unidade Requisitante.

PARÁGRAFO 1º: CONDIÇÃO DE ENTREGA: A **CONTRATADA** obrigará-se a entregar os serviços estritamente de acordo com as disposições constantes no **ANEXO 1 e ANEXO 2**, parte integrante deste Edital.

PARÁGRAFO 2º: LOCAL DE ENTREGA: O serviço deverá ser executado em diversas locais dentro do município conforme o endereço descrito no pedido expedido pela unidade requisitante.

PARÁGRAFO 3º: A **CONTRATANTE** poderá recusar a entrega em desacordo com as especificações constantes no **ANEXO 1 (planilha proposta)** e **ANEXO 2 (Especificação Técnica)**.

PARÁGRAFO 4º: Os técnicos da unidade requisitante efetuarão vistoria no ato da entrega e avaliarão as condições da execução. Caso estas condições não sejam satisfatórias, o serviço poderá ser recusado, devendo



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

ser refeito, independentemente da aplicação das penalidades previstas.

PARÁGRAFO 5º: As despesas relativas até o local de entrega, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA NECESSIDADE DE CONTRATO

PARÁGRAFO ÚNICO – Este contrato faz-se necessário exclusivamente para pedidos cujos valores sejam superiores a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais).

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

PARÁGRAFO 1º – O preço unitário que vigorará inicialmente neste Contrato, é o constante abaixo:

- ITEM 1 – R\$.……(....);

PARÁGRAFO 2º – O valor total deste contrato é de R\$ _____ (_____).

PARÁGRAFO 3º – O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente indicada pela CONTRATADA, no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, a contar do recebimento definitivo do objeto da licitação e da documentação fiscal, com a indicação do número da conta corrente, devidamente atestada. Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a documentação necessária, conforme segue:

- a) Atestado de recebimento e aprovação do serviço pela Unidade Requisitante;
- b) 1ª via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal – Fatura.

PARÁGRAFO 4º: O pagamento será efetuado, após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura na unidade requisitante e mediante ordem de pagamento emitida pela CONTRATANTE, através da rede bancária, para o que a CONTRATANTE deverá fazer constar da nota fiscal a indicação da agência (com número/endereço) e número da conta corrente no banco.

PARÁGRAFO 5º: Quaisquer pagamentos não isentarão a CONTRATADA das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação do serviço.

PARÁGRAFO 6º: Não haverá atualizações ou compensações financeiras em hipótese alguma.

PARÁGRAFO 7º - Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPCA-IBGE – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, vigente à época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado “*pro rata die*”.

CLÁUSULA QUINTA - Todos os impostos decorrentes do fornecimento, objeto do presente serão de responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEXTA – VIGÊNCIA

PARÁGRAFO ÚNICO – Este contrato terá vigência de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de sua assinatura considerando 30 (trinta) dias para execução do serviço e até 30 (trinta) dias para o pagamento.

CLÁUSULA OITAVA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

PARÁGRAFO 1º - Comete infração administrativa nos termos das Leis Federais nº 8.666/1993 e 10.520/2002, e do Decreto Municipal nº 3593/2003, a Contratada que:

- a) Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência do contrato;



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Fraudar na execução do contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Não manter a proposta.

PARÁGRAFO 2º: As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

PARÁGRAFO 3º - A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a Contratante;
- b) Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
- c) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- d) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- e) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- f) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Praia Grande/SP pelo prazo de até cinco anos;
- g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

PARÁGRAFO 4º - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

PARÁGRAFO 5º - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**, observando-se o procedimento previsto nas Leis federais nº 8.666/1993 e 10.520/2002, no Decreto Municipal nº 3593/2003 e subsidiariamente (e no que couber) a Lei Federal nº 9784/1999.

PARÁGRAFO 6º - O Município aplicará, no que couber, a Instrução Normativa nº 1/2017 da Secretaria-Geral da Presidência da República, publicada no Diário Oficial da União (nº 198) em 16.10.2017.

PARÁGRAFO 7º - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à administração, observado o princípio da proporcionalidade.

PARÁGRAFO 8º - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Portal da Transparência, no Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e no e-sanções.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

PARÁGRAFO 9º - O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança respectiva pela **CONTRATADA**. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a **CONTRATADA** tenha a receber da PEBPG. Não havendo pagamento pela **CONTRATADA**, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a **CONTRATADA** ao processo executivo.

PARÁGRAFO 10º - Os valores referentes às multas e demais importâncias, quando não ressarcidas pela **CONTRATADA**, serão atualizadas pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, IPCA-IBGE, vigente à época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado pro rata die e acrescido de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano.

CLÁUSULA NONA – DA INTERRUÇÃO OU RESCISÃO DO CONTRATO:

PARÁGRAFO 1º: O não cumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou a ocorrência das hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada pela Lei Federal nº 8.883, de 8 de junho de 1994, autorizam, desde já, a **CONTRATANTE** a rescindir unilateralmente este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal.

PARÁGRAFO 2º: O Contrato poderá ainda ser rescindido amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

PARÁGRAFO 1º – É dever da **CONTRATADA** junto à **CONTRATANTE** regularizar, antes da emissão da nota fiscal, qualquer tipo de alteração que sofrer o seu contrato social. Para tanto, deverá comparecer à SEÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES, localizada no Paço Municipal, sito Avenida Presidente Kennedy nº 9.000 - 1º andar, munida dos documentos que formalizam a alteração.

PARÁGRAFO 2º – Em caso de não cumprimento do item acima, ficará suspenso o pagamento do objeto deste contrato até a sua respectiva regularização.

PARÁGRAFO 3º – A **CONTRATADA** deve ter pleno conhecimento das disposições constantes deste contrato, bem como de todas as condições gerais, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo a do perfeito cumprimento do contrato.

PARÁGRAFO 4º – Os ajustes, suas alterações e rescisão obedecerão a Lei Federal nº 8.666/1993 com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/1994.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Todos os impostos e despesas com transporte decorrentes da aquisição do objeto do presente serão de responsabilidade da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – As despesas decorrentes com a execução do presente contrato correrão à conta das dotações:

| DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | FONTE DOS RECURSOS |
|--|-------------------------------|
| 15.02.00/15.452.5005.2086/3.3.90.39.00 | PRÓPRIOS |
| 15.02.00/15.452.5005.2086/3.3.90.39.00 | FEDERAL (REPASSE OBRIGATÓRIO) |

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Fica eleito o foro da Comarca de Praia Grande/SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solucionar questões oriundas do presente contrato. Para



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, é lavrado o presente em 03 (três) vias de igual forma e teor, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes e pelas testemunhas abaixo. Pelo que eu _____, digitei, assino _____ e dato. Palácio São Francisco de Assis, Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande, aos ____ de _____ de 2022, ano quinquagésimo quarto da emancipação político-administrativa.

SORAIA M. MILAN

Secretária Municipal de Serviços Urbanos

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____

Processo Administrativo nº 17549/2021.



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

ANEXO 5

MODELO A QUE SE REFERE O ITEM 4.1.6.1. DO EDITAL

(em papel timbrado da licitante)

_____ (nome completo), representante legal da empresa _____
(denominação), interessada em participar do Pregão Eletrônico nº 094/2022, Processo nº 17549/2021, do
_____ (órgão licitante), DECLARA, sob as penas da Lei, que:

(1) a empresa acima descrita encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (*“XXXIII - proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”*).

(2) atende todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não possui impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

ANEXO 6

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(em papel timbrado da licitante)

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 094/2022, Processo nº 17549/2021, DECLARO, sob as penas da Lei, o seu enquadramento na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM ME/EPP



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

ANEXO 7

DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

(em papel timbrado da licitante)

(nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante da empresa legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA que:

- 1) Não possui proprietário, sócios ou funcionários que sejam servidores ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- 2) Não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade, até o segundo grau, de servidores ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

ANEXO 8 - TERMO DE REFERÊNCIA

LICITAÇÃO NÃO DIFERENCIADA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EXECUÇÃO DE GUIAS, SARJETAS E CORDONÉIS EXTRUSADOS

CRITÉRIO: MENOR VALOR GLOBAL

JUSTIFICATIVA: As guias têm a função de separar a faixa de passeio da faixa de pavimentação, servindo para orientação do tráfego, drenagem superficial e aumento da segurança para os usuários das vias. As sarjetas são destinadas a coletar e conduzir as águas da faixa pavimentada e de passeio até o local de drenagem, boca de lobo, galeria. Os cordonéis extrusados servem como guias de travamento que delimitam o pavimento. A manutenção em locais que sofreram degradação natural ou vandalismo, evitará acidentes que podem causar ônus à Administração.

DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS: Sendo bem comum, existe a necessidade de contratações frequentes desses serviços pela Administração para o desempenho de suas atribuições e devido a natureza do objeto não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

VALORES ESTIMADOS:

| CÓDIGO BEC 218715 | | | | | |
|-------------------|---|-------|--------|-------------------------|----------------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID. | QTD. | VALOR ESTIMADO POR ITEM | VALOR TOTAL ESTIMADO |
| 1 | Execução de guias e sarjetas extrusadas, moldadas no local, com concreto fck 20 Mpa, com 45 cm de base e 22 cm de altura, inclusos serviços preliminares, lastro de brita e todos os insumos e mão de obra necessários à execução do serviço. | m | 7.000 | R\$ 61,04 | R\$ 427.280,00 |
| 2 | Execução de cordonéis extrusados, moldados no local, com concreto fck 20 Mpa, com 8 cm de base e 20 cm de altura, inclusos serviços preliminares, lastro de brita e todos os insumos e mão de obra necessários à execução do serviço. | m | 10.000 | R\$ 22,08 | R\$ 220.800,00 |
| 3 | Demolição mecanizada de sarjetas de concreto, incluindo todos os suprimentos e mão de obra necessários, fragmentação, acomodação e transporte do entulho gerado. | m2 | 1.500 | R\$ 41,69 | R\$ 62.535,00 |
| 4 | Execução de sarjetas de concreto, moldadas no local, com concreto fck 20 MPa, incluindo serviços preliminares e todos os insumos e mão de obra necessários a execução do serviço. | m2 | 3.000 | R\$ 88,74 | R\$ 266.220,00 |
| 5 | Reassentamento de guias pré-moldadas de concreto, trechos retos ou curvos, incluindo preparo de base, execução dos "bolões" de concreto fck 20 MPa nas juntas de dilatação, argamassa para acabamento e todos os insumos e mão de obra necessários à execução do serviço. | m | 5.000 | R\$ 21,11 | R\$ 105.550,00 |

VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 1.082.385,00 (um milhão oitenta e dois mil trezentos e oitenta e cinco reais).

O sistema BEC é utilizado somente para realizar o procedimento licitatório eletrônico. Havendo divergência no descritivo do objeto licitado constante no código BEC e o descritivo constante no modelo de Planilha Proposta Comercial, PREVALECERÁ o descritivo constante no modelo de Planilha Proposta Comercial.

A apresentação da Proposta vincula a aceitação das condições abaixo:



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

Secretaria de Serviços Urbanos

Condições de pagamento em até 30 dias após a entrega total da Autorização de Fornecimento.
Inclusão de frete e impostos no preço do produto.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

| DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | FONTE DOS RECURSOS |
|--|-------------------------------|
| 15.02.00/15.452.5005.2086/3.3.90.39.00 | PRÓPRIOS |
| 15.02.00/15.452.5005.2086/3.3.90.39.00 | FEDERAL (REPASSE OBRIGATÓRIO) |

PRAZO DE ENTREGA: O prazo máximo para execução é de **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do recebimento, pelo detentor da Ata, do pedido, requisição ou memorando da Unidade Requisitante.

LOCAIS DE ENTREGA: O serviço deverá ser executado em diversos locais dentro do município conforme o endereço descrito no pedido expedido pela unidade requisitante.

VIGÊNCIA DO TERMO DE ATA: 12 (DOZE) MESES.